

HappyChef

A mobilalkalmazás kézikönyve

Magyar

2026-08-07 · v6.6.0

Magyar

1. Havi áttekintés

2. Napi áttekintés

3. Asztaltérkép

4. Idővonal

5. AI asszisztens

6. Új foglalás

7. Zárolt időpontok

8. Több menü

9. Menü

10. Személyzet

11. Csoportlétszám-korlátok

12. Ajándékkártyák

13. Hűségprogram

14. Beállítások

15. Értékelések

16. Nyitvatartás

17. Kontaktok

18. Közlemények

19. Biztonság

20. Max. érkezők száma

21. Profil

22. Fiókközpont

23. Értesítések

24. E-mail beállítások

25. Élmények

26. Élmény szerkesztése

27. Grow: AI recepció

28. Grow: weboldal

29. Képzés és súgó

30. Vendégfotó-történetek

31. Ügyfélszolgálati chat

32. Havi összefoglaló

33. Beosztásom

34. Beállításaim

35. Beosztáskezelés

36. Csapat chat

37. Speciális menü

1. Havi áttekintés

Ez az a naptár, amelyet a HappyChef megnyitásakor először látsz. Minden napot a foglaltsága szerint jelölünk színnel, így egy pillantással látod, mely napok csendesek és melyek vannak teljesen lefoglalva. Koppints egy napra, hogy egyenesen a vendéglistájához juss, vagy használd a nyilakat a hónapok közötti lépkedéshez.



2. Napi áttekintés

A napi áttekintés az adott nap összes foglalását felsorolja, ebédre és vacsorára bontva. Minden sor tartalmazza a vendég nevét, a társaság létszámát, az időpontot és a csapatod által hozzáadott megjegyzéseket, így a recepció egy pillantással átlátja a teljes műszakot. Koppints egy foglalásra a részletek megnyitásához.

<

6 augustus

>

↺

+

Reggeli

Ebéd (8)

Vacsora (16)

Vendégek száma: 58 | Foglalások száma: 16

Összes

1

2

3

4

5

6

7

8

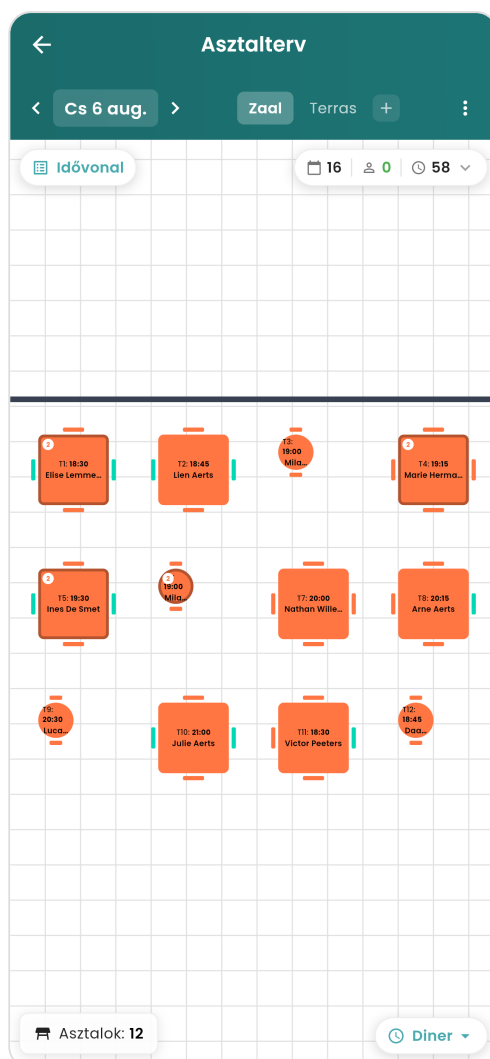
Wijnlevering om 15u – kelder

vandaag

#	Időpon t	Név	E-mail
2	18:30	Elise Lemmens	eliselemmens@e: le.be
3	18:30	Victor Peeters	victorpeeters@ex e.be
		Rolstoeltoegang	
2	18:45	Lien Aerts	lienaerts@examp
		Allergie: noten Fles cava klaarzetten	
4	18:45	Daan De Smet	daandesmet@ex e.be
		Allergie: noten	
4	19:00	Milan Dubois	milandubois@exc .be
2	19:00	Milan Wouters	milanwouters@ex e.be
		Fles cava klaarzetten	
4	19:15	Marie Hermans	mariehermans@e ple.be
3	19:15	Amber Mertens	ambermertens@e ple.be
		VIP-gast	

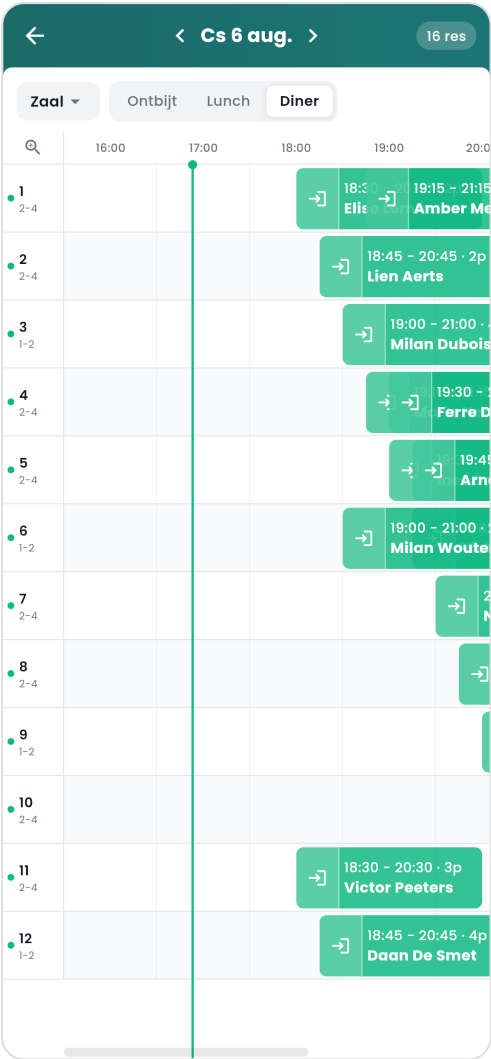
3. Asztaltérkép

Az asztaltérkép pontosan úgy mutatja éttermed alaprajzát, ahogy a valóságban kialakítottad, minden asztal a jelenlegi állapota szerint van színezve — szabad, foglalt vagy elfoglalt. Húzz egy foglalást egy asztalra a leültetéshez, vagy koppints egy asztalra, hogy lásd, ki ül ott és mióta. Váltás szintet a térkép feletti fülekkel.



