

HappyChef

Mobiilirakenduse kasutusjuhend

Eesti

2026-08-07 · v6.6.0

Eesti

1. Kuu ülevaade

2. Päeva ülevaade

3. Lauaplaan

4. Ajaskaala

5. Tehisintellekti abiline

6. Uus broneering

7. Blokeeritud ajad

8. Rohkem menüü

9. Menüü

10. Töötajad

11. Suurte gruppide piirangud

12. Kinkekaardid

13. Lojaalsusprogramm

14. Seaded

15. Arvustused

16. Lahtiolekuajad

17. Kontaktid

18. Teadaanded

19. Turvalisus

20. Maksimaalne saabumiste arv

21. Profiil

22. Konto keskus

23. Teavitused

24. E-kirja seaded

25. Elamused

26. Elamuse muutmine

27. Grow: tehisintellekti vastuvõtutöötaja

28. Grow: veebileht

29. Koolitus ja abi

30. Külaliste fotolood

31. Toe vestlus

32. Kuu kokkuvõte

33. Minu tööajakava

34. Minu eelistused

35. Tööajakava haldus

36. Meeskonna vestlus

37. Laiendatud menüü

1. Kuu ülevaade

See on kalender, mis avaneb kohe, kui avate HappyChefi. Iga päev on värvitud vastavalt hõivatusele, nii et ühe pilguga näete, millised päevad on vaiksed ja millised täis broneeritud. Puudutage mõnda päeva, et minna otse selle päeva külaliste nimekirja, või kasutage nooli, et liikuda kuude vahel.



2. Päeva ülevaade

Päeva ülevaade loetleb kõik valitud päeva broneeringud, jaotatuna lõunaks ja õhtusöögiks. Iga rida näitab külalise nime, seltskonna suurust, kellaaega ja meeskonna lisatud märkmeid, nii et vastuvõtt näeb kogu vahetust ühe pilguga. Puudutage broneeringut, et avada selle üksikasjad.

< 6 augustus >

Hommikusöök

Lõunasöök (8)

Õhtusöök (16)

Külaliste arv: 58 | Broneeringute arv: 16

Kõik

1

2

3

4

5

6

7

8

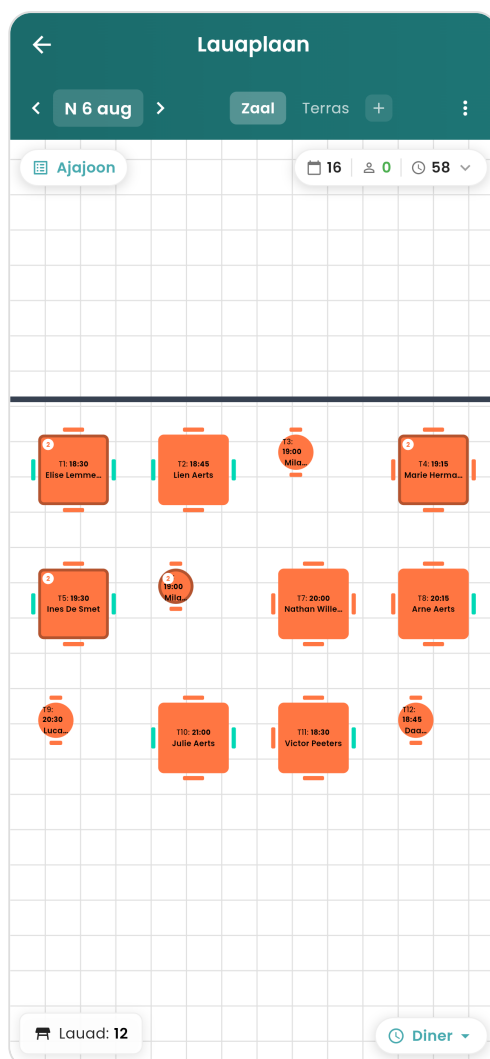
Wijnlevering om 15u – kelder

vandaag

#	Kellaaeg	Nimi	E-post
2	18:30	Elise Lemmens	eliselemmens@e:le.be
3	18:30	Victor Peeters	victorpeeters@ex:le.be
		Rolstoeltoegang	
2	18:45	Lien Aerts	lien_aerts@examp
		Allergie: noten Fles cava klaarzetten	
4	18:45	Daan De Smet	daandesmet@ex:e.be
		Allergie: noten	
4	19:00	Milan Dubois	milandubois@exc:.be
2	19:00	Milan Wouters	milanwouters@ex:e.be
		Fles cava klaarzetten	
4	19:15	Marie Hermans	mariehermans@e:ple.be
3	19:15	Amber Mertens	ambermertens@e:ple.be
		VIP-gast	

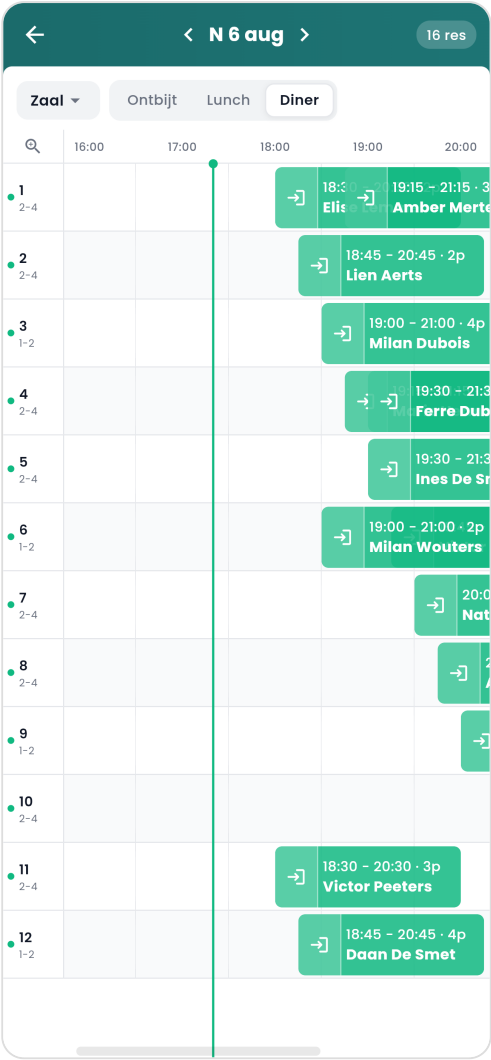
3. Lauaplaan

Lauaplaan kuvab restorani pöranda täpselt sellisena, nagu see on üles seatud, iga laud värvitud vastavalt oma hetkeseisule — vaba, broneeritud või hõivatud. Lohistage broneering lauale, et külaline istuma panna, või puudutage lauda, et näha, kes seal istub ja kui kaua. Vahetage korruseid plaani kohal olevate sakkide abil.



