

HappyChef

Priročnik za mobilno aplikacijo

Slovenščina

2026-08-07 · v6.6.0

Slovenščina

1. Mesečni pregled

2. Dnevni pregled

3. Načrt miz

4. Časovnica

5. AI pomočnik

6. Nova rezervacija

7. Blokirani termini

8. Meni Več

9. Meni

10. Osebe

11. Omejitve velikosti skupin

12. Darilne kartice

13. Program zvestobe

14. Nastavitve

15. Ocene

16. Obratovalni čas

17. Kontakti

18. Obvestila

19. Varnost

20. Največ prihodov

21. Profil

22. Središče profila

23. Obvestila o dogodkih

24. Nastavitve e-pošte

25. Doživetja

26. Urejanje doživetja

27. Grow: AI receptor

28. Grow: spletna stran

29. Usposabljanje in pomoč

30. Zgodbe s fotografijami gostov

31. Klepet s podporo

32. Mesečni povzetek

33. Moj urnik

34. Moje nastavitve

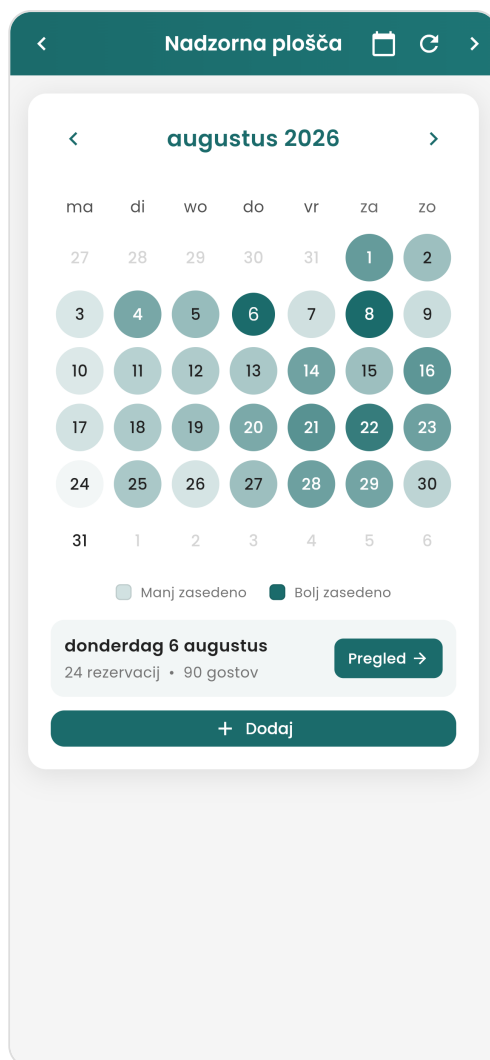
35. Upravljanje urnika

36. Ekipni klepet

37. Napredni meni

1. Mesečni pregled

To je koledar, ki se odpre, ko zaženete HappyChef. Vsak dan je obarvan glede na to, kako zaseden je, tako da na prvi pogled vidite, kateri dnevi so mirni in kateri povsem zasedeni. Tapnite kateri koli dan za neposreden vpogled v seznam gostov tistega dne, ali uporabite puščici za premikanje med meseci.



2. Dnevni pregled

Dnevni pregled prikaže vse rezervacije za izbrani dan, ločeno po kosilu in večerji. Vsaka vrstica prikazuje ime gosta, velikost skupine, uro in morebitne opombe, ki jih je dodala vaša ekipa, tako da lahko sprejemna miza na prvi pogled vidi celotno izmeno. Tapnite rezervacijo za prikaz podrobnosti.

<

< 6 augustus >

>

↺

+

Zajtrk

Kosilo (8)

Večerja (16)

Število gostov: 58 | Število rezervacij: 16

Vse

1

2

3

4

5

6

7

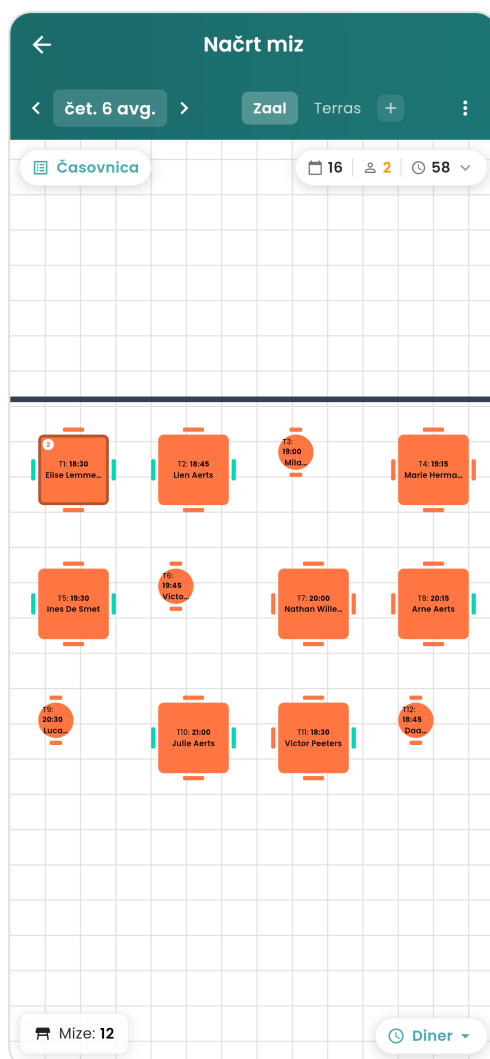
8

+ Dodaj skrbniško opombo

#	Čas	Ime	E-pošta
2	18:30	Elise Lemmens	eliselemmens@e:le.be
3	18:30	Victor Peeters	victorpeeters@ex:le.be
ⓘ Rolstoeltoegang			
2	18:45	Lien Aerts	lienaerts@examp
ⓘ Allergie: noten Fles cava klaarzetten			
4	18:45	Daan De Smet	daandesmet@ex:e.be
ⓘ Allergie: noten			
4	19:00	Milan Dubois	milandubois@exc:.be
2	19:00	Milan Wouters	milanwouters@ex:e.be
ⓘ Fles cava klaarzetten			
4	19:15	Marie Hermans	mariehermans@e:ple.be
3	19:15	Amber Mertens	ambertertens@e:ple.be
ⓘ VIP-gast			
2	19:30	Ines De Smet	inesdesmet@exa:bo