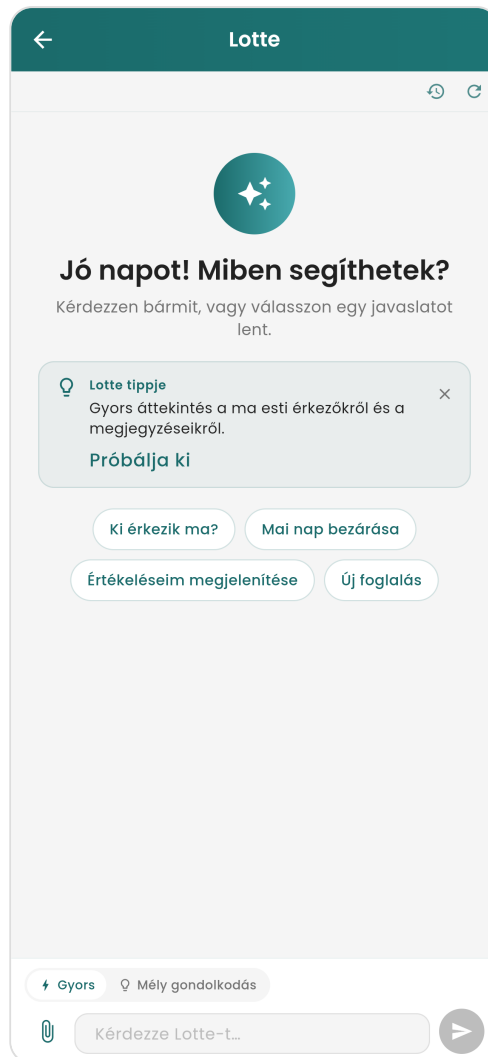
4. Idővonal

Az idővonal minden asztalt egyetlen vízszintes ütemtervben jelenít meg, így egyben átlátod az egész este forgalmát — mely asztalok szabadok, melyek fordulnak hamarosan, és hol kezd szűkössé válni az idő. Ez a leggyorsabb módja annak, hogy egy ütközést még azelőtt észrevegyél, hogy problémává válna.



5. AI asszisztens

Tegyél fel kérdéseket az AI asszisztensnek egyszerű nyelven — a mai foglalásokról, egy vendég előzményeiről, vagy hogy mennyire lesz zsúfolt a jövő hétvége — és a válaszokat éttermed valós adatai alapján adja. Segíthet üzeneteket megfogalmazni, nyitvatartást frissíteni vagy akciókat beállítani, így kevesebb időt töltesz a menük böngészésével.



6. Új foglalás

Egy foglalás létrehozása mindössze néhány lépés: válaszd ki a dátumot, az időpontot és a társaság létszámát, válaszd ki vagy add hozzá a vendéget, majd erősítsd meg. A HappyChef menet közben ellenőrzi a szabad kapacitást, így azonnal látod, ha egy időpont betelt.

< Lépés 1/7: Részletek

Új foglalás

Válaszd ki a foglalás típusát és a vendégek számát.

Korlátokkal

Korlátlan

Betérő vendég

Hozzárendelés (opcionális)

Hozzárendelés személyhez

Vendégek száma

1

2

3

4

5

6

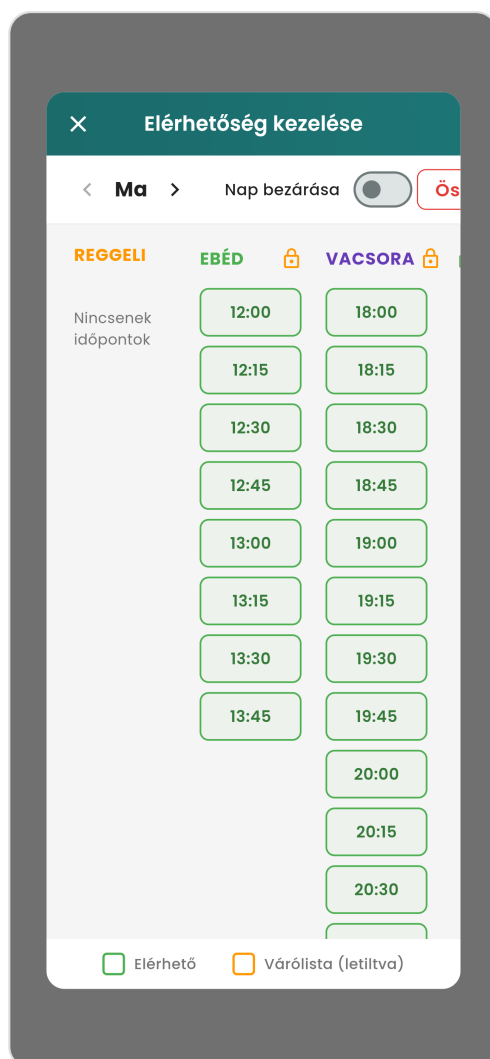
7

8+

Tovább: Ülőhely

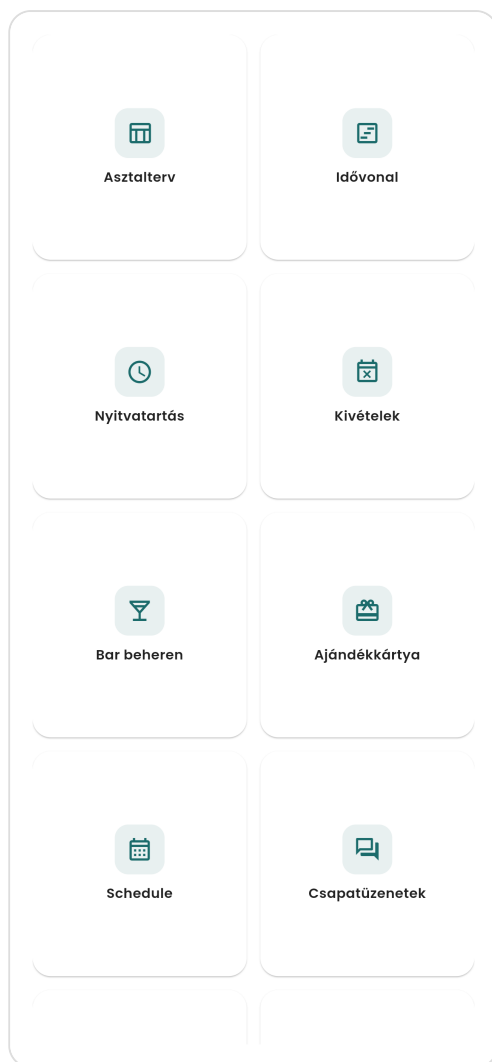
7. Zárolt időpontok

A zárolt időpontokkal bizonyos időszakokat vagy asztalokat zárhatsz le — egy privát rendezvényhez, egy konyhai szünethez vagy egy ünnepnaphoz — anélkül, hogy a nap többi részére vonatkozó foglalásokat vissza kellene utasítanod. A zárolt időpontok egyszerűen nem jelennek meg elérhetőként, amikor vendégek vagy a személyzet foglalni próbál.



