

HappyChef

Handbuch für die mobile App

Deutsch

2026-08-07 · v6.6.0

Deutsch

1. Monatsübersicht

2. Tagesübersicht

3. Tischplan

4. Zeitleiste

5. KI-Assistent

6. Neue Reservierung

7. Gesperrte Zeiten

8. Mehr-Menü

9. Menü

10. Personal

11. Gruppengrößen-Limits

12. Geschenkgutscheine

13. Treueprogramm

14. Einstellungen

15. Bewertungen

16. Öffnungszeiten

17. Kontakte

18. Ankündigungen

19. Sicherheit

20. Maximale Ankünfte

21. Profil

22. Konto-Übersicht

23. Benachrichtigungen

24. E-Mail-Einstellungen

25. Erlebnisse

26. Erlebnis bearbeiten

27. Grow: KI-Empfangsassistent

28. Grow: Website

29. Schulung & Hilfe

30. Gästefotos

31. Support-Chat

32. Monatsrückblick

33. Mein Dienstplan

34. Meine Präferenzen

35. Dienstplanverwaltung

36. Team-Chat

37. Erweitertes Menü

1. Monatsübersicht

Dies ist der Kalender, der beim Öffnen von HappyChef erscheint. Jeder Tag ist je nach Auslastung eingefärbt, sodass Sie auf einen Blick sehen, welche Tage ruhig und welche ausgebucht sind. Tippen Sie auf einen Tag, um direkt zur Gästeliste zu springen, oder nutzen Sie die Pfeile, um zwischen den Monaten zu wechseln.



2. Tagesübersicht

Die Tagesübersicht listet alle Reservierungen des ausgewählten Tages auf, unterteilt in Mittag- und Abendessen. Jede Zeile zeigt den Namen des Gastes, die Personenzahl, die Uhrzeit und alle Notizen Ihres Teams, damit der Empfang die gesamte Schicht im Blick behält. Tippen Sie auf eine Reservierung, um die Details zu öffnen.

<

6 augustus

>

↺

+

Frühstück

Mittagessen (8)

Abendessen (16)