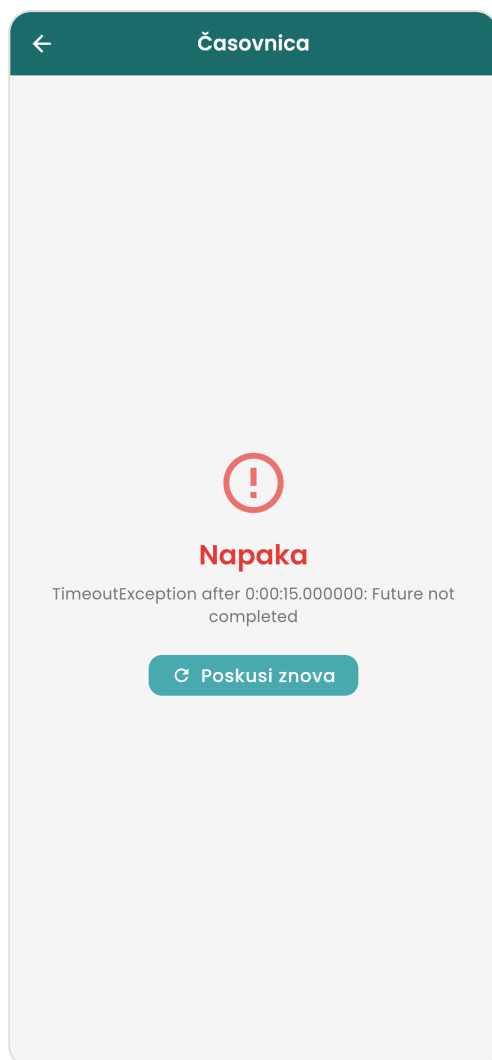
3. Načrt miz

Načrt miz prikazuje tloris vaše restavracije natanko tak, kot je urejen, pri čemer je vsaka miza obarvana glede na trenutni status — prosta, rezervirana ali zasedena. Povlecite rezervacijo na mizo, da goste posedete, ali tapnite mizo, da vidite, kdo tam sedi in za koliko časa. Med nadstropji preklapljate z zavihki nad načrtom.



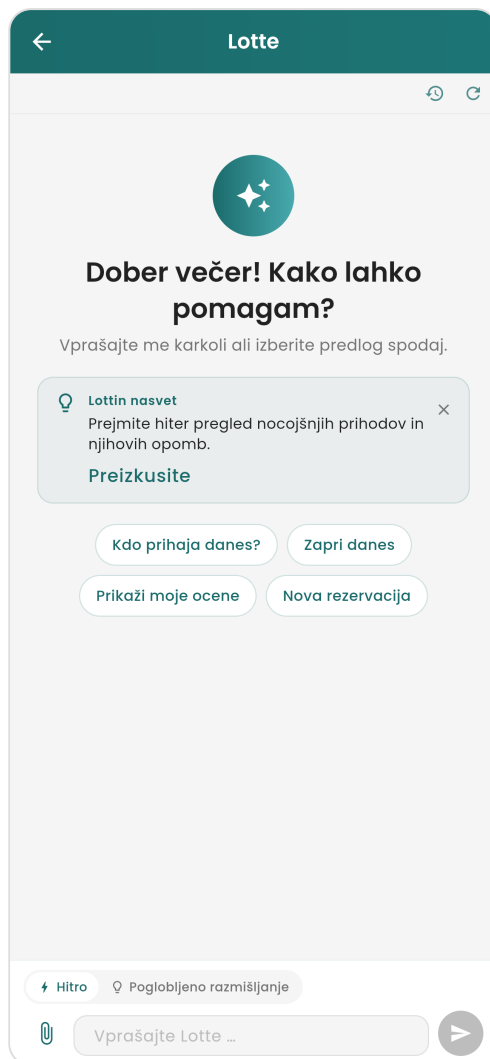
4. Časovnica

Časovnica postavi vse mize na en sam vodoravni raspored, tako da lahko na en pogled vidite promet celega večera — katere mize so proste, katere se bodo kmalu izpraznile in kje postaja stisnjeno. To je najhitrejši način, da opazite konflikt v razporedu, preden ta sploh nastane.



5. AI pomočnik

AI pomočniku zastavljajte vprašanja v vsakdanjem jeziku — o nocojšnjih rezervacijah, zgodovini gosta ali pričakovani zasedenosti naslednjega vikenda — in odgovoril vam bo na podlagi resničnih podatkov vaše restavracije. Prav tako vam lahko pomaga sestaviti sporočila, posodobiti obratovalni čas ali nastaviti promocije, tako da porabite manj časa za brskanje po menijih.



6. Nova rezervacija

Ustvarjanje rezervacije zahteva le nekaj korakov: izberite datum, uro in velikost skupine, izberite ali dodajte gosta ter potrdite. HappyChef sproti preverja razpoložljivost, tako da takoj vidite, ali je termin poln.

<

Korak 1 od 7: Podrobnosti

Nova rezervacija

Izberite vrsto rezervacije in število gostov.

Z omejitvami

Neomejeno

Gost brez najave

Dodelitev (neobvezno)

