

HappyChef

Mobiilisovelluksen käyttöopas

Suomi

2026-08-07 · v6.6.0

Suomi

1. Kuukausinäkymä

2. Päivänäkymä

3. Pöytäkartta

4. Aikajana

5. Tekoälyavustaja

6. Uusi varaus

7. Estetyt ajat

8. Lisää-valikko

9. Ruokalista

10. Henkilökunta

11. Ryhmäkorajat

12. Lahjakortit

13. Kanta-asiakasohjelma

14. Asetukset

15. Arvostelut

16. Aukioloajat

17. Yhteystiedot

18. Tiedotteet

19. Tietoturva

20. Saapumisten enimmäismäärä

21. Profiili

22. Tilikeskus

23. Ilmoitukset

24. Sähköpostiasetukset

25. Elämykset

26. Muokkaa elämystä

27. Grow: tekoälyvastaanottovirkailija

28. Grow: verkkosivusto

29. Koulutus ja tuki

30. Vieraiden kuvatarinat

31. Tukichat

32. Kuukausikooste

33. Omat työvuorot

34. Omat asetukset

35. Työvuorojen hallinta

36. Tiimichat

37. Lisävalikko

1. Kuukausinäkymä

Tämä on kalenteri, jonka näet ensimmäisenä avatessasi HappyChefin. Jokainen päivä on väritetty sen mukaan, kuinka kiireinen se on, joten näet nopealla vilkaisulla, mitkä päivät ovat hiljaisia ja mitkä täyteen varattuja. Napauta päivää siirtyäksesi suoraan sen vieraslistaan, tai selaa kuukausia nuolilla.



2. Päivänäkymä

Päivänäkymä listaa kaikki valitun päivän varaukset jaoteltuna lounaaseen ja illalliseen. Jokaisella rivillä näkyy vieraan nimi, seurueen koko, kellonaika ja tiiminne lisäämät huomautukset, joten vastaanotto näkee koko vuoron kerralla. Napauta varausta avataksesi sen tiedot.

<

< 6 augustus >

>

↺

+

Aamiainen

Lounas (8)

Illallinen (16)

Vieraiden määrä: 58 | Varausten määrä: 16

Kaikki

1

2

3

4

5

6

7

8

Wijnlevering om 15u – kelder
vandaag

#	Aika	Nimi	Sähköposti
2	18:30	Elise Lemmens	eliselemmens@e:le.be
3	18:30	Victor Peeters	victorpeeters@ex e.be
① Rolstoeltoegang			
2	18:45	Lien Aerts	lien aerts@examp
① Allergie: noten Fles cava klaarzetten			
4	18:45	Daan De Smet	daandesmet@ex e.be
① Allergie: noten			
4	19:00	Milan Dubois	milan dubois@exc .be
2	19:00	Milan Wouters	milanwouters@ex e.be
① Fles cava klaarzetten			
4	19:15	Marie Hermans	mariehermans@e ple.be
3	19:15	Amber Mertens	ambertertens@e ple.be
① VIP-gast			

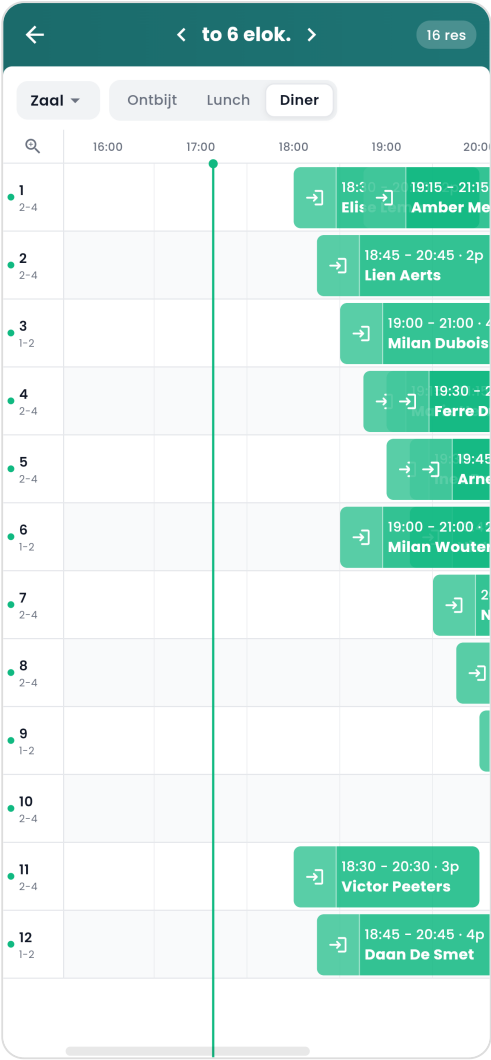
3. Pöytäkartta

Pöytäkartta näyttää ravintolanne pohjapiirroksen sellaisenaan, ja jokainen pöytä on väritetty tilansa mukaan — vapaa, varattu tai käytössä. Vedä varaus pöydän päälle asettaaksesi vieraat istumaan, tai napauta pöytää nähdäksesi, keitä siellä istuu ja kuinka kauan. Vaihda kerrosta kartan yläpuolella olevilla välilehdillä.



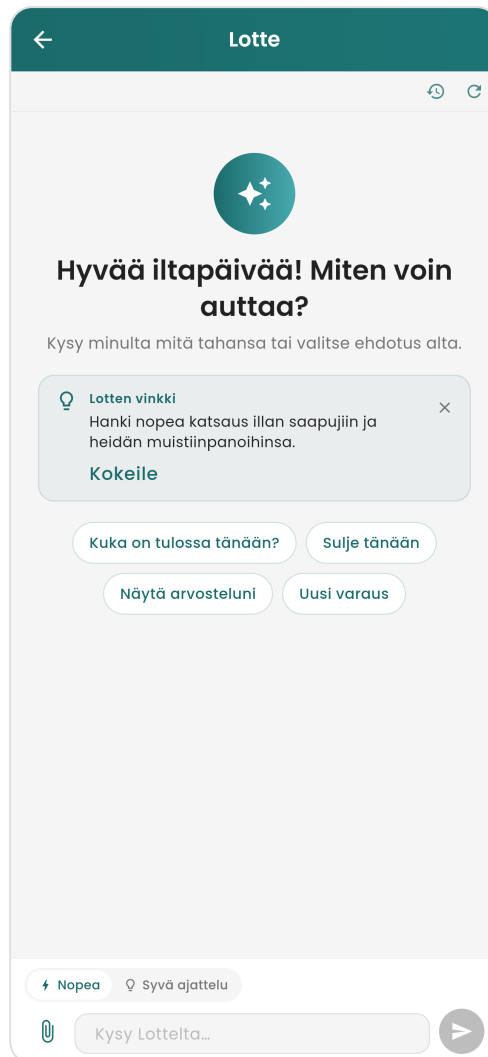
4. Aikajana

Aikajana asettelee kaikki pöydät yhdelle vaakasuoralle aikataululle, joten näet koko illan kierron yhdellä silmäyksellä — mitkä pöydät ovat vapaita, mitkä vapautuvat pian ja missä alkaa käydä tiukille. Se on nopein tapa huomata aikatauluristiriita ennen kuin se muuttuu ongelmaksi.