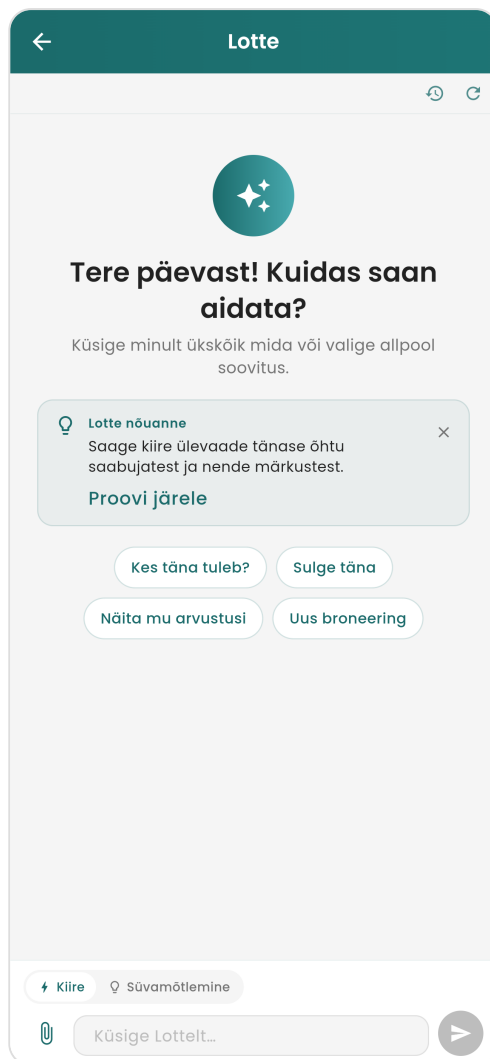
4. Ajaskaala

Ajaskaala paigutab kõik lauad ühele horisontaalsele graafikule, nii et näete kogu õhtu käivet korraga — millised lauad on vabad, millised hakkavad vahetuma ja kus asjad lähevad pingeliseks. See on kiireim viis märgata ajastuskonflikti enne, kui sellest üks tegelikult saab.



5. Tehisintellekti abiline

Esitage tehisintellekti abilisele küsimusi tavalises keeles — tänase õhtu broneeringute, külalise ajaloo või järgmise nädalavahetuse eeldatava hõivatuskohta — ning see vastab teie restorani tegelike andmete põhjal. Samuti aitab see koostada sõnumeid, uuendada lahtiolekuaegu või seadistada kampaaniaid, nii et te ei pea menüüsid läbi otsima.



6. Uus broneering

Broneeringu loomine võtab vaid mõne sammu: valige kuupäev, kellaaeg ja seltskonna suurus, valige või lisage külaline ning kinnitage. HappyChef kontrollib saadavust jooksvalt, nii et näete kohe, kui koht on juba täis.

<

Samm 1/7: Üksikasjad

Uus broneering

Vali broneeringu tüüp ja külaliste arv.

Piirangutega

Piiramatu

Kohaletulija

Määramine (valikuline)

Määra isikule

Külaliste arv

1

2

3

4

5

6

7

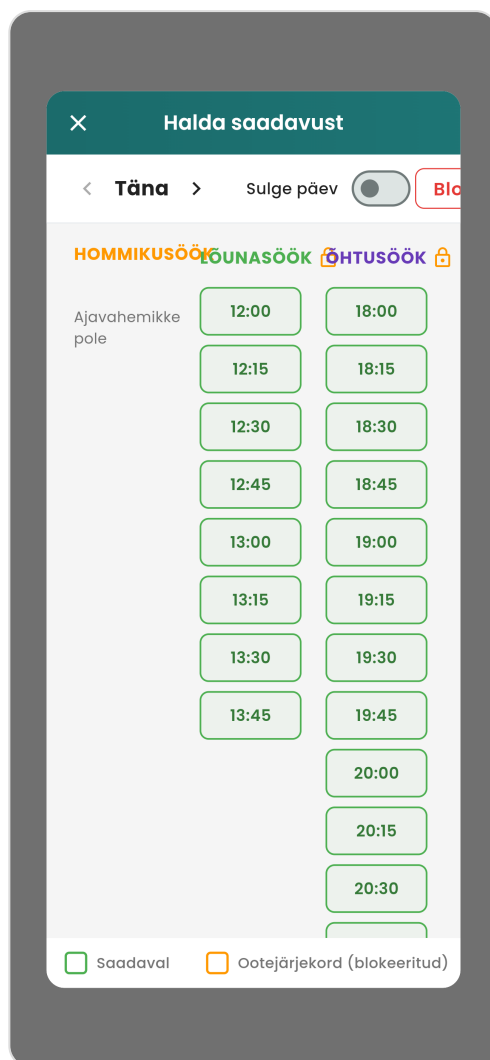
8+

Jätka: Koht

9/40

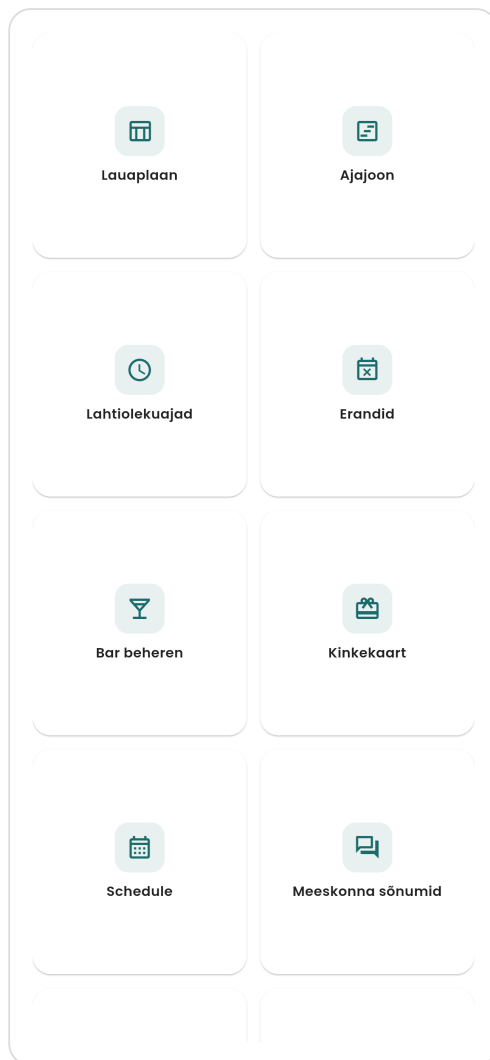
7. Blokeeritud ajad

Kasutage blokeeritud aegu, et sulgeda konkreetsed kellaajad või lauad — eraürituse, köögipausi või riigipüha jaoks — ilma, et peaksite ülejäänud päeva broneeringuid ära lükkama. Blokeeritud ajad kaovad lihtsalt saadaolevate valikute hulgast, kui külalised või töötajad üritavad broneerida.