Dodeli osebi

Število gostov

1

2

3

4

5

6

7

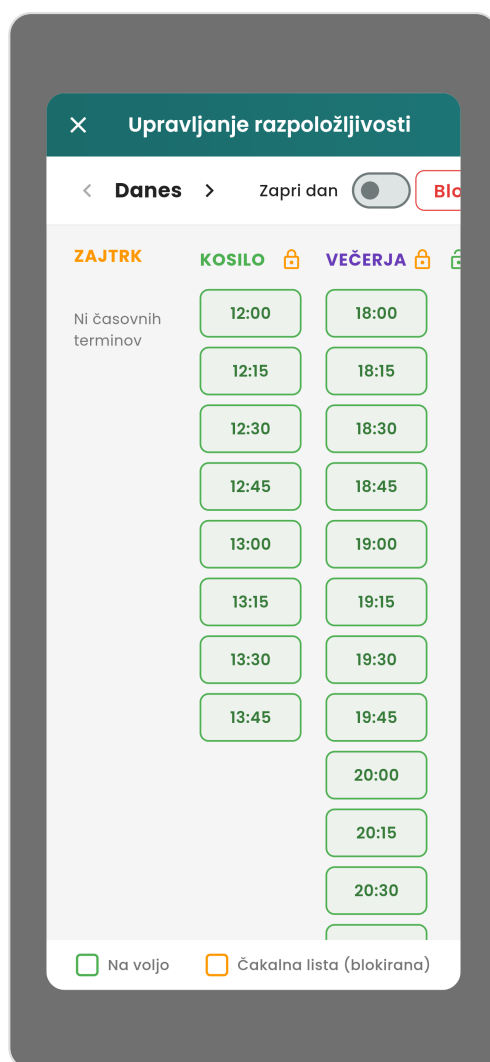
8+

Nadaljuj na Sedež

9/40

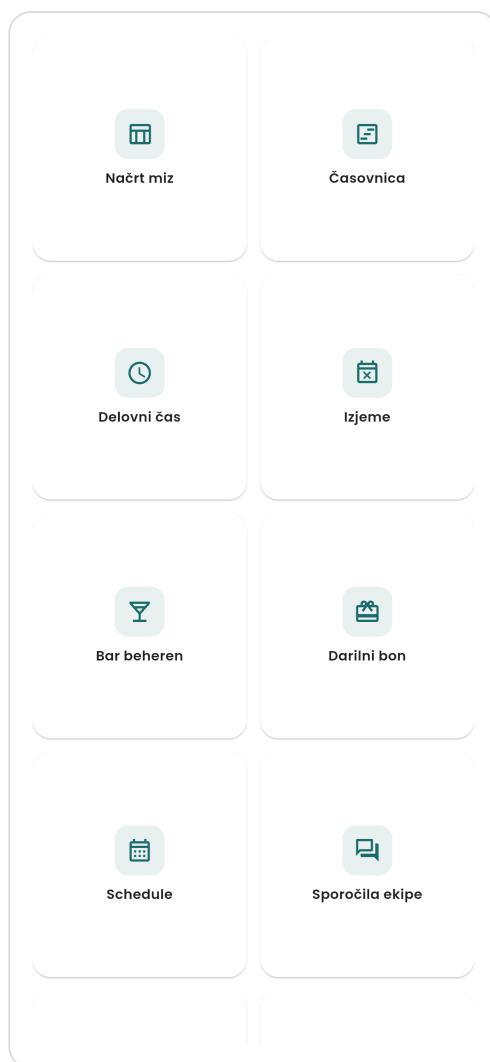
7. Blokirani termini

Blokirane termine uporabite za zaporo določenih ur ali miz — za zasebni dogodek, odmor v kuhinji ali državni praznik — ne da bi zaradi tega zavračali rezervacije za preostanek dneva. Blokirani termini preprosto prenehajo biti prikazani kot razpoložljivi, ko gostje ali osebje poskušajo rezervirati.



8. Meni Več

Meni Več združuje vse, kar ne potrebuje lastnega zavihka — med drugim osebje, darilne kartice, program zvestobe, kontakte in nastavitve. Na telefonu tu najdete preostanek HappyChefa, ko vam glavni zavihki ne zadostujejo več.



9. Meni

Upravljajte menije, med katerimi gostje izbirajo ob rezervaciji — kosilo, à la carte, degustacijski meni in podobno — vključno s tem, katere dni in ure velja posamezen meni. Gostje vidijo le menije, ki dejansko veljajo tisti dan.

←

Upravljanje menijev

Dodaj meni

Ime menija

Aktivni dnevi

PO

TO

SR

ČE

PE

SO

NE

Razpon datumov

Datum začetka

Datum konca

Časovni razpon

Čas začetka

Čas konca

Dodaj meni

Menu Gastronomique

Lunchmenu

À la carte

12/40

10. Osebj

Vodite preprosto evidenco zaposlenih v restavraciji: imena in obdobje, v katerem je posamezna oseba aktivna. To je osnovni seznam osebj, na katerem gradijo drugi deli HappyChefa — na primer urnik.

←

Upravljanje osebj

Dodaj osebj

Ime

Priimek

Obdobje zaposlitve

6/8/2026

6/8/2027

Dodaj osebj

S

Sofie

2020-01-01 - 2030-12-31

T

Tom

2020-01-01 - 2030-12-31

N

Nele

2020-01-01 - 2030-12-31

K

Karel

2020-01-01 - 2030-12-31

13/40

11. Omejitve velikosti skupin

Določite, koliko velikih skupin lahko sprejmete hkrati, glede na velikost skupine in glede na obrok — tako da val rezervacij za 10 oseb tiho ne preobremeni kuhinje. Drsnike za zajtrk, kosilo in večerjo prilagajate neodvisno.