5. Tekoälyavustaja

Kysy tekoälyavustajalta arkikielellä — vaikkapa illan varauksista, vieraan historiasta tai siitä, kuinka kiireiseltä ensi viikonloppu näyttää — ja saat vastauksen ravintolanne oikeaan dataan pohjautuen. Se auttaa myös laatimaan viestejä, päivittämään aukioloajat tai luomaan kampanjoita, jolloin sinun ei tarvitse etsiä tietoa valikoista käsin.



6. Uusi varaus

Varauksen luominen vie vain muutaman vaiheen: valitse päivä, kellonaika ja seurueen koko, valitse tai lisää vieras, ja vahvista. HappyChef tarkistaa saatavuuden matkan varrella, joten näet heti, jos aika on täynnä.

<

Vaihe 1/7: Tiedot

↺

×

Uusi varaus

Valitse varauksen tyyppi ja vieraiden määrä.

🕒

Rajoituksin

∞

Rajoittamaton

👤

Ilman varausta

Sijoitus (valinnainen)

Sijoita henkilölle

▼

Vieraiden määrä

1

2

3

4

5

6

7

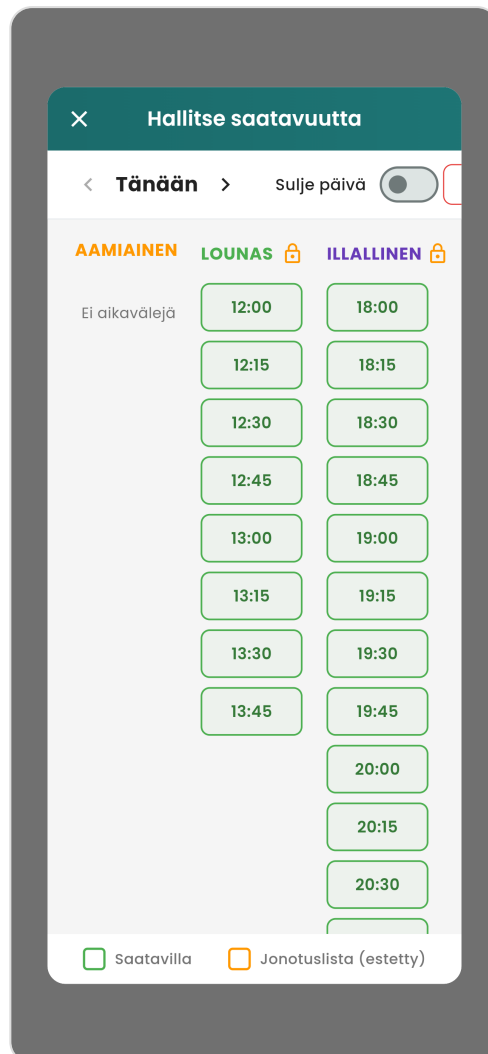
8+

Jatka: Istumapaikka

9/40

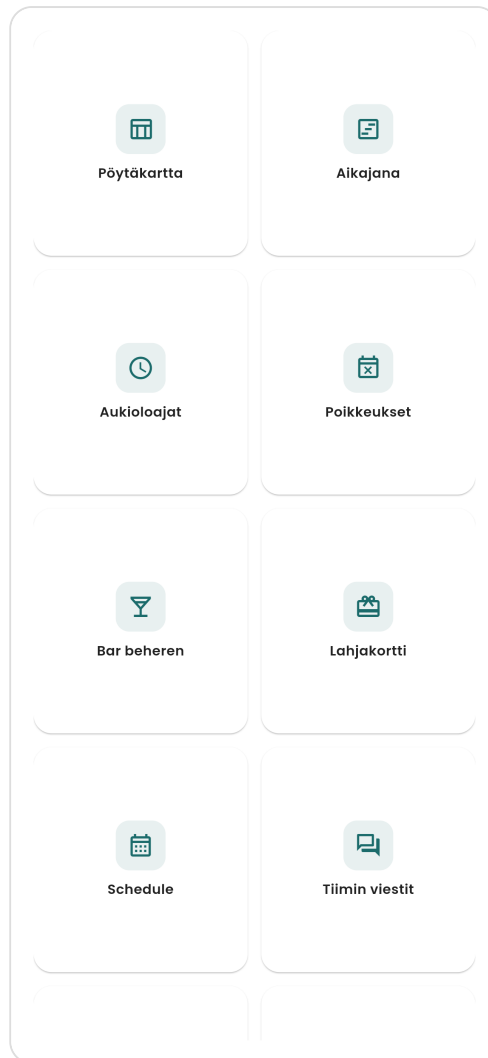
7. Estetyt ajat

Käytä estettyjä aikoja sulkeaksesi tiettyjä kellonaikoja tai pöytiä — yksityistilaisuutta, keittiön taukoa tai pyhäpäivää varten — ilman että joudut hylkäämään varauksia loppupäivän ajalta. Estetyt ajat lakkaavat yksinkertaisesti näkymästä vapaina, kun vieraat tai henkilökunta yrittävät varata.



8. Lisää-valikko

Lisää-valikkoon on koottu kaikki, mikä ei tarvitse omaa välilehteä — muun muassa henkilökunta, lahjakortit, kanta-asiakasohjelma, yhteystiedot ja asetukset. Puhelimessa täältä löytyy loput HappyChefista, kun pääsarkaimet eivät enää riitä.



9. Ruokalista

Hallinnoi listoja, joista vieraat voivat valita varatessaan — lounaslista, à la carte, maistelumenu ja niin edelleen — mukaan lukien mille päville ja kellonajoille kukin niistä pätee. Vieraat näkevät aina vain ne listat, jotka ovat kyseisenä päivänä oikeasti voimassa.

Valikon hallinta

Lisää valikko

Valikon nimi

Aktiiviset päivät

MA

TI

KE

TO

PE

LA

SU

Päivämääräväli

Alkamispäivä

Päätymispäivä

Aikaväli

Alkamisaika

Päätymisaika

Lisää valikko

Menu Gastronomique

Lunchmenu

À la carte

12/40

10. Henkilökunta

Pidä yksinkertaista listaa siitä, ketkä työskentelevät ravintolassa: nimet ja kunkin henkilön aktiivisuusjakso. Tämä on se kevyt henkilökuntalista, jonka päälle muut HappyChefin osat — kuten työvuorolista — rakentuvat.