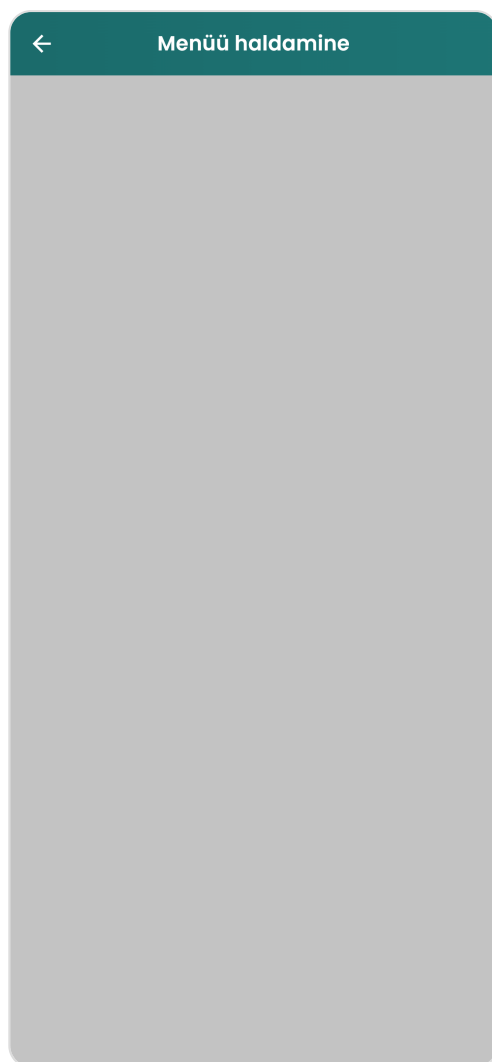
8. Rohkem menüü

Menüü "Rohkem" kogub kokku kõik, mis ei vaja oma sakki — töötajad, kinkekaardid, lojaalsusprogramm, kontaktid ja seaded muu hulgas. Telefonis leiate just sealt ülejäänud osa HappyChefist, kui peamised sakid jäävad väikeseks.



9. Menüü

Hallake menüüsid, mille vahel külalised broneerides valivad — lõunamenüü, à la carte, degusteerimismenüü ja nii edasi —, sealhulgas seda, millistel päevadel ja kellaaegadel iga menüü kehtib. Külalised näevad alati ainult neid menüüsid, mis sel päeval tegelikult kehtivad.



10. Töötajad

Pidage lihtsat nimekirja sellest, kes restoranis töötab: nimed ja iga inimese aktiivsuse ajavahemik. See on kergekaaluline töötajate nimekiri, millele tuginevad ka teised HappyChefi osad, näiteks tööajakava.

← Personali haldamine

Lisa töötaja

Eesnimi

Perekonnanimi

Töösuhte periood

6/8/2026

6/8/2027

Lisa töötaja

S

Sofie

2020-01-01 - 2030-12-31

T

Tom

2020-01-01 - 2030-12-31

N

Nele

2020-01-01 - 2030-12-31

K

Karel

2020-01-01 - 2030-12-31

13/40

11. Suurte gruppide piirangud

Määrake, mitu suurt gruppi saate korraga vastu võtta, seltskonna suuruse ja söögikorra kaupa — nii ei koorma kümneliikmeliste broneeringute laviin kööki ootamatult üle. Kohandage liugureid hommikusöögi, lõuna ja õhtusöögi jaoks eraldi.

Maks. rühmad

Hommikusöök

Lõunasöök

Õhtusöök

Maksimaalne rühmade arv rühma suuruse kohta

6

4

7

4

8

4

9

4

10

4

11

4

12

4

13

2

14

2

15

2

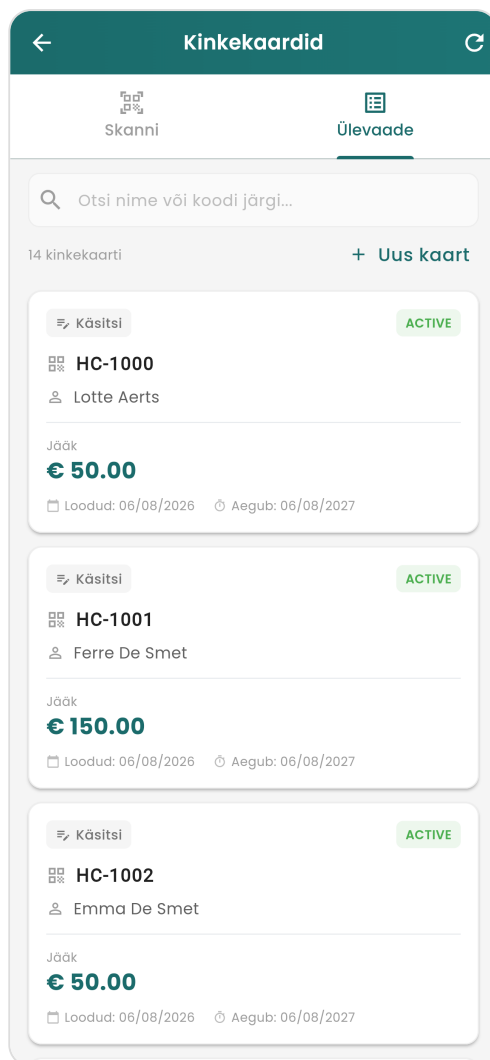
16

2

14/40

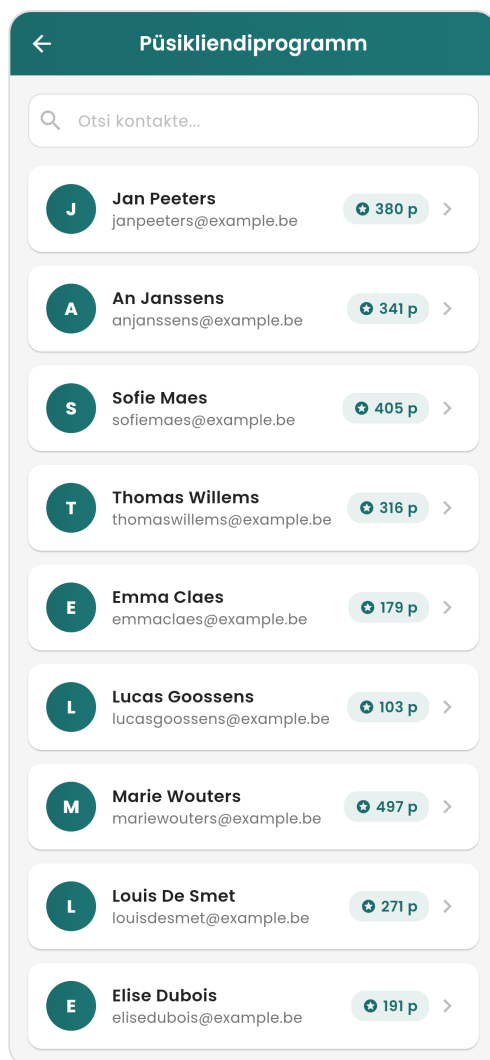
12. Kinkekaardid

Müüge, skannige ja jälgige kinkekaarte ühest kohast: sirvige kõiki väljastatud kaarte, nende jääksummat ja olekut, või skannige laua juures kaart selle lunastamiseks. Kiire viis näha, kes mida ostis ja kui palju on veel kulutada.