Najv. skupin

Zajtrk

Kosilo

Večerja

Največje število skupin glede na velikost skupine

6

4

7

4

8

4

9

4

10

4

11

4

12

4

13

2

14

2

15

2

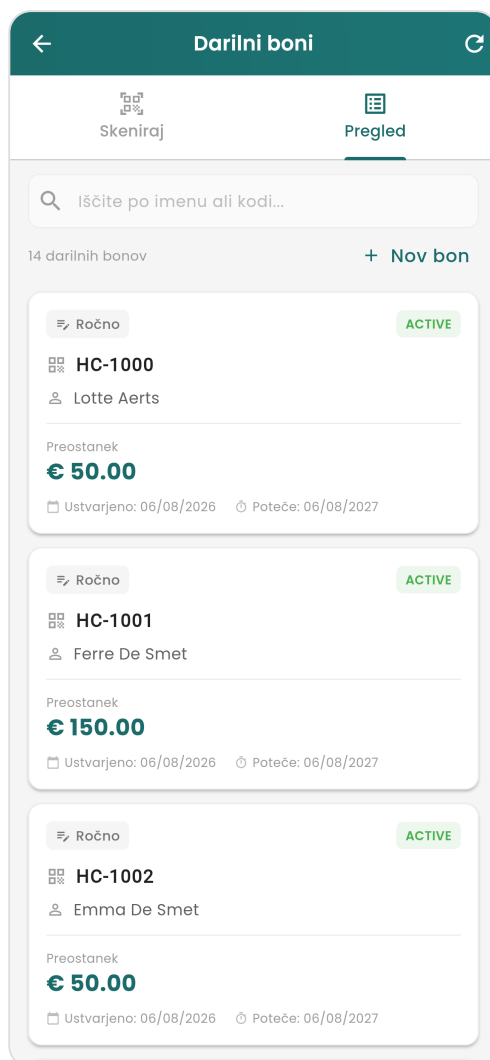
16

2

14/40

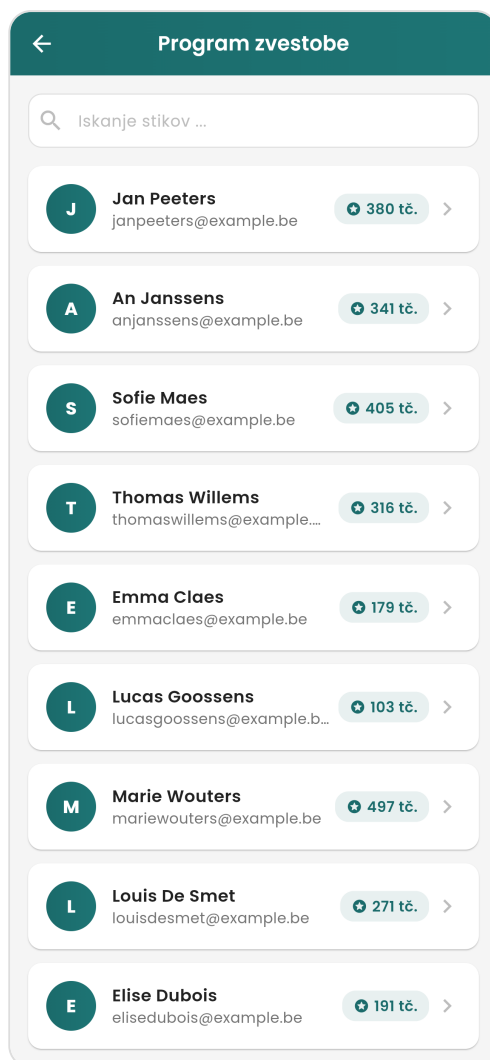
12. Darilne kartice

Prodajajte, skenirajte in spremljajte darilne kartice na enem mestu: preglejte vsako izdano kartico, njeno preostalo dobroimetje in status, ali skenirajte kartico pri mizi za unovčitev. Hiter način, da vidite, kdo je kaj kupil in koliko še ostaja za porabo.



13. Program zvestobe

Nagradite goste, ki se vračajo, s točkami za vsak porabljeni evro, ki jih lahko zamenjajo za nagrade, ki jih določite sami — brezplačna sladica, popust ali kar koli drugega, kar ustreza vaši restavraciji. Vklopite ga, določite stopnjo, HappyChef pa nato samodejno spremlja preostalo za vsakega gosta.



14. Nastavitve

Nadzorna soba za delovanje vaše restavracije v HappyChefu: razporeditev sedežev, dodeljevanje miz, zvestoba in druga stikala, ki oblikujejo vse ostale zaslone. Večina tistega, kar nastavite enkrat in redko spreminjate, je zbrana tukaj.

Nastavitve

Osnovne nastavitve

Najv. sedežev

–

80

+

Ur vnaprej

2 hours

Dni v prihodnost

–

90

+

Najm. gostov

–

1

+

Najv. gostov

–

8

+

Interval (min)

15 min

Trajanje (min)

120 min

Nastavitve gostov

Sprememba števila gostov

Vedno

Vprašaj o dojenčkih/najstnikih

Obvestilo za najv. gostov

Ne

Čakalna lista omogočena

Časovne nastavitve

Konec zajtrka

--:--

17/40

15. Ocene

Poglejte, kaj pravijo gostje, ocenjeno glede na hrano, notranjost in prijaznost, skupaj s celotno pisno oceno ob rezervaciji, na katero se nanaša. Hiter način, da zgodaj opazite težavo — ali odkrijete pohvalo, ki jo velja deliti z ekipo.



16. Obratovalni čas

Nastavite tedenski obratovalni čas ločeno za zajtrk, kosilo in večerjo, poleg tega pa še enkratne izjeme za praznike ali posebna zaprtja. To je tisto, kar gostje vidijo kot razpoložljivo, ko poskušajo rezervirati, zato je vredno to redno posodabljati.

← Delovni čas

Tedenski čas Izjeme

PO **Ponedeljek**
Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

TO **Torek**
Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

SR **Sreda**
Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

ČE **Četrtek**
Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

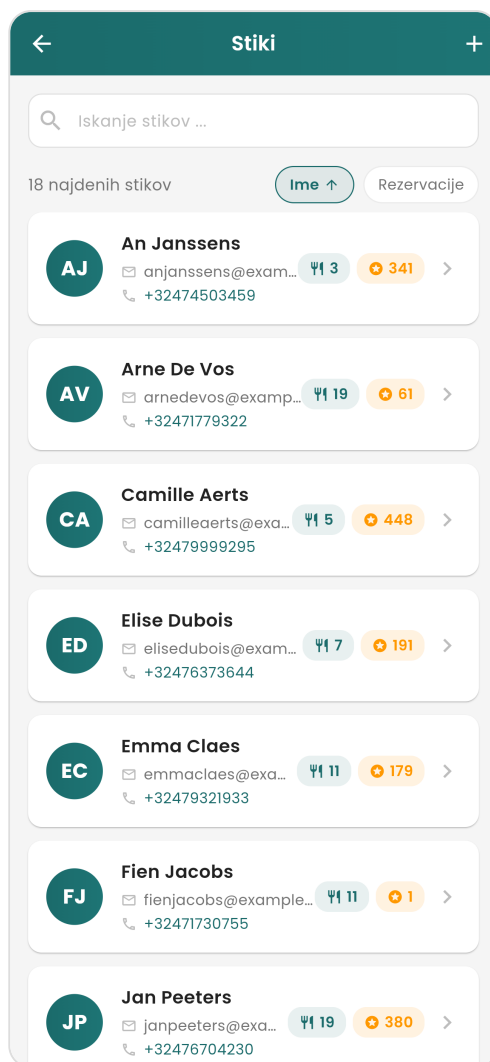
PE **Petek**
Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

SO **Sobota**
Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

NE **Nedelja**
Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

17. Kontakti

Vsak gost, ki je kdaj koli rezerviral, na enem mestu, po katerem lahko iščete — zgodovina obiskov, točke zvestobe in morebitne opombe, ki jih je dodala vaša ekipa. Tu poiščete gosta, preden prispe, ali odkrijete svoje najbolj zveste stalne goste.



18. Obvestila

Objavite kratko sporočilo, ki ga gostje vidijo med rezervacijo — datum zaprtja, opozorilo glede velikih skupin, sezonsko obvestilo — omejeno na določene dni, ure ali velikosti skupin, tako da se prikaže le, kadar je resnično relevantno.