←

Henkilöstön hallinta

Lisää henkilö

Etunimi

Sukunimi

Työsuhteen kesto

6/8/2026

6/8/2027

Lisää henkilö

S

Sofie

2020-01-01 - 2030-12-31

T

Tom

2020-01-01 - 2030-12-31

N

Nele

2020-01-01 - 2030-12-31

K

Karel

2020-01-01 - 2030-12-31

13/40

11. Ryhmäkokorajat

Määritä, kuinka monta suurta seuruetta voitte ottaa vastaan samaan aikaan, seurueen koon ja aterian mukaan — jottei kymmenen hengen varausten tulva pääse yllättäen kuormittamaan keittiötä. Säädä liukusäätimiä aamiaiselle, lounaalle ja illalliselle erikseen.

← Enimm. ryhmät

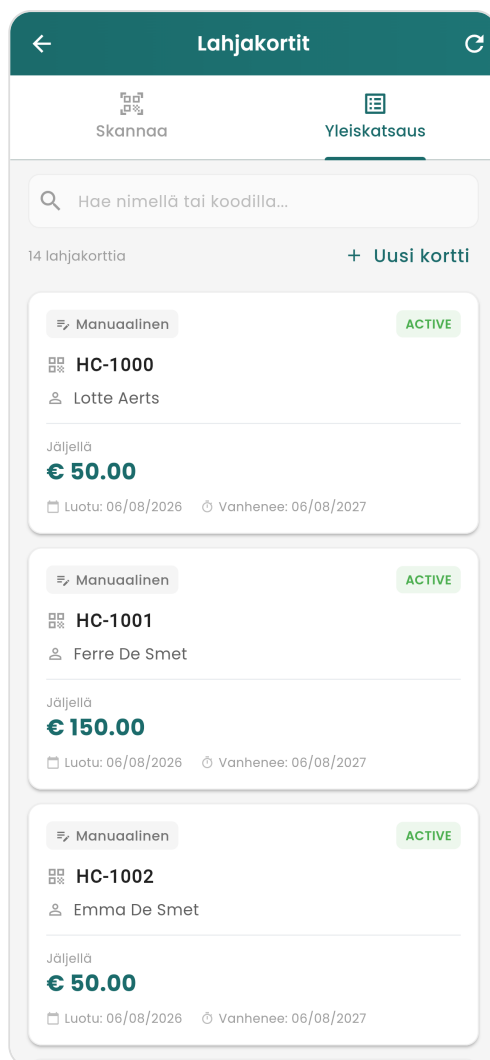
Aamiainen Lounas Illallinen

Enimmäisryhmät ryhmäkokoa kohden

6	<input type="range"/>	4
7	<input type="range"/>	4
8	<input type="range"/>	4
9	<input type="range"/>	4
10	<input type="range"/>	4
11	<input type="range"/>	4
12	<input type="range"/>	4
13	<input type="range"/>	2
14	<input type="range"/>	2
15	<input type="range"/>	2
16	<input type="range"/>	2

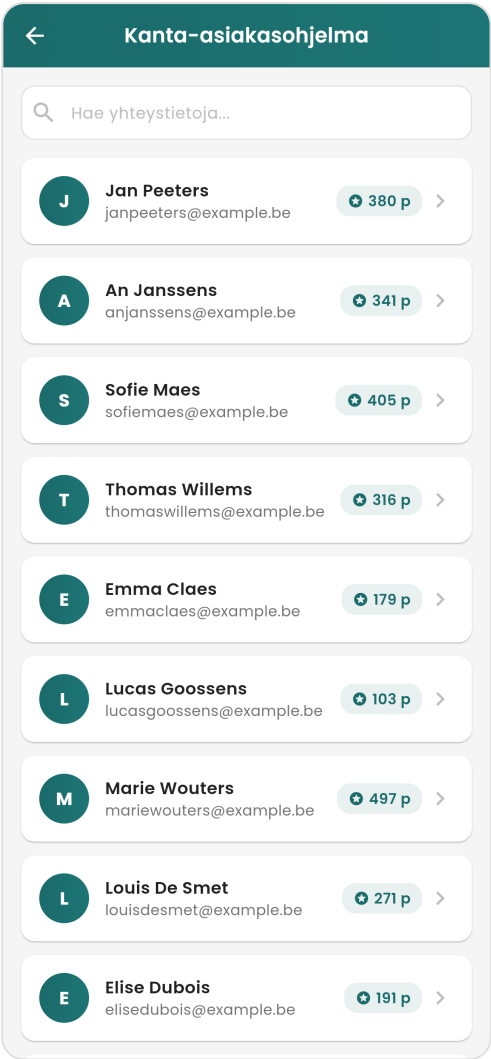
12. Lahjakortit

Myy, skannaa ja seuraa lahjakortteja yhdestä paikasta: selaa kaikkia myönnettyjä kortteja, niiden jäljellä olevaa saldoa ja tilaa, tai skannaa kortti pöydässä lunastaaksesi sen. Nopea tapa nähdä, kuka on ostanut mitä ja kuinka paljon on vielä käytettävissä.



13. Kanta-asiakasohjelma

Palkitse vakiovieraita pisteillä jokaisesta käyttämästään eurosta — pisteet lunastetaan itse määrittelemiinne etuihin, kuten ilmaiseen jälkiruokaan tai alennukseen, mikä tahansa sopiikaan teidän ravintolaanne. Ota ohjelma käyttöön, aseta kertymisnopeus, ja HappyChef hoitaa loput automaattisesti jokaisen vieraan osalta.



14. Asetukset

Ohjaamo sille, miten ravintolanne toimii HappyChefissä: pöytäsijoittelu, pöytien osoittaminen, kanta-asiakasohjelma ja muut kytkimet, jotka muokkaavat kaikkia muita näytöjä. Suurin osa siitä, minkä yleensä asettaa kerran ja koskee sen jälkeen harvoin, löytyy täältä.

Asetukset

Perusasetukset

Enimm. paikat

–

80

+

Tuntia etukäteen

2 hours

▼

Päivää tulevaisuudessa

–

90

+

Vähimm. vieraat

–

1

+

Enimm. vieraat

–

8

+

Aikaväli (min)

15 min

▼

Kesto (min)

120 min

▼

Vierasasetukset

Vierasmäärän muuttaminen

Aina

▼

Kysy vauvoista/teini-ikäisistä

Ilmoitus enimmäisvierasmäärästä

Ei

▼

Jonotuslista käytössä

Aika-asetukset

Aamiaisen päättymisen

--:--

17/40

15. Arvostelut

Katso, mitä vieraat sanovat — arvioituna ruoan, sisustuksen ja ystävällisyyden osalta — koko kirjoitettu arvostelu yhdessä siihen liittyvän varauksen kanssa. Nopea tapa huomata ongelma ajoissa — tai löytää kiitos, joka kannattaa jakaa tiimin kanssa.