13. Lojaalsusprogramm

Premeerige tagasitulevaid külalisi punktidega iga kulutatud euro eest, mida saab vahetada teie määratud preemiade vastu — tasuta magustoit, allahindlus, mis iganes teie restorani sobib. Lülitage see sisse, määrake määr ning HappyChef jälgib ülejäänut automaatselt iga külalise kohta.



14. Seaded

Juhtruum selle jaoks, kuidas teie restoran HappyChefis toimib: istumine, laudade jaotus, lojaalsusprogramm ja muud lülitid, mis kujundavad kõiki teisi ekraane. Enamik asju, mida seadistate korra ja harva puudutate, asub siin.

Seaded

Põhiseaded

Maks. kohti

-

80

+

Tunde ette

2 hours

Päevi tulevikus

-

90

+

Min. külalisi

-

1

+

Maks. külalisi

-

8

+

Intervall (min)

15 min

Kestus (min)

120 min

Külaliste seaded

Külaliste arvu muutmine

Alati

Küsi imikute/teismeliste kohta

☒

Teade maksimaalse külaliste arvu kohta

Ei

Ootejärjekord lubatud

☒

Ajaseaded

Hommikusöögi lõpetamine

--:--

17/40

15. Arvustused

Vaadake, mida külalised räägivad — hinnatud toidu, sisustuse ja sõbralikkuse lõikes —, koos täieliku kirjaliku arvustusega ning sellega seotud broneeringuga. Kiire viis probleem varakult märgata — või leida kompliment, mida meeskonnaga jagada.



16. Lahtiolekuajad

Määrake oma iganädalased lahtiolekuajad eraldi hommikusöögi, lõuna ja õhtusöögi jaoks, samuti üksikud erandid pühade või erakorraliste sulgemiste puhuks. Just seda näevad külalised saadaolevana, kui üritavad broneerida, seega tasub seda ajakohasena hoida.

←

Lahtiolekuajad



Nädala lahtiolekuajad

Erandid

ES

Esmaspäev

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

▼

TE

Teisipäev

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

▼

KO

Kolmapäev

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

▼

NE

Neljapäev

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

▼

RE

Reede

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

▼

LA

Laupäev

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

▼

PÜ

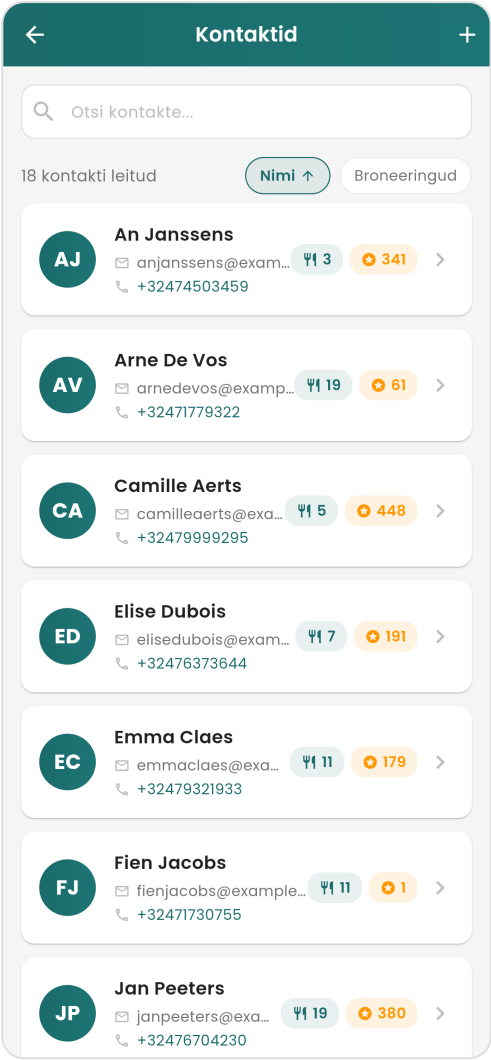
Pühapäev

Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00

▼

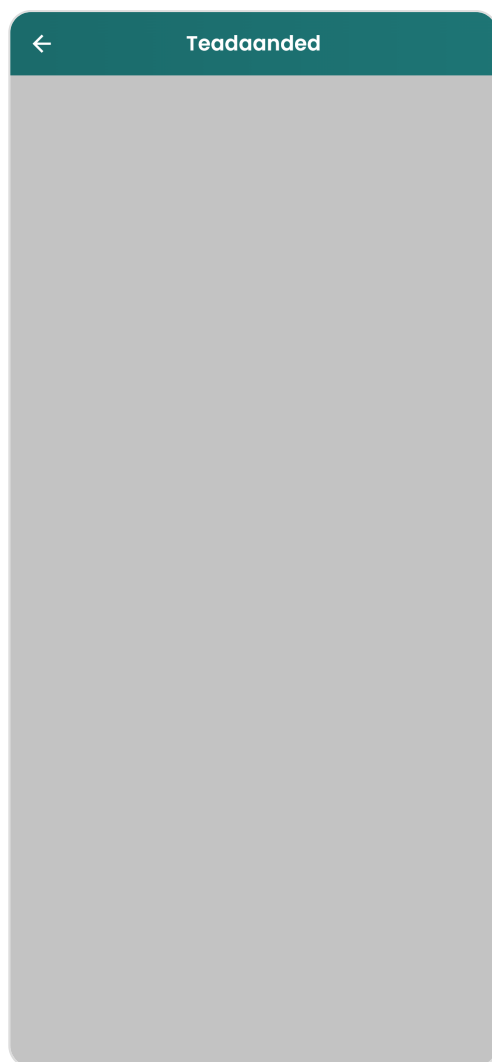
17. Kontaktid

Kõik kunagi broneerinud külalised ühes otsitavas nimekirjas — küllastuste ajalugu, lojaalsuspunktid ja kõik meeskonna lisatud märkmed. Koht, kust kedagi enne saabumist üle vaadata või oma kõige püsivamad külalised üles leida.