8. Több menü

A Több menü mindent összegyűjt, aminek nincs szüksége saját fülre — köztük a személyzetet, az ajándékkártyákat, a hűségprogramot, a kontaktokat és a beállításokat. Telefonon itt találod a HappyChef többi részét, ha már kinőtted a fő füleket.



9. Menü

Kezeld azokat a menüket, amelyek közül a vendégek foglaláskor választhatnak — ebédmenü, à la carte, kóstolómenü és így tovább —, beleértve azt is, hogy melyik napokon és időpontokban érvényesek. A vendégek mindig csak azokat a menüket látják, amelyek aznap ténylegesen elérhetők.

←

Menükezelés

Menü hozzáadása

🍴

Menü neve

Aktív napok

HÉ

KE

SZ

CS

PÉ

SZ

VA

Dátumtartomány

📅

Kezdő dátum

📅

Záró dátum

Időtartomány

🕒

Kezdési időpont

🕒

Befejezési időpont

Menü hozzáadása

🍴

Menu Gastronomique

🍴

Lunchmenu

🍴

À la carte

12/40

10. Személyzet

Tarts egyszerű nyilvántartást arról, ki dolgozik az étteremben: nevek és az az időszak, amikor az adott személy aktív. Ez az a könnyű személyzeti lista, amelyre a HappyChef más részei — például a beosztás — épülnek.

← Személyzet kezelése

Munkatárs hozzáadása

Keresztnév

Vezetéknév

Foglalkoztatási időszak

6/8/2026

6/8/2027

Munkatárs hozzáadása

S

Sofie

2020-01-01 - 2030-12-31

T

Tom

2020-01-01 - 2030-12-31

N

Nele

2020-01-01 - 2030-12-31

K

Karel

2020-01-01 - 2030-12-31

13/40

11. Csoportlétszám-korlátok

Állítsd be, hány nagy csoportot tudsz egyszerre fogadni, társaságlétszám és étkezés szerint bontva — így egy hirtelen 10 fős foglalási hullám nem terheli túl észrevétlenül a konyhát. A csúszkákat külön állíthatod be reggelire, ebédre és vacsora.

←Max. csoport

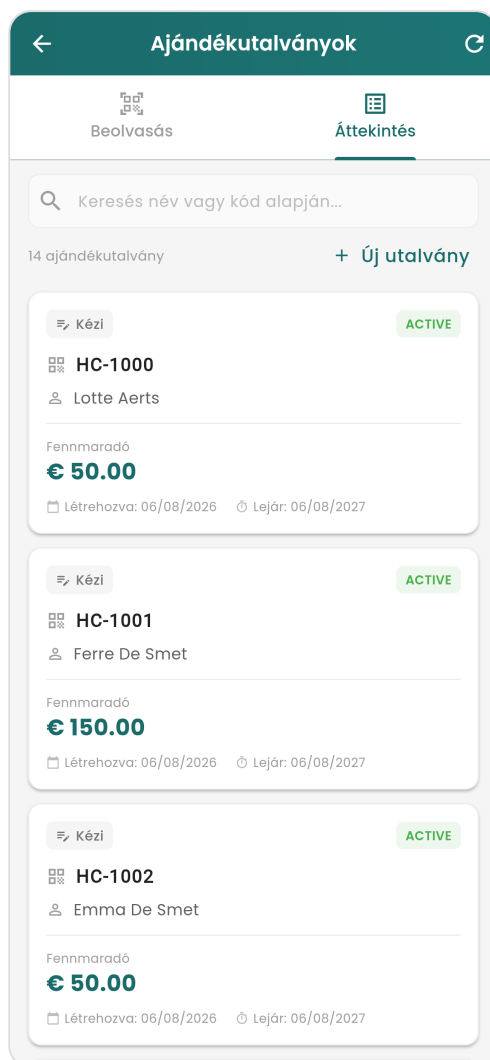
ReggeliEbédVacsora

Maximális csoportszám csoportméretenként

6		4
7		4
8		4
9		4
10		4
11		4
12		4
13		2
14		2
15		2
16		2

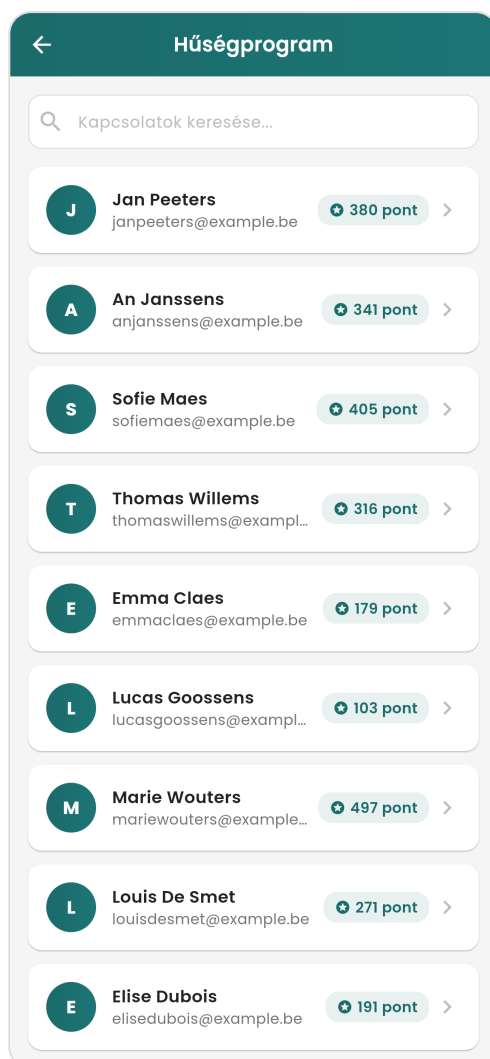
12. Ajándékkártyák

Adj el, olvass be és kövess nyomon ajándékkártyákat egy helyről: nézd át az összes kiadott kártyát, azok egyenlegét és állapotát, vagy olvass be egy kártyát az asztalnál a beváltáshoz. Gyors módja annak, hogy lásd, ki mit vásárolt, és mennyi maradt még elkölthető.