16. Aukioloajat

Aseta viikoittaiset aukioloaikanne erikseen aamiaiselle, lounaalle ja illalliselle sekä yksittäiset poikkeukset pyhäpäiville tai erikoissuluille. Tämä on se, mitä vieraat näkevät saatavilla olevana varatessaan, joten kannattaa pitää ajan tasalla.

Aukioloajat

Viikoittaiset ajat

Poikkeukset

MA

Maanantai

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

TI

Tiistai

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

KE

Keskiviikko

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

TO

Torstai

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

PE

Perjantai

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

LA

Lauantai

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

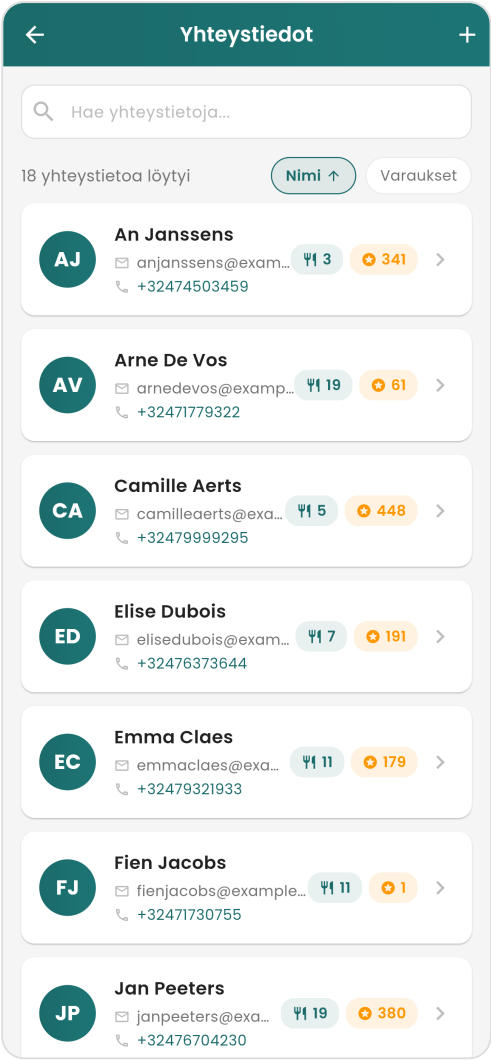
SU

Sunnuntai

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

17. Yhteystiedot

Kaikki koskaan varanneet vieraat yhdessä haettavassa listassa —
käyntihistoria, kanta-asiakaspisteet ja tiiminne lisäämät huomautukset.
Paikka, josta katsoa vieraan tiedot ennen saapumista tai löytää kaikkein
uskollisimmat kanta-asiakkaanne.



18. Tiedotteet

Julkaise lyhyt huomautus, jonka vieraat näkevät varatessaan — sulkupäivä, huomautus suurista seurueista, kausiluontoinen tiedote — rajattuna tiettyihin päiviin, kellonaikoihin tai seurueen kokoihin, jotta se näkyy vain silloin, kun se on oikeasti olennainen.

Tiedotteet

Lisää tiedote

Tiedote

Aktiiviset päivät

MA

TI

KE

TO

PE

LA

SU

Päivämääräväli

Alkamispäivä

Päätymispäivä

Aikaväli

Alkamisaika

Päätymisaika

Vierassuodatin

Kaikki vieraat

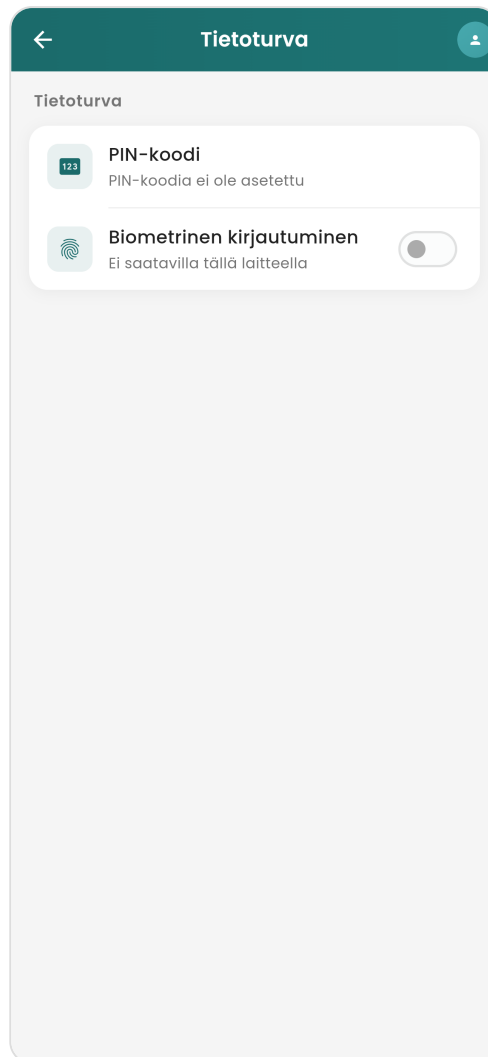
Lisää tiedote

We zijn gesloten op 25 december voor Kerstmis.

Päivät: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6

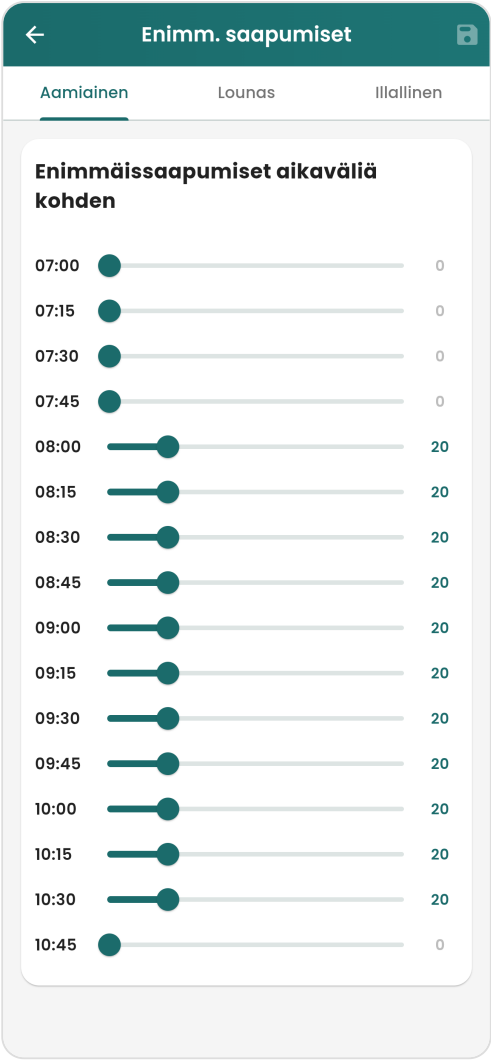
19. Tietoturva

Suojaa sovellus PIN-koodilla tai laitteesi sormenjälki- tai kasvotunnistuksella, jotta hallintapaneeli pysyy lukittuna, kun puhelin laitetaan pois kesken vuoron. Pieni asetus, joka merkitsee paljon jaetulla vastaanoton laitteella.