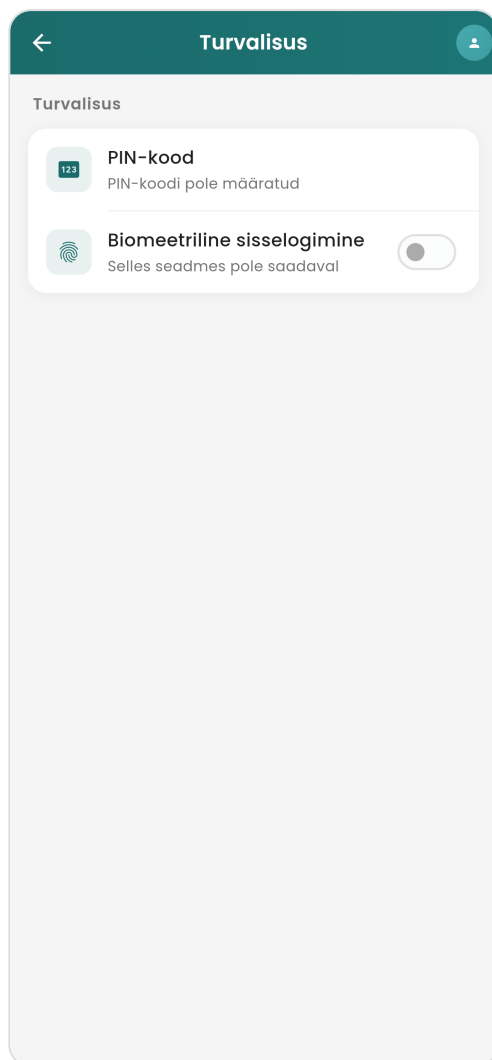
18. Teadaanded

Postitage lühike teade, mida külalised näevad broneerimise ajal — sulgemiskuupäev, hoiatus suurte gruppide kohta, hooajaline märkus — kindlate päevade, kellaaegade või seltskonna suuruste jaoks, nii et see ilmub ainult siis, kui see on tõesti asjakohane.



19. Turvalisus

Kaitske rakendust PIN-koodi või seadme sõrmejälje-/näotuvastusega, nii et töölaud jääb lukku, kui telefon vahetuse keskel käest pannakse. Väike säte, mis loeb palju ühiskasutuses oleva vastuvõtuseadme puhul.



20. Maksimaalne saabumiste arv

Piirake, mitu külalist saab igasse ajavahemikku saabuda, söögikorra kaupa, nii et uks ja köök ei saa korraga rohkem külalisi, kui suudavad hallata — isegi kui päeva kogusumma jääb suuresti mahutavuse piiresse.



21. Profiil

Teie restorani enda andmed — nimi, aadress, käibemaksukohustustlase number ja kontaktinfo —, nagu need kuvatakse tšekkidel, kinnituskirjades ja mujal, kus HappyChef peab teie ettevõtet tuvastama.

Isiklik teave

Eesnimi

 Info

Perekonnanimi

 Happychef

E-posti aadress

 info@happychef.be

Telefoninumber

 +3247000000

Aadressi teave

Tänav

 Kerkstraat

Ma...

 12

Linn

 Gent

Postiindeks

 9000

Riik

 BE

Ettevõtte teave

Restorani nimi

 Brasserie De Kastanje

KMKR number

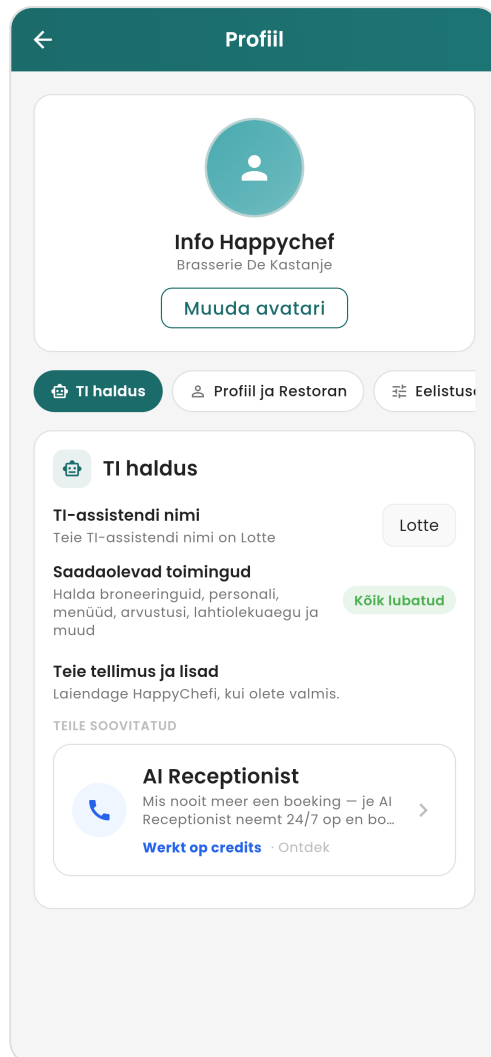
 BE0123456789

 TripAdvisori link

24/40

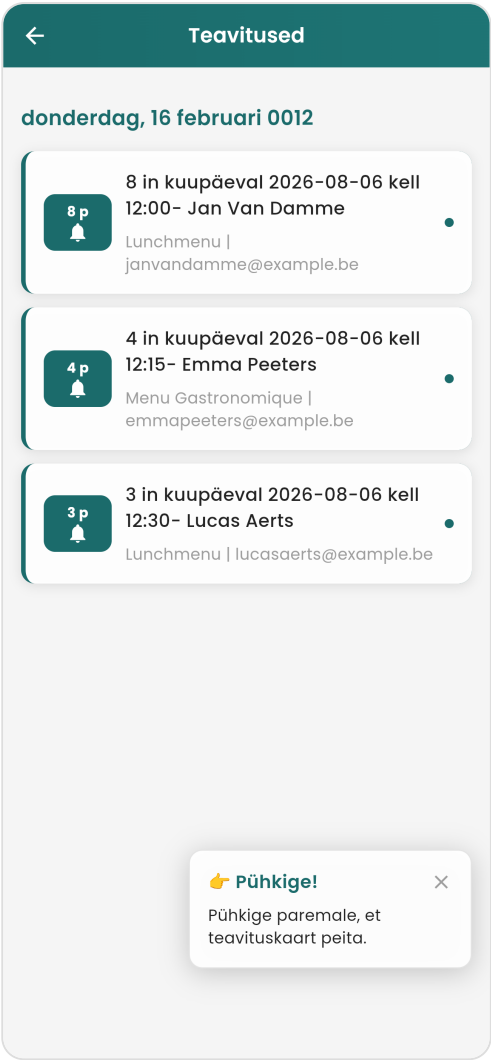
22. Konto keskus

Üks koht, kust pääseb konto seadetesse, tehisintellekti eelistustesse, restorani infosse ja turvalisusesse — otsetee ekraanidele, mida muidu peaksite ühekaupa "Rohkem" menüüst otsima.