13. Hűségprogram

Jutalmazd a visszatérő vendégeket minden elköltött euró után járó pontokkal, amelyeket az általad meghatározott jutalmakra válthatnak be — egy ingyenes desszertre, egy kedvezményre, bármire, ami illik éttermedhez. Kapcsold be, állítsd be a rátát, a többit a HappyChef automatikusan követi vendégenként.



14. Beállítások

Az irányítóközpont, ahol meghatározod, hogyan működjön éttermed a HappyChefben: leültetés, asztalkiosztás, hűségprogram és a többi kapcsoló, amely minden más képernyőt alakít. Itt található a legtöbb olyan beállítás, amelyet egyszer állítasz be, és utána ritkán nyúlsz hozzá.

Beállítások

Alapbeállítások

Max. ülőhely

-

80

+

Órákkal előre

2 hours

Napokkal előre

-

90

+

Min. vendég

-

1

+

Max. vendég

-

8

+

Intervallum (perc)

15 min

Időtartam (perc)

120 min

Vendégbeállítások

Vendégszám módosítása

Mindig

Kérdés csecsemőkről/
tinédzserekről

Értesítés a max.
vendégszámról

Nem

Várólista engedélyezve

Időbeállítások

Reggeli vége

--:--

17/40

15. Értékelések

Nézd meg, mit mondanak a vendégek — étel, belső tér és kedvesség szerint értékelve —, a teljes írott véleménnyel együtt, a hozzá tartozó foglalás mellett. Gyors módja annak, hogy időben észrevegyél egy problémát — vagy megtaláld azt a dicséretet, amit érdemes megosztani a csapattal.

←

Értékelések

↻

<

3 aug - 9 aug 2026

>

4 értékelés visszajelzéssel ezen a héten

☰

Értékelések

▮

Statistikák

Lien Lemmens

06-08-2026, 19:00

★ 4.8

NPS 5

Étel 4.4/5

Belső tér 4.1/5

Kiszolgálás 4.5/5

Általános értékelés

Lekker eten maar wat prijzig voor de portie.

Ajánlási pontszám: 4.9/10

Elérhetőségi adatok megjelenítése

Camille Mertens

05-08-2026, 19:00

★ 3.6

NPS 5

Étel 5.0/5

Belső tér 4.8/5

Kiszolgálás 4.4/5

Általános értékelés

16. Nyitvatartás

Állítsd be a heti nyitvatartást külön reggelire, ebédre és vacsorára, valamint egyedi kivételeket ünnepnapokra vagy különleges zárva tartásokra. A vendégek ez alapján látják, mikor foglalhatnak, ezért érdemes naprakészen tartani.

Nyitvatartás

Heti nyitvatartás

Kivételek

HÉ

Hétfő

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

KE

Kedd

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

SZ

Szerda

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

CS

Csütörtök

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

PÉ

Péntek

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

SZ

Szombat

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

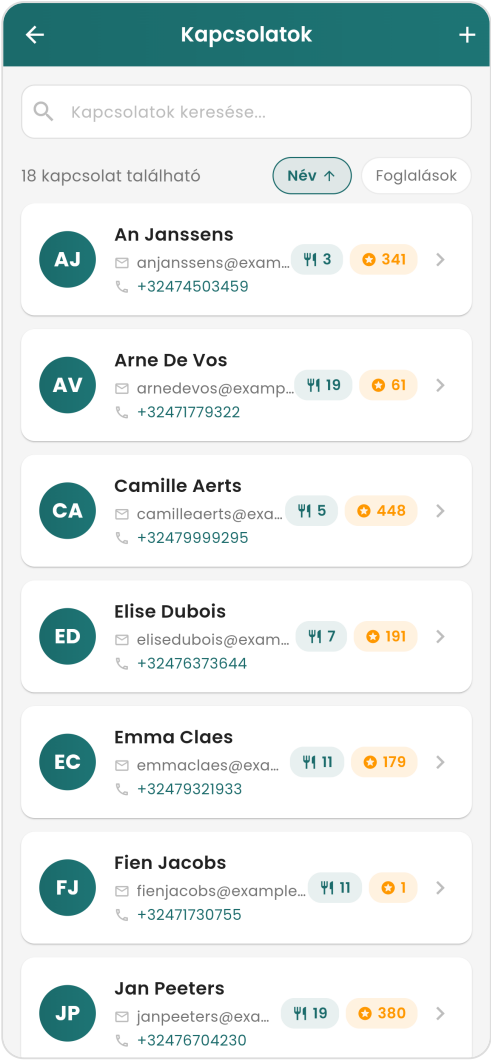
VA

Vasárnap

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

17. Kontaktok

Minden vendég, aki valaha foglalt, egyetlen kereshető listában — látogatási előzményekkel, hűségpontokkal és a csapatod által hozzáadott megjegyzésekkel. Itt nézhetsz utána valakinek, mielőtt megérkezik, vagy itt fedezheted fel a legrendszerezesebb vendégeidet.



18. Közlemények

Tegyél közzé egy rövid üzenetet, amelyet a vendégek foglaláskor látnak — egy zárvatartási napot, egy figyelmeztetést nagy csoportokról, egy szezonális megjegyzést —, amelyet meghatározott napokra, időpontokra vagy létszámokra korlátozhatsz, hogy csak akkor jelenjen meg, amikor valóban releváns.