20. Saapumisten enimmäismäärä

Aseta yläraja sille, kuinka monta vierasta saa saapua tietyllä ajanjaksolla, aterioittain, jotta ovi ja keittiö eivät koskaan joudu vastaanottamaan kerralla enempää katetta kuin pystyvät hoitamaan — vaikka päivän kokonaismäärä olisikin hyvin kapasiteetin rajoissa.



21. Profiili

Ravintolanne omat tiedot — nimi, osoite, Y-tunnus ja yhteystiedot — sellaisina kuin ne näkyvät kuiteissa, vahvistussähköposteissa ja kaikkialla muualla, missä HappyChefin täytyy tunnistaa yrityksenne.

Henkilökohtaiset tiedot

Etunimi

Info

Sukunimi

Happychef

Sähköpostiosoite

info@happychef.be

Puhelinnumero

+3247000000

Osoitetiedot

Katu

Kerkstraat

Tal.

12

Kaupunki

Gent

Postinumero

9000

Maa

BE

Yritystiedot

Ravintolan nimi

Brasserie De Kastanje

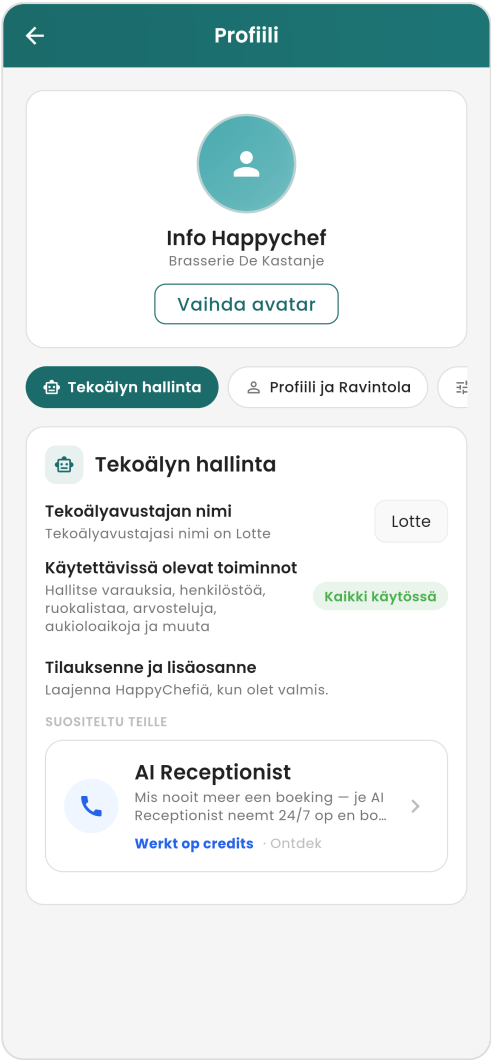
ALV-numero

BE0123456789

TripAdvisor-linkki

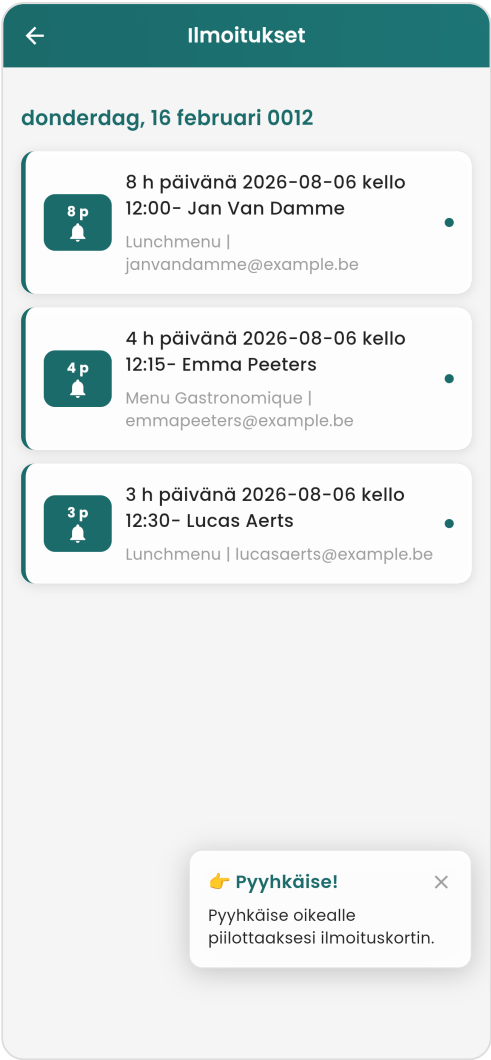
22. Tilikeskus

Yksi paikka, josta pääsee tiliasetuksiin, tekoälyasetuksiin, ravintolatietoihin ja tietoturvaan — pikakuvake näytöille, jotka muuten pitäisi etsiä yksitellen Lisää-valikosta.



23. Ilmoitukset

Jatkuva syöte siitä, mitä juuri tapahtui — uusia varauksia, peruutuksia, viestejä vierailta — jotta näet yhdellä vilkaisulla, mikä vaatii huomiota, avaamatta joka näyttöä erikseen.



24. Sähköpostiasetukset

Määritä, millaisia sähköposteja HappyChef lähettää puolestanne: lähettäjän nimi ja osoite, jonka vieraat näkevät, mukautettu ylä- tai alatunniste, ja mitkä automaattiset viestit — vahvistukset, peruutukset, muistutukset — ovat käytössä, sekä kuinka monta päivää etukäteen muistutus lähtee.