23. Teavitused

Jooksev voog sellest, mis just juhtus — uued broneeringud, tühistamised, külaliste sõnumid —, nii et näete ühe pilguga, mis vajab tähelepanu, ilma et peaksite iga ekraani ükshaaval avama.



24. E-kirja seaded

Juhtige e-kirju, mida HappyChef teie nimel saadab: saatja nimi ja aadress, mida külalised näevad, kohandatud päis või jalus ning millised automaatsed kirjad — kinnitused, tühistamised, meeldetuletused — on sisse lülitatud, ja mitu päeva ette meeldetuletus saadetakse.

E-posti seaded

Saatja seaded

Saatja nimi

Brasserie De Kastanje

Saatja e-post

info@happychef.be

E-posti teavitused

Kinnituskirjad

Saada kinnitus, kui broneering luuakse

Tühistamiskirjad

Saada e-kiri, kui broneering tühistatakse

Meeldetuletuskirjad

Saada meeldetuletus enne broneeringu kuupäeva

Päevi ette meeldetuletamiseks

–

1

+

Kohandatud e-kirja sisu

T

E-kirja päis

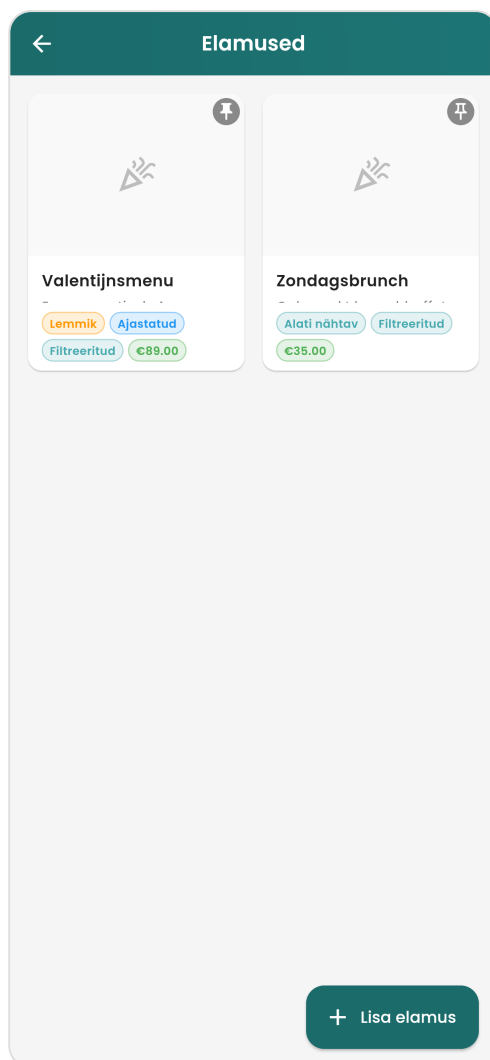
E-kirja jalus

Tot binnenkort!

27/40

25. Elamused

Tõstke esile erilised sündmused — sõbrapäeva menüü, pühapäevane brantš, degusteerimisõhtu — kaartidena, mida külalised broneerides näevad, igaühel omad kuupäevad, hind ja kirjeldus. Viis müüa rohkemat kui lihtsalt tavaline laud kahele.



26. Elamuse muutmine

Kohandage ühte elamuse kaarti: selle pealkirja, kirjeldust, pilti, hinda ja täpselt seda, millal see saadaval on — millistel päevadel, millistel kellaaegadel ja millise kuupäevade vahel.

Muuda elamust

Pilt (kuvasuhe 4:3, alla 2 MB, 800×600)

Puudutage pildi lisamiseks

Pilt (kuvasuhe 4:3, alla 2 MB, 800×600)

Põhiteave

Pealkiri

T Valentijnsmenu

Lühikirjeldus

Een romantisch 4-gangenmenu voor twee.

Hind

Näita hinda

Hind (EUR)

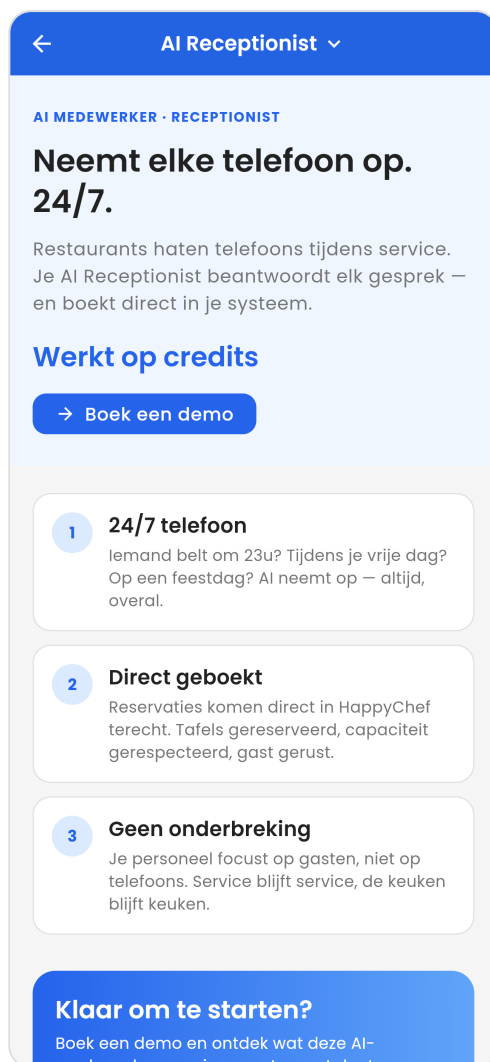
€ 89

Hinna silt (nt inimese kohta)

per koppel

27. Grow: tehisintellekti vastuvõtutöötaja

Üks HappyChefi valikulistest lisafunktsioonidest: tehisintellekti vastuvõtutöötaja, kes vastab automaatselt külaliste kõnedele ja sõnumitele. See ekraan selgitab, mida see teeb ja kuidas seda oma restorani jaoks sisse lülitada.