←

Obvestila

Dodaj obvestilo

 Obvestilo

Aktivni dnevi

PO

TO

SR

ČE

PE

SO

NE

Razpon datumov

 Datum začetka

 Datum konca

Časovni razpon

 Čas začetka

 Čas konca

Filter gostov

Vsi gostje

▼

Dodaj obvestilo

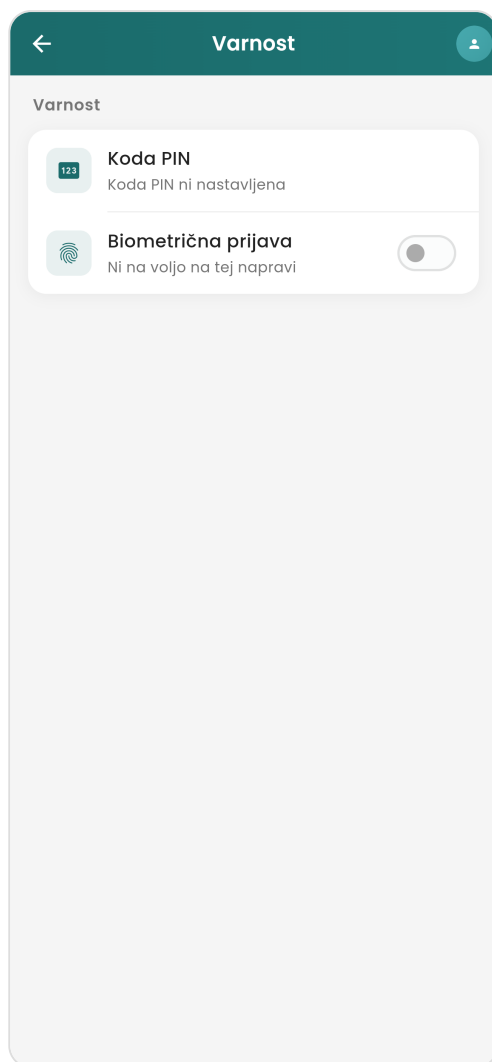
We zijn gesloten op 25 december voor Kerstmis.

Dnevi: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6



19. Varnost

Zaščitite aplikacijo s PIN kodo ali odklepanjem s prstnim odtisom oziroma obrazom na vaši napravi, tako da nadzorna plošča ostane zaklenjena, ko telefon med izmeno odložite. Majhna nastavitev, ki na deljeni napravi na recepciji šteje veliko.



20. Največ prihodov

Omejite, koliko gostov lahko prispe v posameznem časovnem terminu za posamezen obrok, tako da vhod in kuhinja nikoli nista hkrati obremenjena z več gosti, kot ju zmoreta — tudi če je skupno število za ves dan povsem znotraj zmogljivosti.



21. Profil

Podatki o vaši restavraciji — ime, naslov, davčna številka in kontaktni podatki — kot se prikazujejo na računih, potrditvenih e-poštnih sporočilih in kjer koli drugje, kjer mora HappyChef identificirati vaše podjetje.

Osebni podatki

Ime

Info

Primek

Happychef

E-poštni naslov

info@happychef.be

Telefonska številka

+3247000000

Podatki o naslovu

Ulica

Kerkstraat

Hiš...

12

Mesto

Gent

Poštna številka

9000

Država

BE

Poslovni podatki

Ime restavracije

Brasserie De Kastanje

Davčna številka

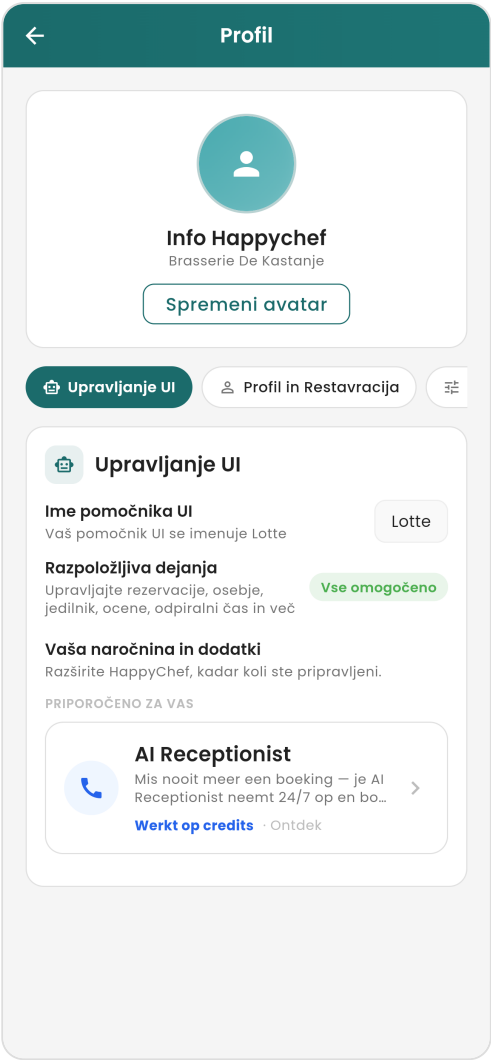
BE0123456789

Povezava TripAdvisor

24/40

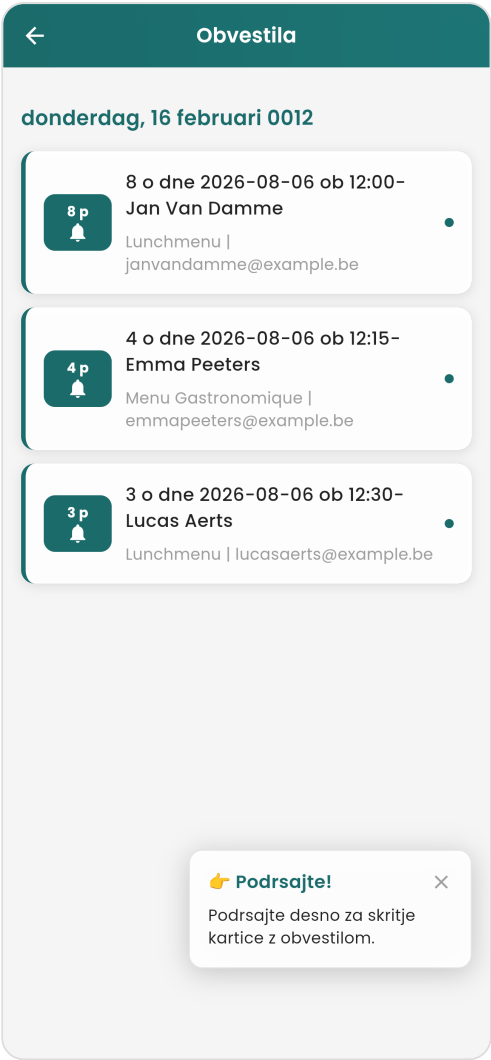
22. Središče profila

Eno mesto za dostop do nastavitv računa, nastavitv AI, podatkov o restavraciji in varnosti — bližnjica do zaslonov, ki bi jih sicer morali iskati posamično v meniju Več.