Sähköpostiasetukset

Lähettäjän asetukset

Lähettäjän nimi

Brasserie De Kastanje

Lähettäjän sähköposti

info@happychef.be

Sähköposti-ilmoitukset

Vahvistussähköpostit

Lähetä vahvistus, kun varaus luodaan

Peruutussähköpostit

Lähetä sähköposti, kun varaus peruutetaan

Muistutussähköpostit

Lähetä muistutus ennen varauspäivää

Päiviä ennen muistutusta

-

1

+

Mukautettu sähköpostisisältö

T

Sähköpostin ylätunniste

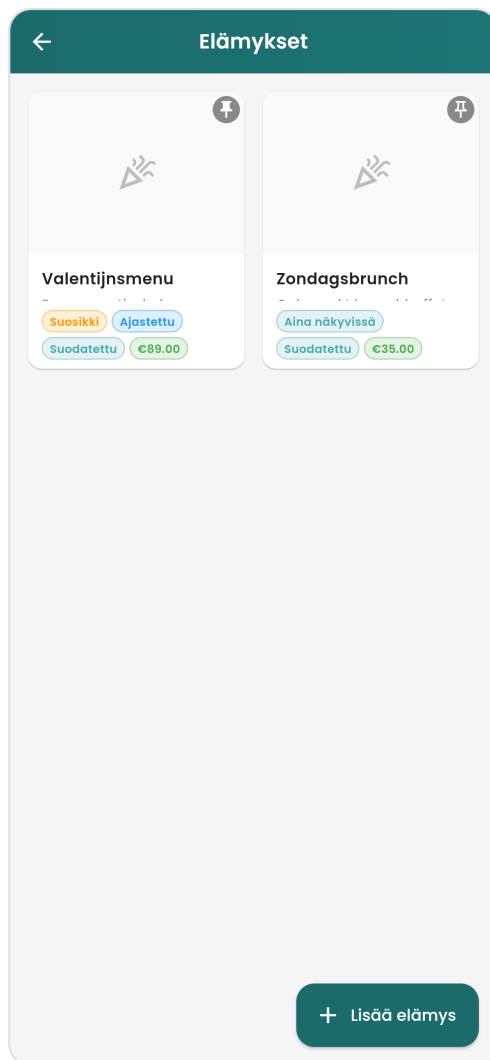
Sähköpostin alatunniste

Tot binnenkort!

27/40

25. Elämykset

Nosta esiin erikoistilaisuuksia — ystävänpäivän listaa, sunnuntain brunssia, maisteluiltaa — kortteina, jotka vieraat näkevät varatessaan, kukin omine päivämäärineen, hintoineen ja kuvauksineen. Tapa myydä muutakin kuin tavallinen pöytä kahdelle.



26. Muokkaa elämystä

Hienosäädä yhtä elämyskorttia: sen otsikkoa, kuvausta, kuvaa, hintaa sekä sitä, milloin se on tarkalleen saatavilla — mille päiville, mille aikavälille ja minkä päivämäärien välille.

Muokkaa elämystä

 Kuva (4:3-suhde, alle 2 Mt, 800×600)



Lisää kuva napauttamalla

Kuva (4:3-suhde, alle 2 Mt, 800×600)

 Perustiedot

Otsikko

T Valentijnsmenu

Lyhyt kuvaus

 Een romantisch 4-gangenmenu voor twee.

€ Hinta

Näytä hinta

Hinta (EUR)

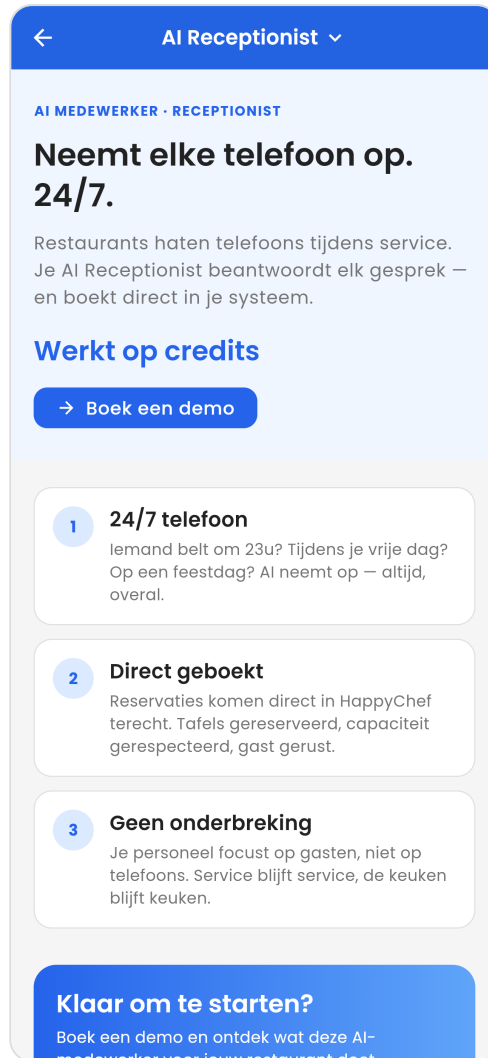
€ 89

Hintamerkintä (esim. per henkilö)

 per koppel

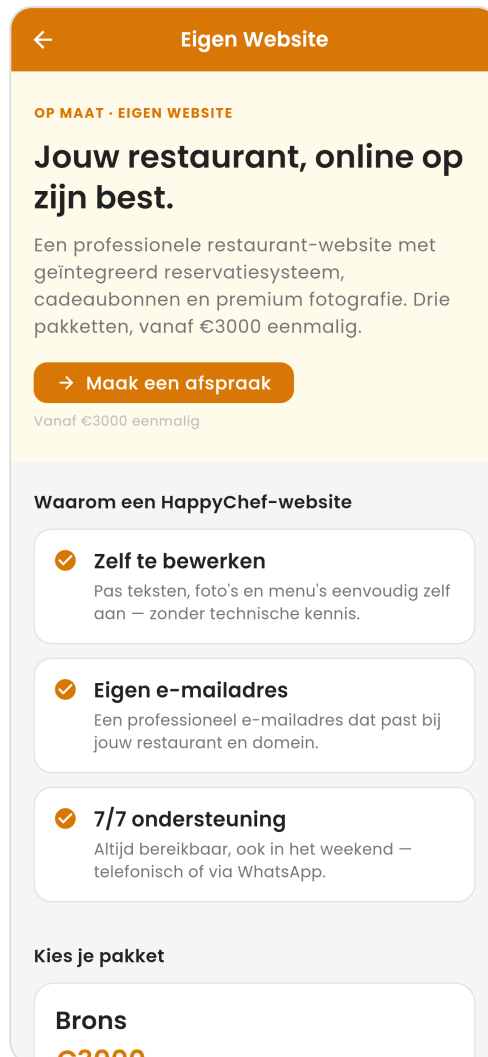
27. Grow: tekoälyvastaanottovirkailija

Yksi HappyChefin valinnaisista lisäosista: tekoälyvastaanottovirkailija, joka vastaa vieraiden puheluihin ja viesteihin automaattisesti. Tämä näyttö kertoo, mitä se tekee ja miten sen ottaa käyttöön ravintolassanne.