←Közlemények

Közlemény hozzáadása

Közlemény

Aktív napok

HÉ

KE

SZ

CS

PÉ

SZ

VA

Dátumtartomány

Kezdő dátum

Záró dátum

Időtartomány

Kezdési időpont

Befejezési időpont

Vendégszűrő

Minden vendég

Közlemény hozzáadása

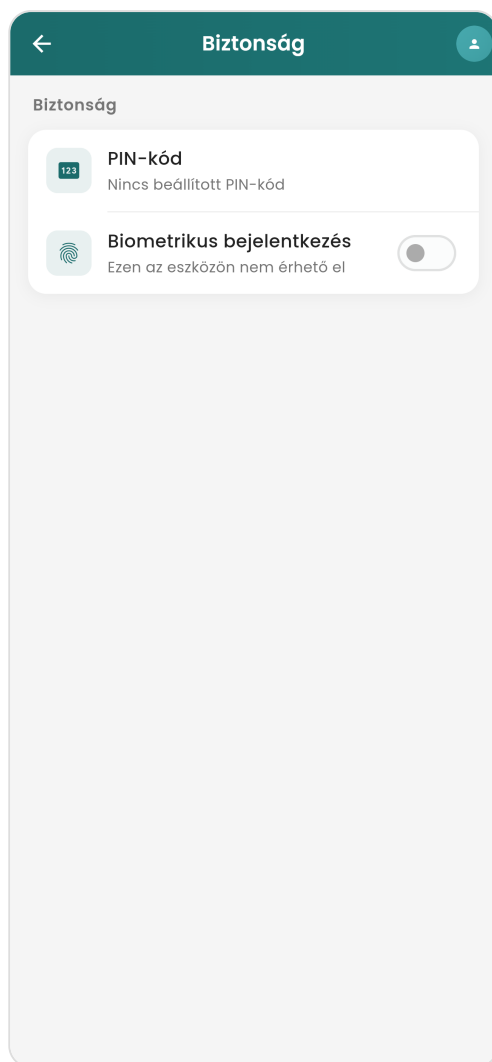
We zijn gesloten op 25 december voor Kerstmis.

Napok: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6



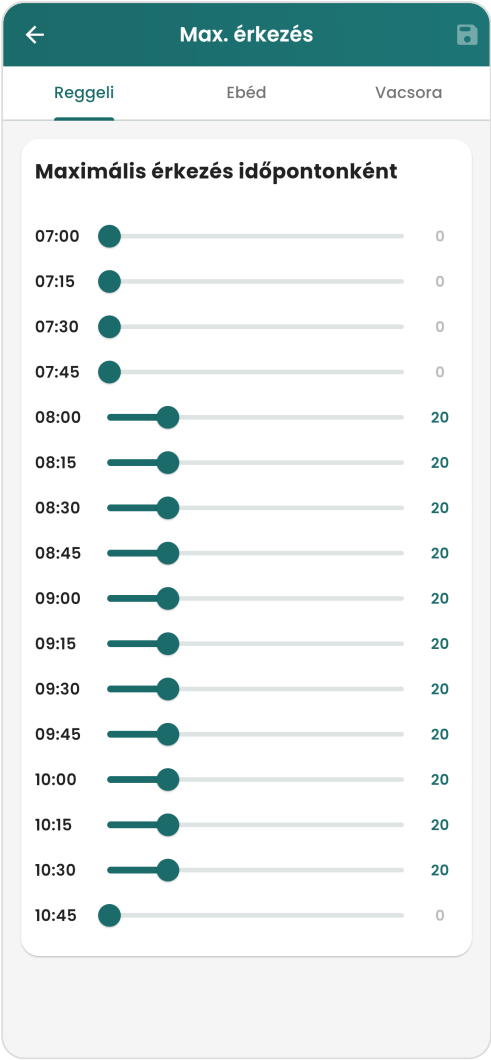
19. Biztonság

Védd az alkalmazást PIN-kóddal vagy eszközöd ujjlenyomat-/arcfelismerésével, hogy az irányítópult zárva maradjon, ha egy telefont letesznek a műszak közepén. Apró beállítás, ami sokat számít egy közösen használt recepciós eszközön.



20. Max. érkezők száma

Korlátozd, hány vendég érkezhetsz egy adott időablakban, étkezésenként, így a bejáratot és a konyhát soha nem éri egyszerre több vendég, mint amennyit kezelni tudnak — még akkor sem, ha a napi összesített kapacitás simán elegendő lenne.



21. Profil

Éttermed saját adatai — név, cím, adószám és elérhetőségek —, ahogy a nyugtákon, a visszaigazoló e-maileken és bárhol máshol megjelennek, ahol a HappyChefnek azonosítania kell vállalkozásodat.