23. Obvestila o dogodkih

Sprotni pregled tega, kar se je pravkar zgodilo — nove rezervacije, odpovedi, sporočila gostov — tako da na prvi pogled vidite, kaj potrebuje vašo pozornost, ne da bi morali odpirati vsak zaslon posebej.



24. Nastavitve e-pošte

Nadzirajte e-poštna sporočila, ki jih HappyChef pošilja v vašem imenu: ime in naslov pošiljatelja, ki ga vidijo gostje, poljubno glavo ali nogo sporočila ter katera samodejna sporočila — potrditve, odpovedi, opomniki — so vklopljena in koliko dni vnaprej se opomnik pošlje.

Nastavitve e-pošte

Nastavitve pošiljatelja

Ime pošiljatelja

Brasserie De Kastanje

E-pošta pošiljatelja

info@happychef.be

E-poštna obvestila

Potrditvena e-pošta

Pošlji potrditev ob ustvarjeni rezervaciji

E-pošta o preklicu

Pošlji e-pošto ob preklicu rezervacije

Opomniki po e-pošti

Pošlji opomnik pred datumom rezervacije

Dni pred za opomnik

–

1

+

Vsebina e-pošte po meri

T

Glava e-pošte

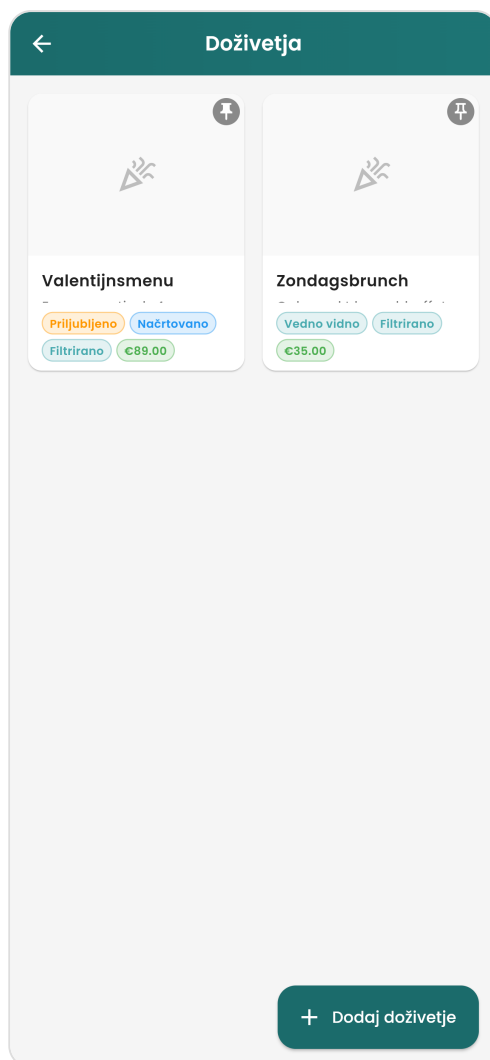
Noga e-pošte

Tot binnenkort!

27/40

25. Doživetja

Izpostavite posebne priložnosti — meni za valentinovo, nedeljski brunch, degustacijski večer — kot kartice, ki jih gostje vidijo med rezervacijo, vsaka s svojimi datumi, ceno in opisom. Način, kako prodati več kot le običajno mizo za dva.



26. Urejanje doživetja

Natančno prilagodite eno kartico doživetja: naslov, opis, sliko, ceno in natančno, kdaj je na voljo — kateri dnevi, kateri časovni termini in med katerimi datumi.

←

Uredi doživetje

🗑️

💾



Slika (razmerje 4:3, manj kot 2 MB, 800×600)



Tapnite za dodajanje slike

Slika (razmerje 4:3, manj kot 2 MB, 800×600)



Osnovni podatki

Naslov

T Valentijnsmenu

Kratek opis

 Een romantisch 4-gangenmenu voor twee.

€ Cena

Prikaži ceno

☒

Cena (EUR)

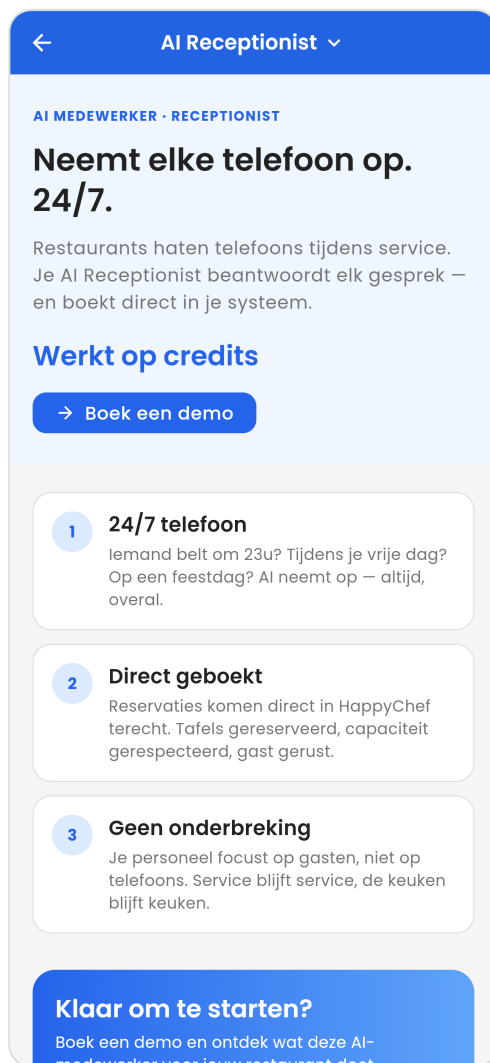
€ 89

Oznaka cene (npr. na osebo)

 per koppel

27. Grow: AI receptor

Ena od izbirnih razširitev HappyChefa: AI receptor, ki lahko samodejno odgovarja na klice in sporočila gostov. Ta zaslon pojasni, kaj počne in kako ga vklopiti za vašo restavracijo.