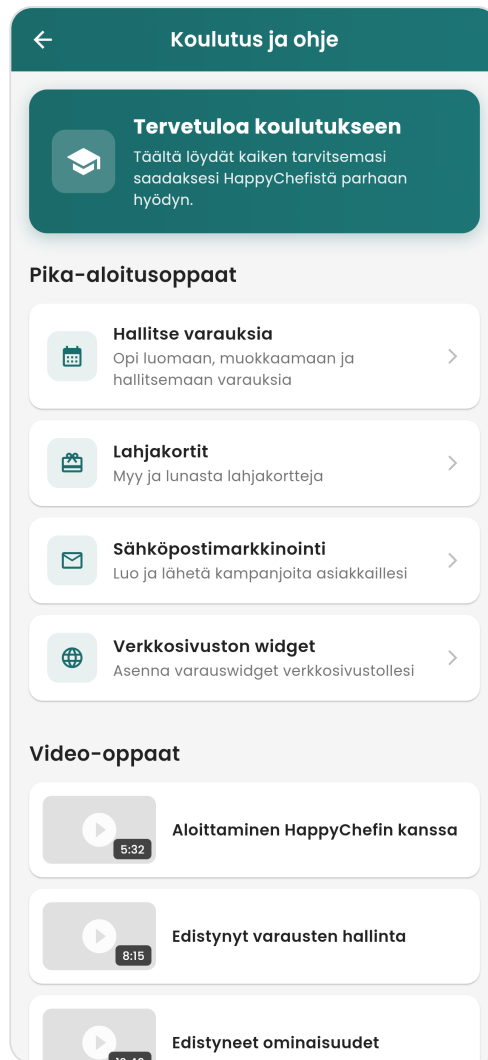
28. Grow: verkkosivusto

Toinen valinnainen lisäosa — teille rakennettu ja ylläpidetty ravintolan verkkosivusto, joka on yhdistetty suoraan HappyChef-varausjärjestelmäänne, jotta vieraat voivat varata pöydän poistumatta sivustoltanne.



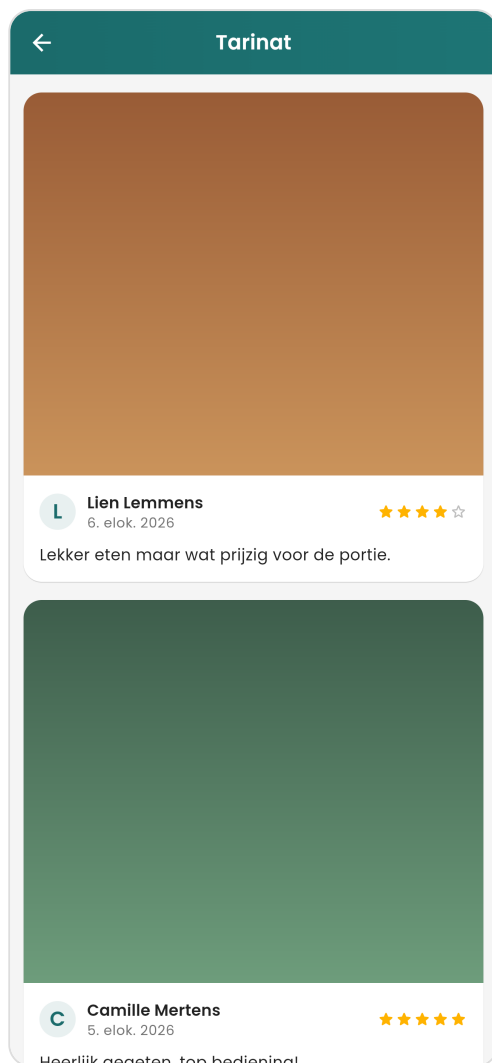
29. Koulutus ja tuki

Lyhyitä oppaita ja videoita HappyChefin keskeisistä ominaisuuksista sekä suora linkki tukeen, jos jäätte jumiin. Hyvä lähtöpiste, kun sinä tai uusi tiimin jäsen haluatte oppia sovelluksen käytön.



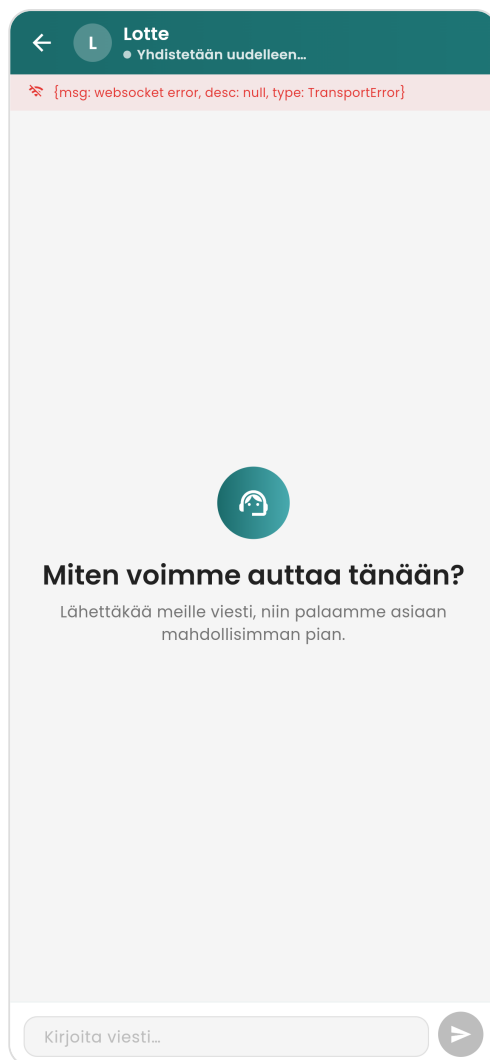
30. Vieraiden kuvatarinat

Kuvia, joita vieraat ovat jakaneet arvostelujensa yhteydessä, koottuna selattavaan tarinasyötteeseen — nopea, visuaalinen tapa nähdä ravintolanne vieraidenne silmin.



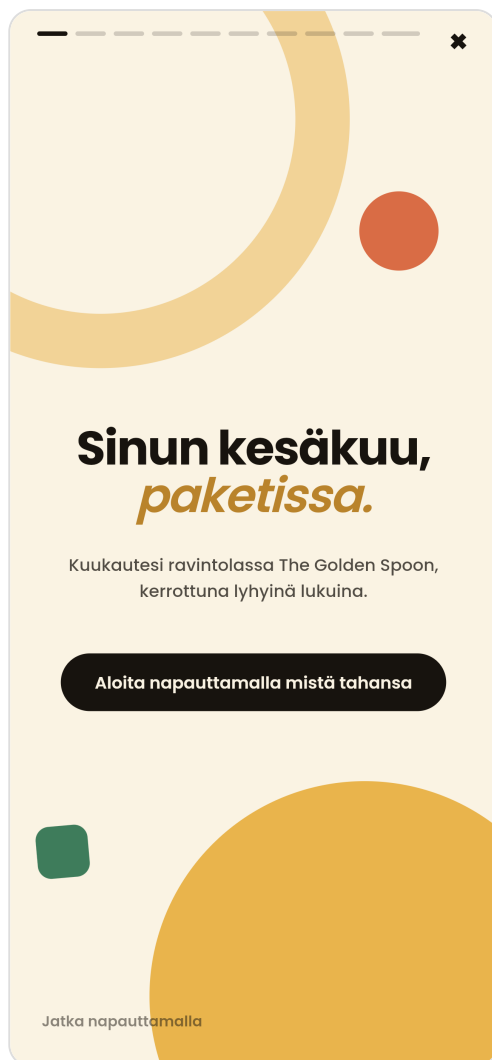
31. Tukichat

Lähetä viesti suoraan HappyChefin tukitiimille sovelluksesta, kun jokin ei toimi tai sinulla on kysyttävää — ilman että sinun tarvitsee poistua hallintapaneelistä lähettääksesi sähköpostia.