Személyes adatok

Keresztnév

Info

Vezetéknév

Happychef

E-mail-cím

info@happychef.be

Telefonszám

+3247000000

Címadatok

Utca

Kerkstraat

Ház

12

Város

Gent

Irányítószám

9000

Ország

BE

Üzleti adatok

Étterem neve

Brasserie De Kastanje

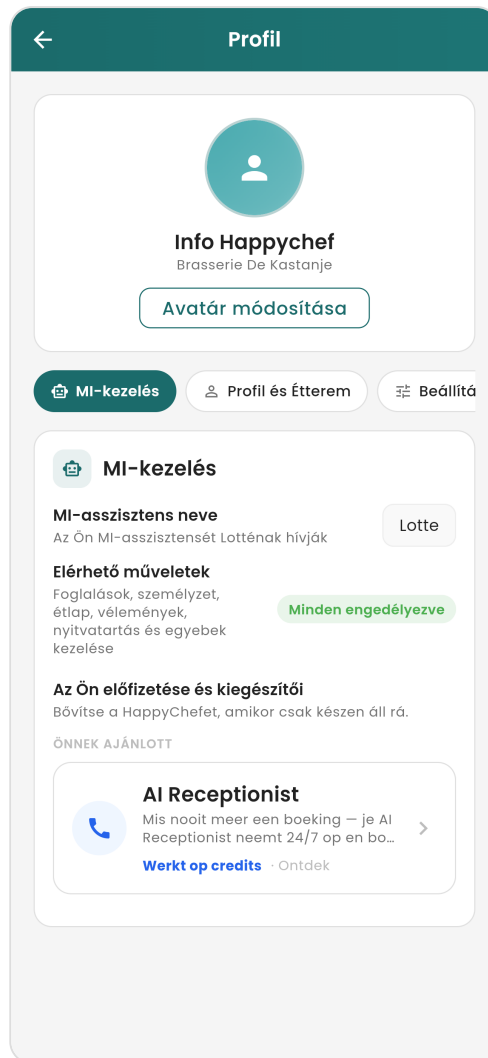
Adószám

BE0123456789

TripAdvisor-link

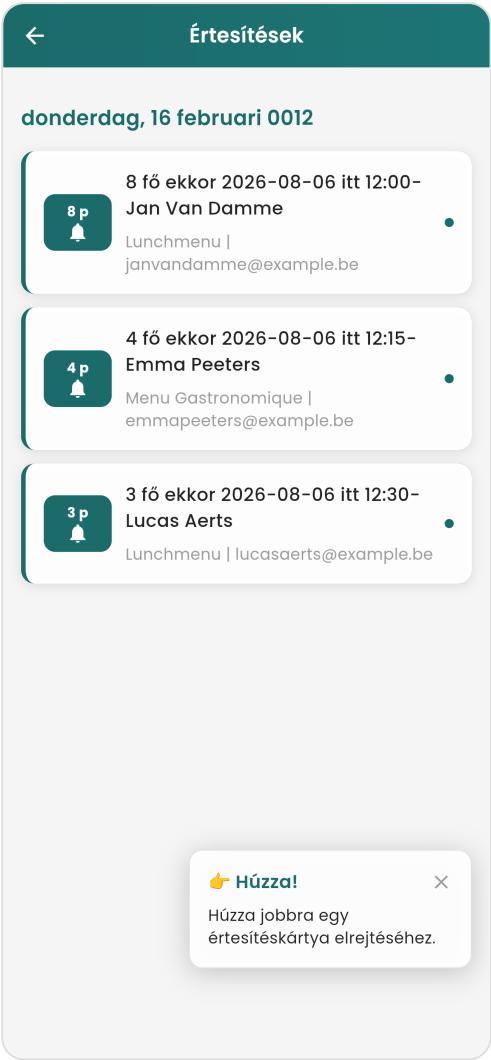
22. Fiókközpont

Egyetlen hely, ahonnan elérheted a fiókbeállításokat, az AI-preferenciákat, az étterem adatait és a biztonsági beállításokat — egy gyorsított központ azokhoz a képernyőkhöz, amelyeket egyébként egyenként kellene megkeresned a Több menüben.



23. Értesítések

Folyamatos hírfolyam arról, mi történt az imént — új foglalások, lemondások, vendégüzenetek —, így egy pillantással látod, mire kell figyelmet fordítanod anélkül, hogy minden képernyőt sorra meg kellene nyitnod.



24. E-mail beállítások

Szabályozd, milyen e-maileket küld a HappyChef a nevedben: a vendégek által látott feladónevet és -címet, egy egyedi fejléct vagy lábléct, valamint azt, hogy mely automatikus e-mailek — visszaigazolások, lemondások, emlékeztetők — vannak bekapcsolva, és hány nappal korábban menjen ki egy emlékeztető.

E-mail beállítások

Feladó beállításai

Feladó neve

Brasserie De Kastanje

Feladó e-mail-címe

info@happychef.be

E-mail értesítések

Megerősítő e-mailek

Megerősítés küldése foglalás létrehozásakor

Lemondási e-mailek

E-mail küldése foglalás lemondásakor

Emlékeztető e-mailek

Emlékeztető küldése a foglalás dátuma előtt

Hány nappal korábban emlékeztessen

–

1

+

Egyéni e-mail tartalom

T

E-mail fejléc

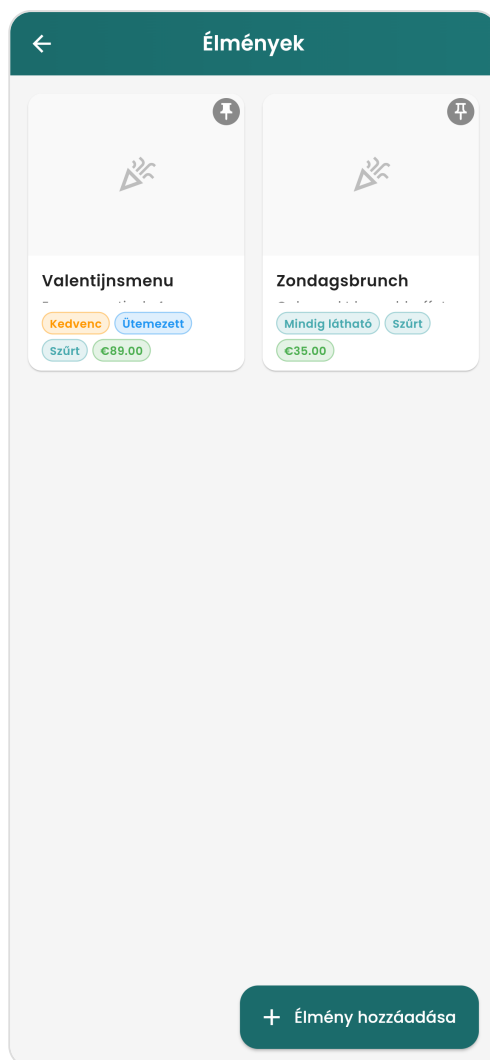
E-mail lábléc

Tot binnenkort!

27/40

25. Élmények

Emeld ki a különleges alkalmakat — egy Valentin-napi menüt, egy vasárnapi brunchot, egy kóstolóestét — kártyák formájában, amelyeket a vendégek foglaláskor látnak, mindegyiket saját dátumokkal, árral és leírással. Így nemcsak egy hagyományos kettős asztalt adsz el.



26. Élmény szerkesztése

Finomítsd egy élménykártya részleteit: a címet, a leírást, a képet, az árat, és azt, hogy pontosan mikor érhető el — mely napokon, mely időpontokban és mely dátumok között.

←

Élmény szerkesztése

 **Kép (4:3 arány, 2 MB alatt, 800×600)**



Koppintson a kép hozzáadásához

Kép (4:3 arány, 2 MB alatt, 800×600)

 **Alapadatok**

Cím

T

Valentijnsmenu

Rövid leírás



Een romantisch 4-gangenmenu voor twee.

 **Ár**

Ár megjelenítése

Ár (EUR)