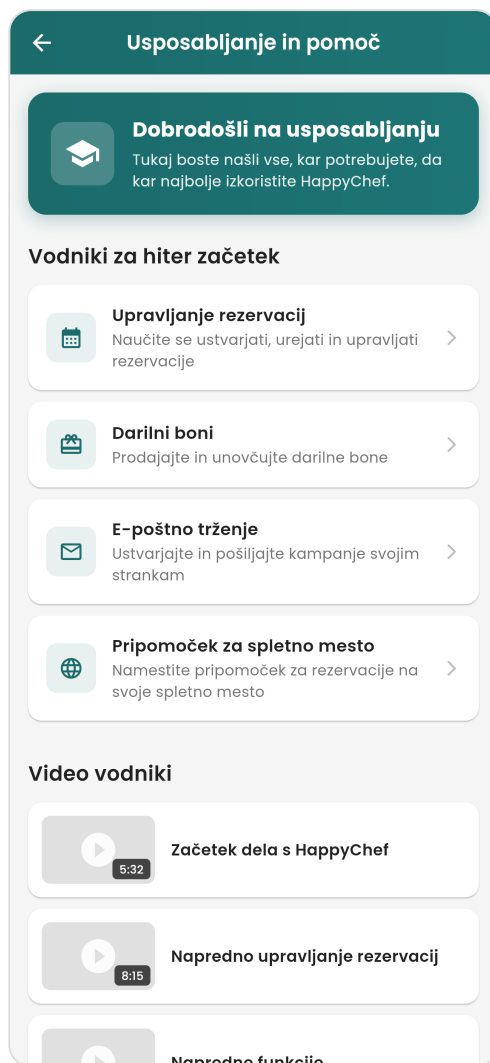
28. Grow: spletna stran

Še ena izbirna razširitev — spletna stran restavracije, izdelana in gostovana za vas, neposredno povezana z vašim sistemom rezervacij HappyChef, tako da lahko gostje rezervirajo mizo, ne da bi zapustili vašo stran.



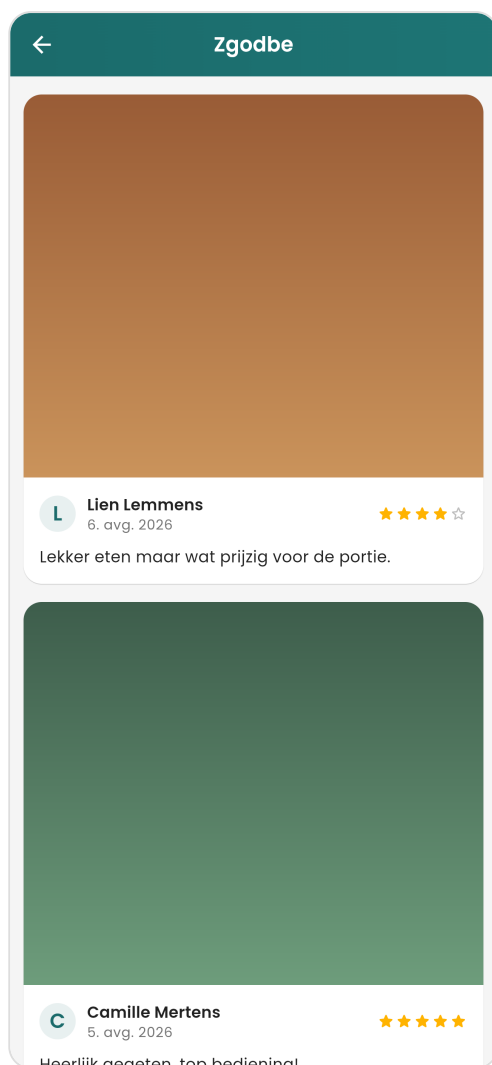
29. Usposabljanje in pomoč

Kratki vodniki in videoposnetki, ki pokrivajo ključne funkcije HappyChefa, ter neposredna povezava do podpore, če obtičite. Dobra prva postaja, ko se vi ali nov član ekipe učite uporabljati aplikacijo.



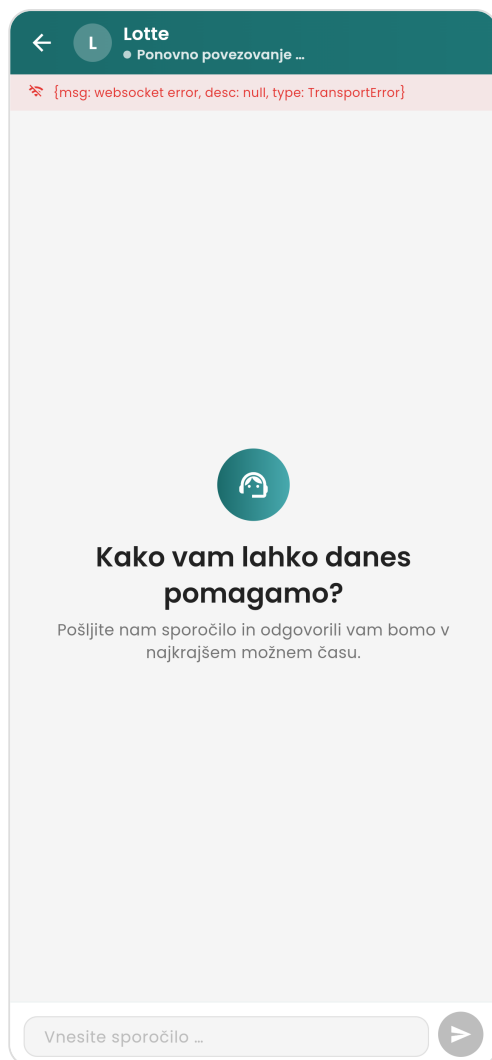
30. Zgodbe s fotografijami gostov

Fotografije, ki so jih gostje delili ob svojih ocenah, zbrane v pomikajočem se toku zgodb — hiter, vizualen način, da vidite svojo restavracijo skozi oči gostov.



31. Klepet s podporo

Pišite ekipi za podporo HappyChef neposredno iz aplikacije, kadar kaj ne deluje ali imate vprašanje — brez potrebe, da zapustite nadzorno ploščo za pošiljanje e-pošte.