32. Kuukausikooste

Kuukausi ravintolanne toimintaa tarinan muodossa: varaukset, palvelut vieraat, kiireisin päivä, arvostelupisteet ja muuta — hauska, jaettava kooste taulukkolaskennan sijaan.



33. Omat työvuorot

Henkilökunnalle: katso tulevat vuorosi, tämän viikon tunnit ja mahdolliset avoimet pyynnot, jotka odottavat vastaustasi, sekä nopea tapa hakea vapaata tai tarjota vuoroa, jota et pääse tekemään.

My schedule

Week

Ques... 3

Time off

Lisää

Miten vuoro meni?

2026-08-05 · 17:00–23:00

1

2

3

4

5

huono

hyvä

Tämä koskee sitä, millainen vuoro oli sinulle. Se ei koskaan vaikuta omaan arvioosi.

YOUR NEXT SHIFT

torstaina 6 elokuuta

17:00 – 23:00

Bediening

En pääse

Clock in

Week 32

3 – 9 elok.

19,5 t

ma 3

Off

ti 4

Off

ke 5

Off

to 6

17:00 – 23:00

8 t

Bediening

pe 7

11:30 – 15:00

3,5 t

Bediening

34. Omat asetukset

Henkilökunnalle: aseta haluamasi kieli ja ilmoitusasetukset, ja tarkastele vakiotyöaikamalliasi sekä sinulle jaettua palautetta suorituksestasi.

Lisää

Vakiopäiväsi

Tämä on kiinteä työvuorolistassa. Yksittäinen viikko voi silti poiketa.

ma

ti

ke

to

pe

la

su

17:00–23:00

Arviosi

2026-07-01 **4**

Zeer klantvriendelijk en oplettend.
Kan sneller opdienen tijdens piekmomenten.

Kielesi

Kieli, jolla kirjoitamme sinulle. Sinä valitset, ei kukaan muu.

Nederlands

▼

Miten tavoitamme sinut

Ilmoitukset puhelimeen

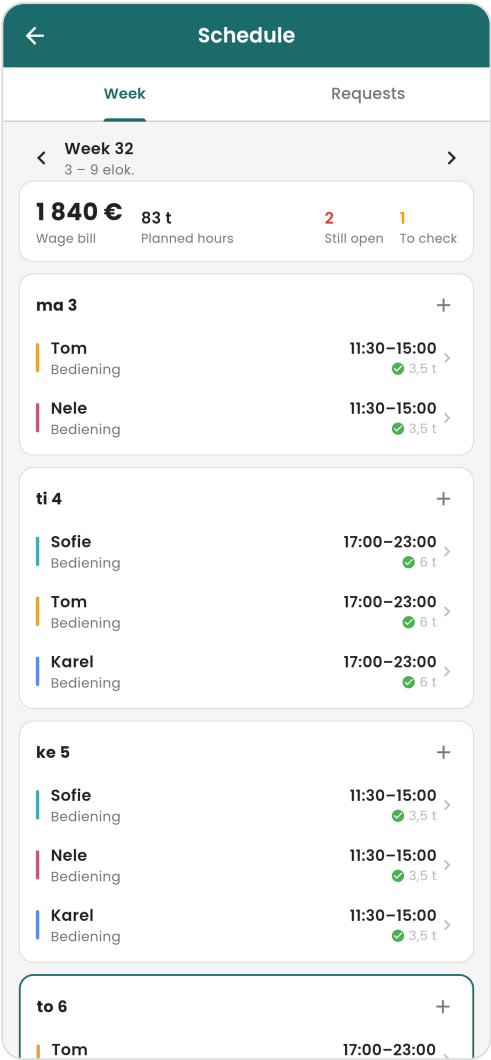
Työvuorosi, kysymys vuorosta ja työkaverin viesti.

Sähköposti

Jos suljet tämän, emme lähetä sinulle enää sähköpostia. Esihenkilö näkee, että olet kieltäytynyt.

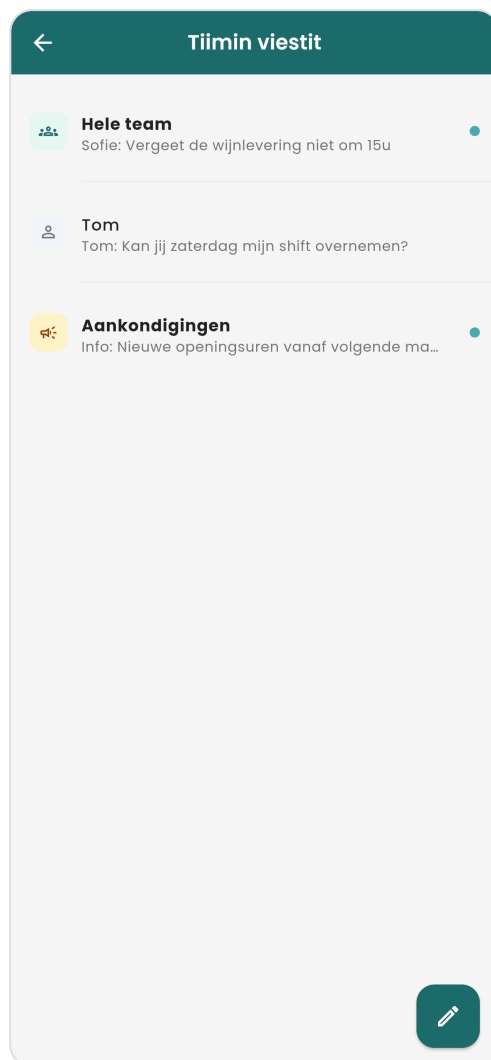
35. Työvuorojen hallinta

Esimiehille: rakenna viikon aikataulu koko tiimillenne, näe henkilöstökulut ja tunnit yhdellä silmäyksellä, ja huomaa aikatauluristiriidat — kuten alimiehitetyt vuorot — ennen kuin niistä tulee ongelma salissa.



36. Tiimichat

Yksinkertainen ryhmäkeskustelu tiimille — vuoromuistutukset, nopeat kysymykset, tiedotteet — erillään vieraille suunnatuista viesteistä, omine keskusteluineen ja lukemattomien viestien laskureineen.



37. Lisävalikko

Toinen kerros Lisää-valikon alla niille näytöille, joita käytät harvemmin — profiili, ruokalista, tiedotteet, henkilökunta, saapumiset, ryhmät, tietoturva, yhteystiedot ja baaripaikat — pois tieltä siihen asti, kunnes tarvitset niitä.