Anzahl der Gäste: 58 | Anzahl der Reservierungen: 16

Alle

1

2

3

4

5

6

7

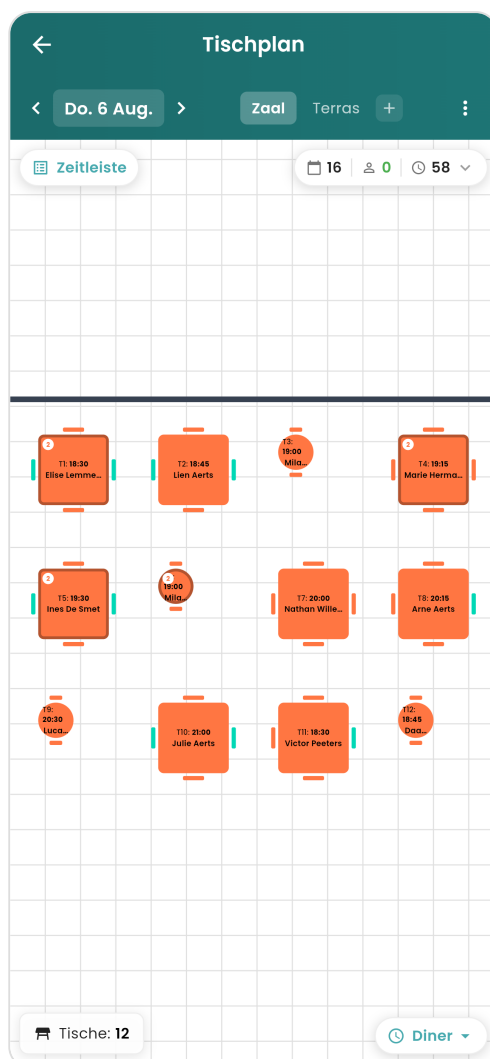
8

Wijnlevering om 15u – kelder
vandaag

#	Uhrzeit	Name	E-Mail
2	18:30	Elise Lemmens	eliselemmens@e:le.be
3	18:30	Victor Peeters	victorpeeters@ex:le.be
ⓘ Rolstoeltoegang			
2	18:45	Lien Aerts	lienaerts@examp
ⓘ Allergie: noten Fles cava klaarzetten			
4	18:45	Daan De Smet	daandesmet@ex:le.be
ⓘ Allergie: noten			
4	19:00	Milan Dubois	milandubois@exc:le.be
2	19:00	Milan Wouters	milanwouters@ex:le.be
ⓘ Fles cava klaarzetten			
4	19:15	Marie Hermans	mariehermans@e:ple.be
3	19:15	Amber Mertens	ambertmertens@e:ple.be
ⓘ VIP-aast			

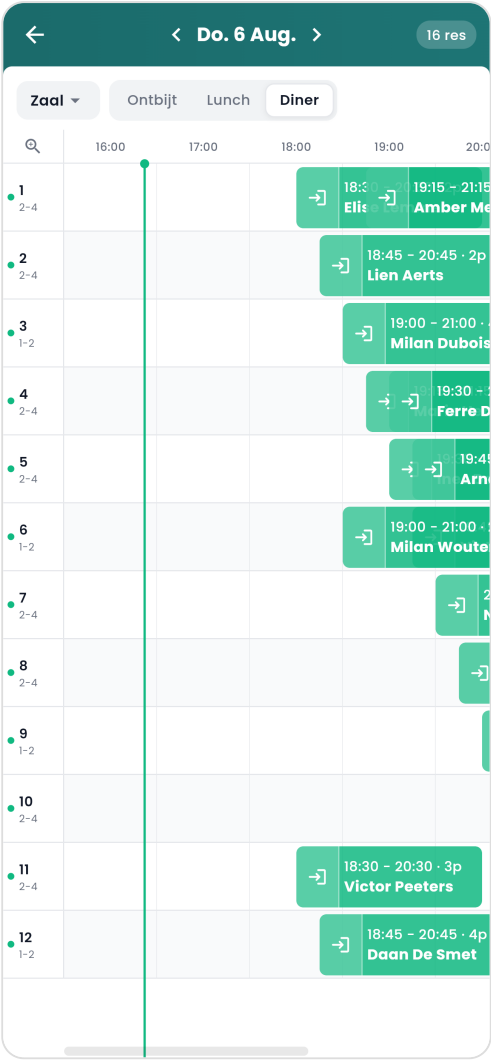
3. Tischplan

Der Tischplan zeigt Ihr Restaurant genau so, wie es eingerichtet ist, wobei jeder Tisch je nach Status eingefärbt ist — frei, reserviert oder besetzt. Ziehen Sie eine Reservierung auf einen Tisch, um Gäste zu platzieren, oder tippen Sie auf einen Tisch, um zu sehen, wer dort sitzt und wie lange schon. Wechseln Sie über die Reiter oberhalb des Plans zwischen den Etagen.