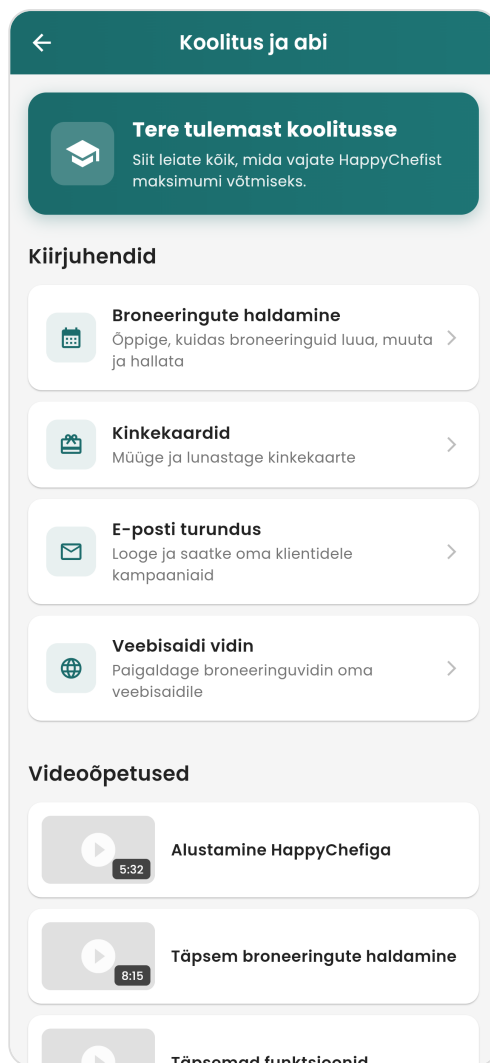
28. Grow: veebileht

Teine valikuline lisafunktsioon — teie jaoks ehitatud ja majutatud restoraniveeb, mis on otse ühendatud teie HappyChefi broneerimissüsteemiga, nii et külalised saavad broneerida lauda ilma teie veebilehte lahkumata.



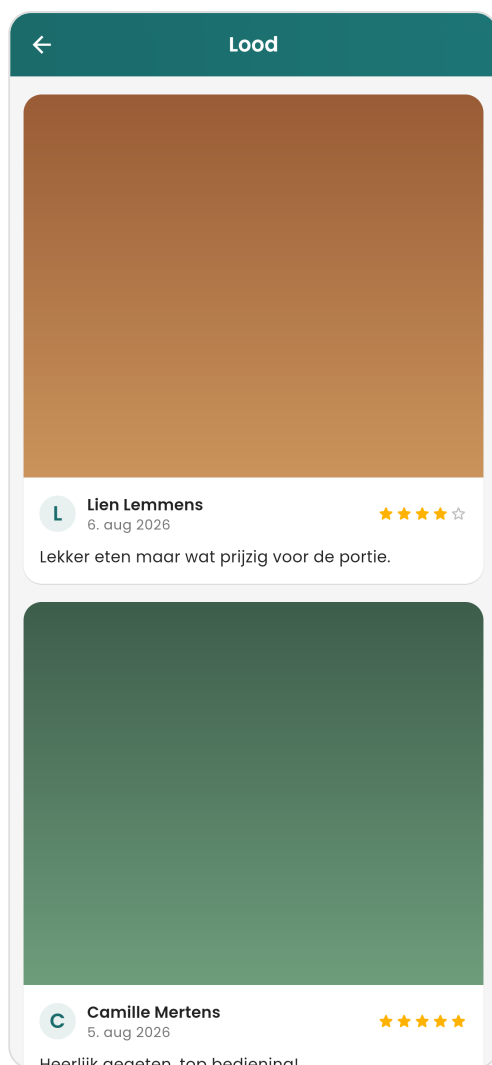
29. Koolitus ja abi

Lühikesed juhendid ja videod, mis katavad HappyChefi põhifunktsioone, koos otseühendusega toega, kui jääte hätta. Hea esimene peatuskoht, kui teie või uus meeskonnaliige tahab rakendust õppida.



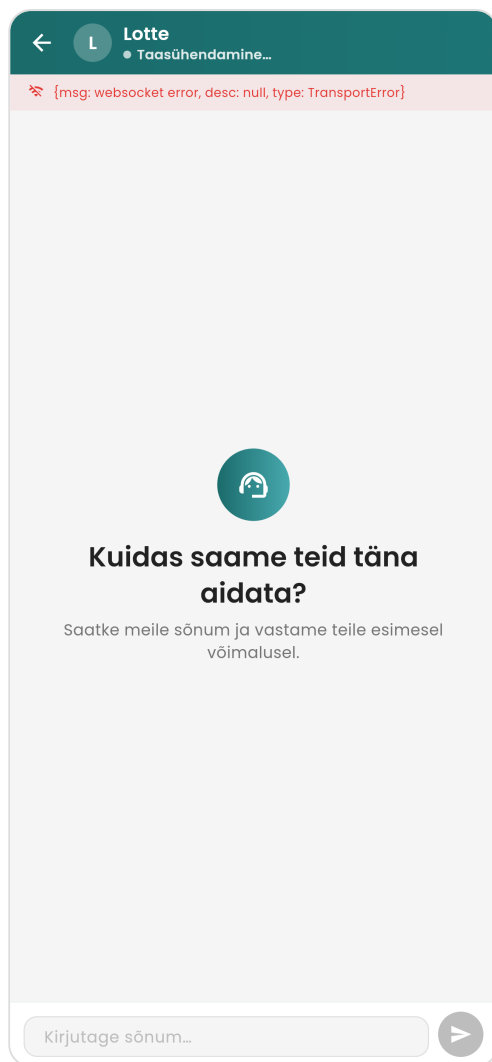
30. Külaliste fotolood

Fotod, mida külalised on jaganud koos oma arvustustega, kogutud kerimisega vaadatavaks looks — kiire ja visuaalne viis näha oma restorani läbi külaliste silmade.



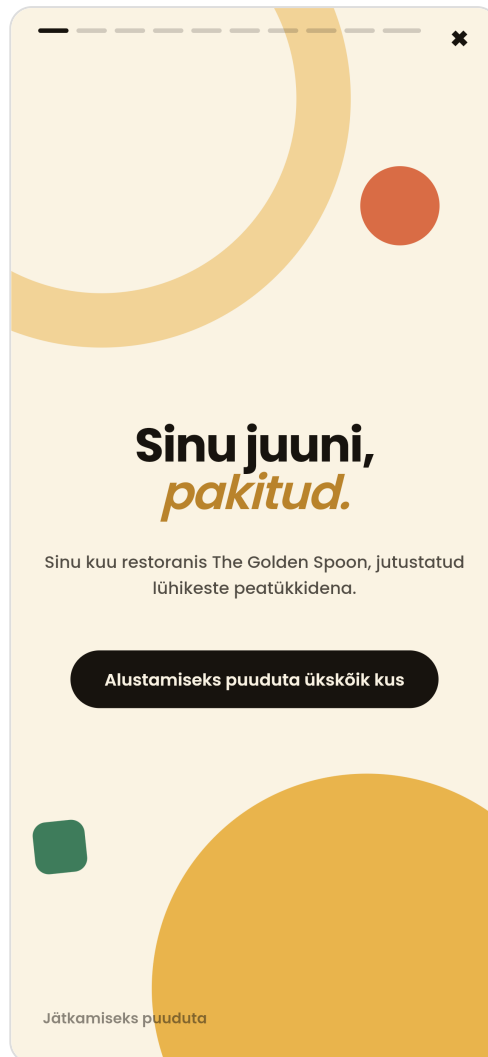
31. Toe vestlus

Kirjutage HappyChefi toemeeeskonnale otse rakenduse kaudu, kui midagi ei toimi või kui teil on küsimus — pole vaja töölauda lahkuda, et e-kirja saata.