89

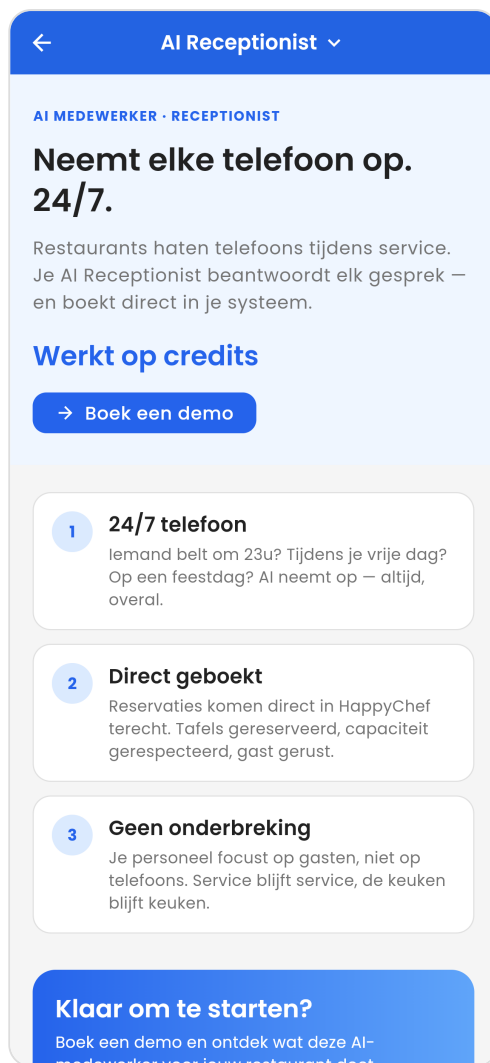
Árcímke (pl. személyenként)



per koppel

27. Grow: AI recepció

A HappyChef egyik opcionális kiegészítője: egy AI recepció, amely automatikusan válaszol a vendégek hívásaira és üzeneteire. Ez a képernyő elmagyarázza, mit csinál, és hogyan kapcsolhatod be éttermed számára.



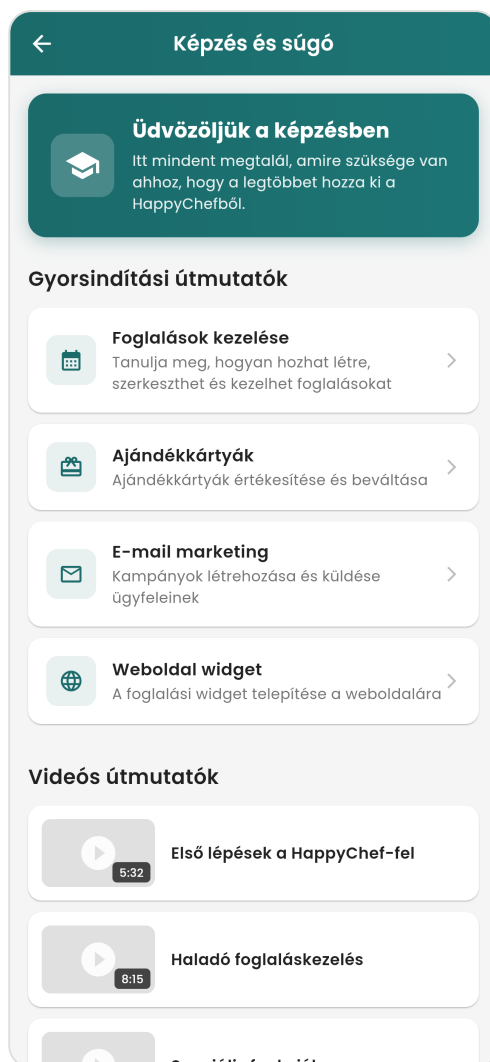
28. Grow: weboldal

Egy másik opcionális kiegészítő — egy éttermi weboldal, amelyet neked építünk és üzemeltetünk, közvetlenül a HappyChef foglalási rendszeréhez kapcsolva, így a vendégek anélkül foglalhatnak asztalt, hogy elhagynák az oldaladat.



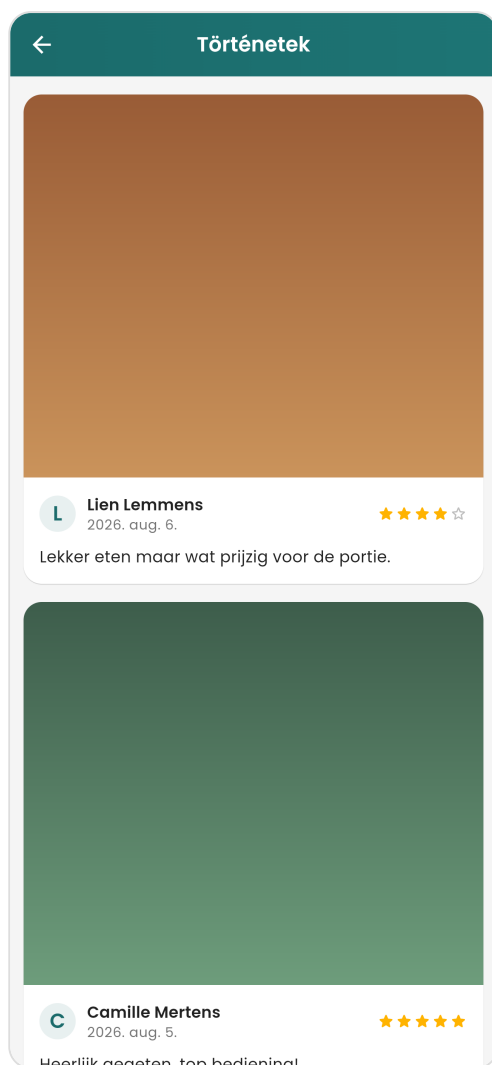
29. Képzés és súgó

Rövid útmutatók és videók, amelyek a HappyChef legfontosabb funkcióit mutatják be, valamint egy közvetlen link az ügyfélszolgálathoz, ha elakadnál. Jó kiindulópont, ha te vagy egy új csapattag épp most ismerkedik az alkalmazással.



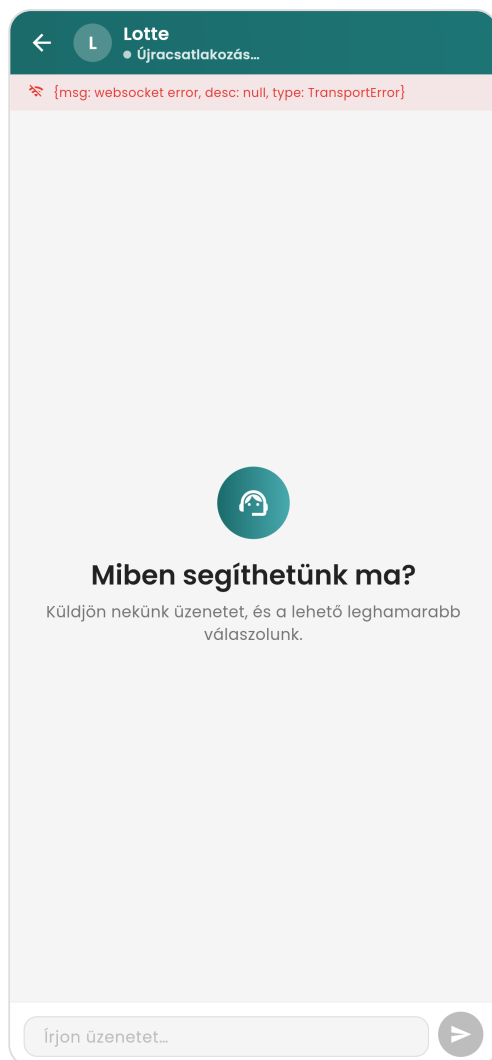
30. Vendégfotó-történetek

Fotók, amelyeket a vendégek az értékeléseikhez mellékeltek, egy görgethető történetfolyamba gyűjtve — gyors, vizuális módja annak, hogy éttermedet a vendégeid szemével lásd.