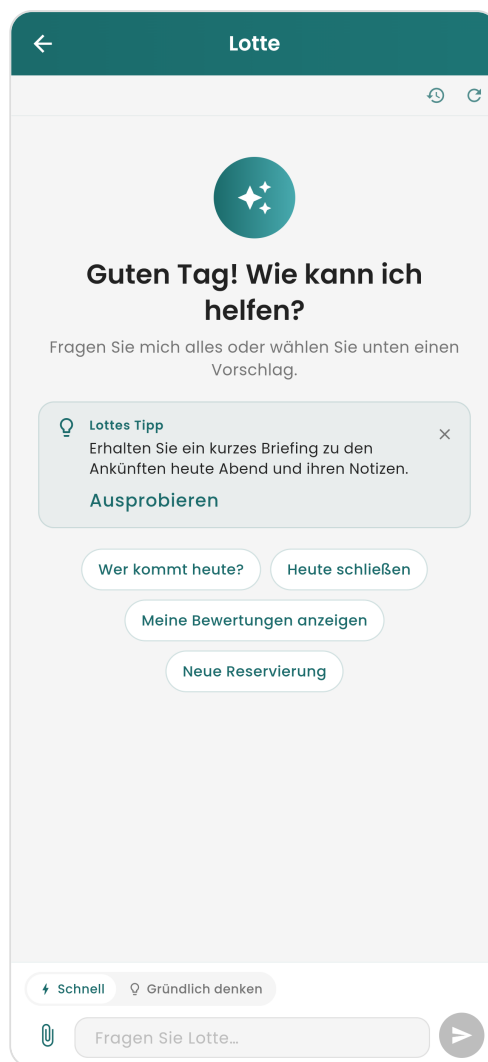
4. Zeitleiste

Die Zeitleiste stellt alle Tische auf einer einzigen horizontalen Übersicht dar, sodass Sie den gesamten Abendumschlag auf einen Blick sehen — welche Tische frei sind, welche bald wechseln und wo es eng wird. So erkennen Sie Terminkonflikte, bevor sie zum Problem werden.



5. KI-Assistent

Stellen Sie dem KI-Assistenten Fragen in normaler Sprache — zu den heutigen Buchungen, der Historie eines Gastes oder der erwarteten Auslastung am kommenden Wochenende — und er antwortet anhand der echten Daten Ihres Restaurants. Er hilft auch beim Verfassen von Nachrichten, dem Aktualisieren der Öffnungszeiten oder dem Einrichten von Aktionen, damit Sie sich nicht durch Menüs klicken müssen.



6. Neue Reservierung

Eine Reservierung anzulegen dauert nur wenige Schritte: Datum, Uhrzeit und Personenzahl wählen, den Gast auswählen oder neu anlegen und bestätigen. HappyChef prüft die Verfügbarkeit laufend, sodass Sie sofort sehen, wenn ein Zeitfenster ausgebucht ist.

<

Schritt 1 von 7: Details

↺

×

Neue Reservierung

Wählen Sie die Art der Reservierung und die Gästezahl.

🕒

Mit Limits

∞

Unbegrenzt

👤

Laufkunde

Zuweisung (optional)