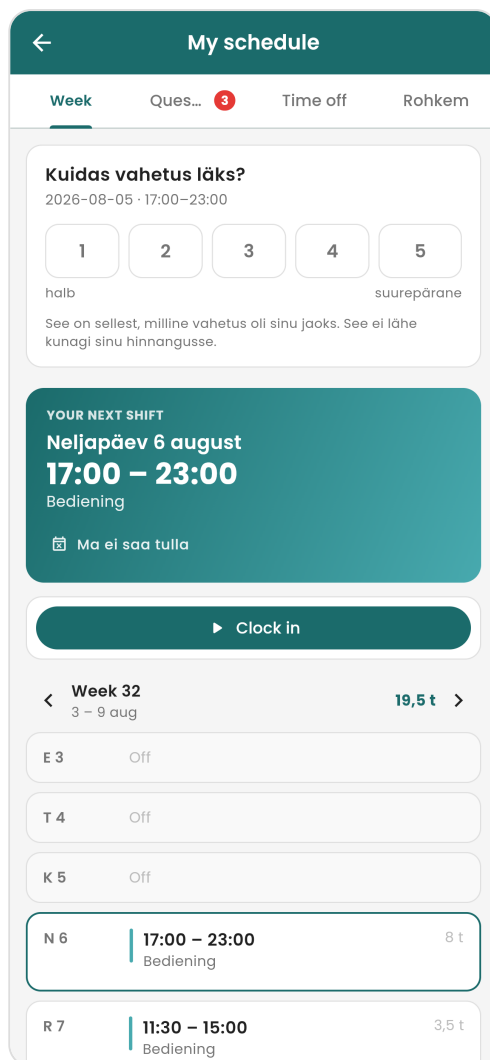
32. Kuu kokkuvõte

Kuu jagu teie restorani tegevust, jutustatuna loona: broneeringud, teenindatud külalised, teie kiireim päev, arvustuste hinded ja palju muud — lõbus ja jagatav kokkuvõte, mitte tabelitöötluslehe number.



33. Minu tööajakava

Töötajatele: vaadake oma eelseisvaid vahetusi, selle nädala tunde ja kõiki avatud päringuid, mis ootavad teie vastust, ning leidke kiire viis puhkust taotleda või pakkuda vahetust, mida te ei saa teha.



34. Minu eelistused

Töötajatele: määrake oma eelistatud keel ja teavitusseaded ning vaadake oma kindlat töögraafikut ja kogu tagasisidet, mis teiega jagatud on.

Rohkem

Sinu püsipäevad

See on graafikus paigas. Üksik nädal võib siiski erineda.

E

T

K

N

R

L

P

17:00–23:00

Sinu hinnangud

2026-07-01 **4**

Zeer klantvriendelijk en oplettend.

Kan sneller opdienen tijdens piekmomenten.

Sinu keel

Keel, milles me sulle kirjutame. Selle valid sina, mitte keegi teine.

Nederlands

▼

Kuidas me sinuni jõuame

Teavitused telefonis

Sinu graafiku, vahetuse küsimuse ja kolleegi sõnumi jaoks.

E-post

Kui selle välja lülitad, me sulle enam e-kirju ei saada. Juht näeb, et loobusid.

35. Tööajakava haldus

Juhtidele: koostage nädala ajakava kogu meeskonna jaoks, jälgige tööjõukulusid ja -tunde ühe pilguga ning märgake ajastuskonfliktid — näiteks alamehitatud vahetused — enne kui neist saab probleem saalis.

Schedule

Week

Requests

<

Week 32

>

3 – 9 aug

1840 €

83 t

2

1

Wage bill

Planned hours

Still open

To check

E 3

+

Tom

Bediening

11:30–15:00

>

Nele

Bediening

11:30–15:00

>

T 4

+

Sofie

Bediening

17:00–23:00

>

Tom

Bediening

17:00–23:00

>

Karel

Bediening

17:00–23:00

>

K 5

+

Sofie

Bediening

11:30–15:00

>

Nele

Bediening

11:30–15:00

>

Karel

Bediening

11:30–15:00

>

N 6

+

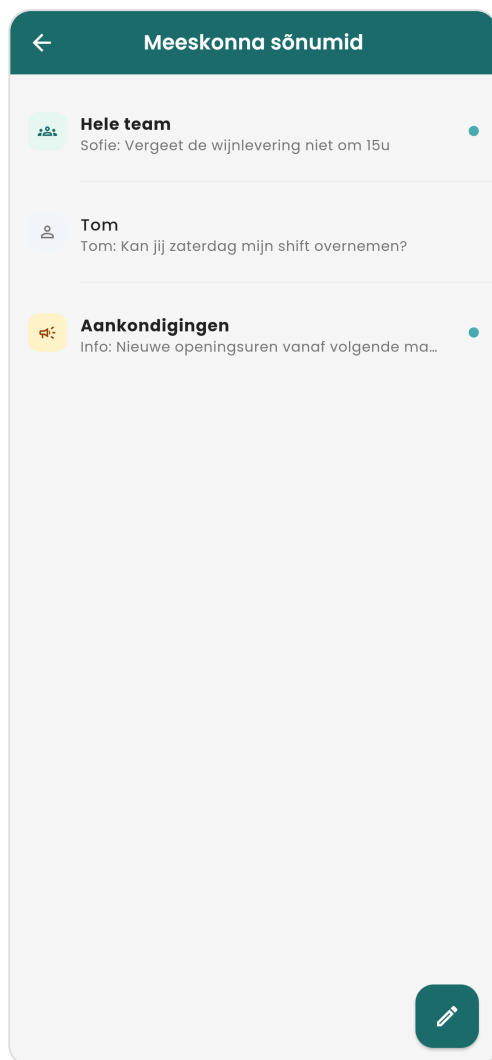
Tom

17:00–23:00

>

36. Meeskonna vestlus

Lihtne rühmavestlus meeskonna jaoks — vahetuste meeldetuletused, kiired küsimused, teadaanded — eraldatud külalistega peetavatest sõnumitest, oma vestluste ja lugemata sõnumite arvuga.



37. Laiendatud menüü

Teine tasand "Rohkem" all ekraanide jaoks, mida kasutate harvem — profiil, menüü, teadaanded, töötajad, saabumised, grupid, turvalisus, kontaktid ja baariistumine — hoitud eemal, kuni neid tegelikult vajate.