32. Mesečni povzetek

Mesec dejavnosti vaše restavracije, povedan kot zgodba: rezervacije, postreženi gostje, vaš najbolj obremenjen dan, ocene gostov in še več — zabaven povzetek, ki ga lahko delite, namesto preglednice s številkami.



33. Moj urnik

Za osebje: oglejte si prihajajoče izmene, ure tega tedna in morebitne odprte zahteve, ki čakajo na vas, ter hiter način za oddajo prošnje za dopust ali ponudbo izmene, ki je ne morete opraviti.

←

My schedule

Week

Ques... 3

Time off

Več

Kakšna je bila izmena?

2026-08-05 · 17:00–23:00

1

2

3

4

5

slaba

odlična

To govori o tem, kakšna je bila izmena zate. Nikoli ne šteje v tvojo oceno.

YOUR NEXT SHIFT

četrtek 6 avgust

17:00 – 23:00

Bediening

📅 Ne morem priti

▶ Clock in

< Week 32

3. – 9 avg.

19,5 h >

pon. 3

Off

tor. 4

Off

sre. 5

Off

čet. 6

17:00 – 23:00

Bediening

8 h

pet. 7

11:30 – 15:00

Bediening

3,5 h

34. Moje nastavitve

Za osebje: nastavite želeni jezik in nastavitve obvestil ter si oglejte svoj stalni delovni vzorec in morebitne povratne informacije o uspešnosti, ki so bile deljene z vami.

←

Več

Tvoji stalni dnevi

To je stalno v razporedu. Posamezen teden lahko odstopa.

pon.

tor.

sre.

čet.

pet.

sob.

ned.

17:00–23:00

Tvoje ocene

2026-07-01 **4**

Zeer klantvriendelijk en oplettend.

Kan sneller op dienen tijdens piekmomenten.

Tvoj jezik

Jezik, v katerem ti pišemo. Izbereš ti, nihče drug.

Nederlands

▼

Kako te dosežemo

Obvestila na telefonu

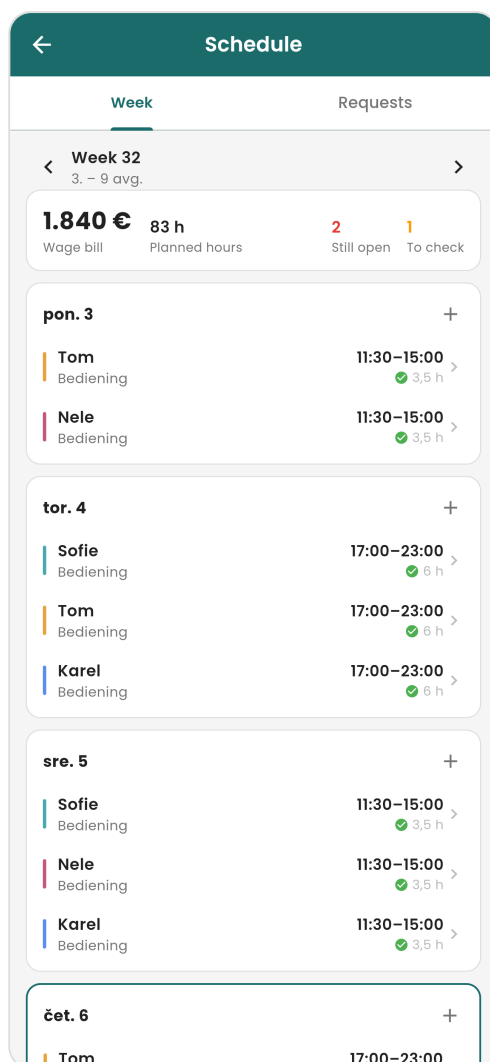
Za tvoj razpored, vprašanje o izmeni in sporočila sodelavca.

E-pošta

Če to izklopiš, ti ne pošiljamo več e-pošte. Vodja vidi, da si se odjavil.

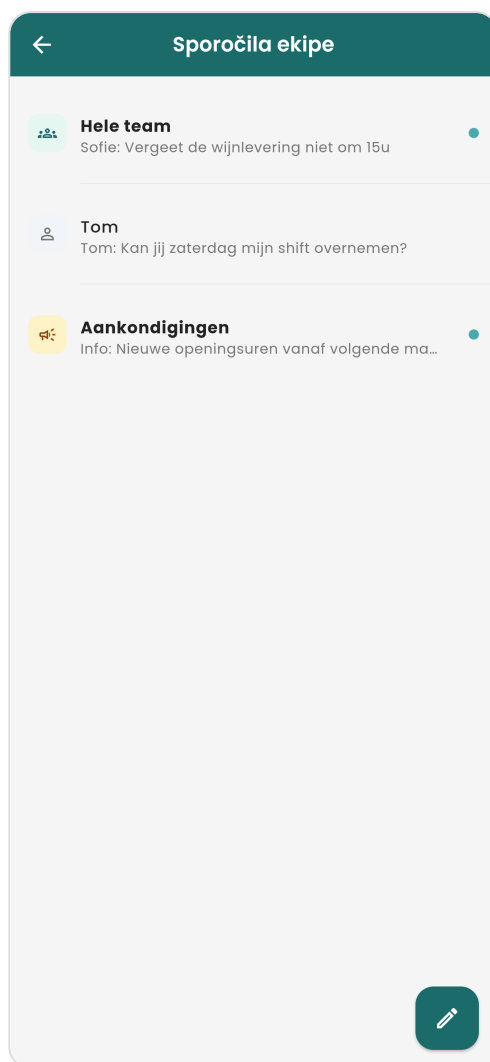
35. Upravljanje urnika

Za vodje: sestavite tedenski raspored za celotno ekipo, na prvi pogled preglejte stroške dela in ure ter zaznajte konflikte v razporedu — na primer premalo zasedene izmene — preden postanejo težava na terenu.



36. Ekipni klepet

Preprost skupinski klepet za ekipo — opomniki za izmene, hitra vprašanja, obvestila — ločen od sporočil, namenjenih gostom, s svojimi lastnimi pogovori in številom neprebranih sporočil.



37. Napredni meni

Druga plast pod menijem Več za zaslone, do katerih dostopate redkeje — profil, meni, obvestila, osebje, prihodi, skupine, varnost, kontakti in sedeži pri baru — umaknjena s poti, dokler jih ne potrebujete.