31. Ügyfélszolgálati chat

Írj közvetlenül a HappyChef ügyfélszolgálatának az alkalmazásból, ha valami nem működik, vagy kérdésed van — nem kell kilépned az irányítópultról egy e-mail elküldéséhez.



32. Havi összefoglaló

Éttermed egy hónapnyi tevékenysége történetként elmesélve: foglalások, kiszolgált vendégek, a legforgalmasabb napod, értékelési pontszámok és még sok más — szórakoztató, megosztható összefoglaló egy táblázat helyett.



33. Beosztásom

Személyzet számára: nézd meg a következő műszakjaidat, a heti óraszámodat és a rád váró nyitott kéréseket, valamint gyorsan kérhetsz szabadnapot, vagy felajánlhatsz egy műszakot, amelyet nem tudsz vállalni.

←My schedule

WeekQues... 3Time offTöbb

Milyen volt a műszak?

2026-08-05 · 17:00–23:00

1

2

3

4

5

rosszremek

Ez arról szól, milyen volt neked a műszak. Soha nem számít bele a saját értékelésedbe.

YOUR NEXT SHIFT

csütörtök 6 augusztus

17:00 – 23:00

Bediening

Nem tudok bejönni

▶ Clock in

< Week 32

3 – 9 aug.

19,5 ó >

H 3

Off

K 4

Off

Sze 5

Off

Cs 6

17:00 – 23:00

8 ó

Bediening

P 7

11:30 – 15:00

3,5 ó

Bediening

34. Beállításaim

Személyzet számára: állítsd be a preferált nyelvedet és az értesítési beállításaidat, és tekintsd meg a rögzített munkarendedet, valamint a veled megosztott teljesítmény-visszajelzéseket.

←Több

Az állandó napjaid

Ez fixen szerepel a beosztásban. Egy adott hét ettől eltérhet.

H

K

Sze

Cs

P

Szo

V

17:00–23:00

Az értékeléseid

2026-07-01 4

Zeer klantvriendelijk en oplettend.
Kan sneller opdienen tijdens piekmomenten.

A nyelved

Az a nyelv, amelyen írunk neked. Ezt te választod, senki más.

Nederlands

Hogyan érünk el

Értesítések a telefonodon

A beosztásodhoz, egy műszakkérdéshez és a kollégák üzeneteihez.

E-mail

Ha kikapcsolod, nem küldünk több e-mailt. A vezető látja, hogy leiratkoztál.

35. Beosztáskezelés

Vezetők számára: állítsd össze a hét beosztását az egész csapat számára, lásd egy pillantással a bérköltséget és az óraszámokat, és fedezd fel az ütemezési ütközéseket — például az alullétszámozott műszakokat —, mielőtt problémát okoznának a teremben.

Schedule

Week

Requests

<

Week 32

>

3 – 9 aug.

1840 €

83 ó

2

1

Wage bill

Planned hours

Still open

To check

H 3

+

Tom

Bediening

11:30–15:00

✓ 3,5 ó

Nele

Bediening

11:30–15:00

✓ 3,5 ó

K 4

+

Sofie

Bediening

17:00–23:00

✓ 6 ó

Tom

Bediening

17:00–23:00

✓ 6 ó

Karel

Bediening

17:00–23:00

✓ 6 ó

Sze 5

+

Sofie

Bediening

11:30–15:00

✓ 3,5 ó

Nele

Bediening

11:30–15:00

✓ 3,5 ó

Karel

Bediening

11:30–15:00

✓ 3,5 ó

Cs 6

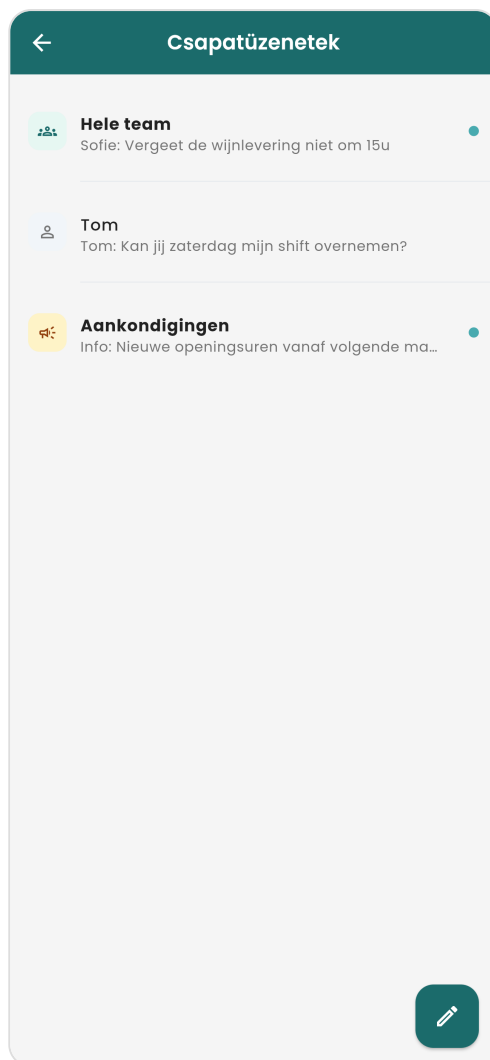
+

Tom

17:00–23:00

36. Csapat chat

Egyszerű csoportos chat a csapat számára — műszakemlékeztetők, gyors kérdések, közlemények — elkülönítve a vendégeknek szóló üzenetektől, saját beszélgetésekkel és olvasatlan üzenetek számával.



37. Speciális menü

Egy második réteg a Több menü alatt azokhoz a képernyőkhöz, amelyeket ritkábban használsz — profil, menü, közlemények, személyzet, érkezők, csoportok, biztonság, kontaktok és bárülőhelyek —, amelyek félreállítva várnak, amíg szükséged lesz rájuk.