Person zuweisen

▼

Anzahl der Gäste

1

2

3

4

5

6

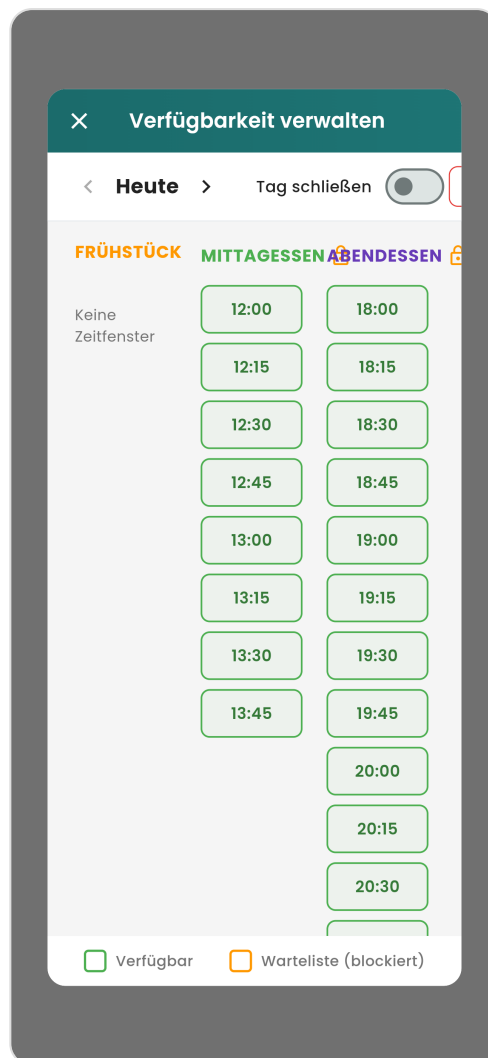
7

8+

Weiter zu Sitzplatz

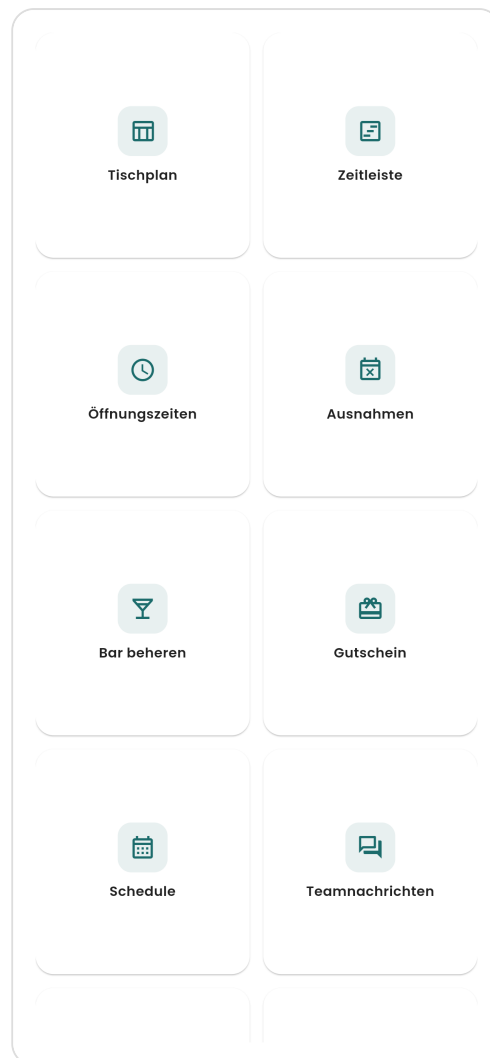
7. Gesperrte Zeiten

Nutzen Sie gesperrte Zeiten, um bestimmte Uhrzeiten oder Tische zu sperren — für eine private Feier, eine Küchenpause oder einen Feiertag — ohne Buchungen für den Rest des Tages abzulehnen. Gesperrte Zeiten erscheinen für Gäste und Mitarbeiter einfach nicht mehr als verfügbar.



8. Mehr-Menü

Das Mehr-Menü bündelt alles, was keinen eigenen Reiter braucht — darunter Personal, Geschenkgutscheine, Treueprogramm, Kontakte und Einstellungen. Auf dem Smartphone finden Sie hier den Rest von HappyChef, sobald die Hauptreiter nicht mehr ausreichen.



9. Menü

Verwalten Sie die Menüs, aus denen Gäste bei der Buchung wählen — Mittagsmenü, à la carte, Degustationsmenü und so weiter — samt der Tage und Zeiten, an denen jedes gilt. Gäste sehen immer nur die Menüs, die an diesem Tag tatsächlich angeboten werden.

← Menüverwaltung

🍴 Menü hinzufügen

🍴 Menüname

Aktive Tage

MO

DI

MI

DO

FR

SA

SO

Zeitraum

📅 Startdatum

📅 Enddatum

Zeitbereich

🕒 Startzeit

🕒 Endzeit

Menü hinzufügen

🍴 Menu Gastronomique

✎

🗑

🍴 Lunchmenu

✎

🗑

🍴 À la carte

✎

🗑

12/40

10. Personal

Führen Sie eine einfache Übersicht darüber, wer im Restaurant arbeitet: Namen und der Zeitraum, in dem jede Person aktiv ist. Diese schlanke Personalliste ist die Grundlage, auf der andere Bereiche von HappyChef — etwa der Dienstplan — aufbauen.

← Personalverwaltung

Mitarbeiter hinzufügen

 Vorname

 Nachname

Beschäftigungszeitraum

 6/8/2026

 6/8/2027

Mitarbeiter hinzufügen

S

Sofie

2020-01-01 - 2030-12-31

T

Tom

2020-01-01 - 2030-12-31

N

Nele

2020-01-01 - 2030-12-31

K

Karel

2020-01-01 - 2030-12-31

13/40

11. Gruppengrößen-Limits

Legen Sie fest, wie viele größere Gruppen Sie gleichzeitig annehmen können, jeweils nach Gruppengröße und Mahlzeit — damit eine Welle von Buchungen mit zehn Personen die Küche nicht unbemerkt überlastet. Passen Sie die Regler für Frühstück, Mittagessen und Abendessen unabhängig voneinander an.

←

Max. Gruppen

📄

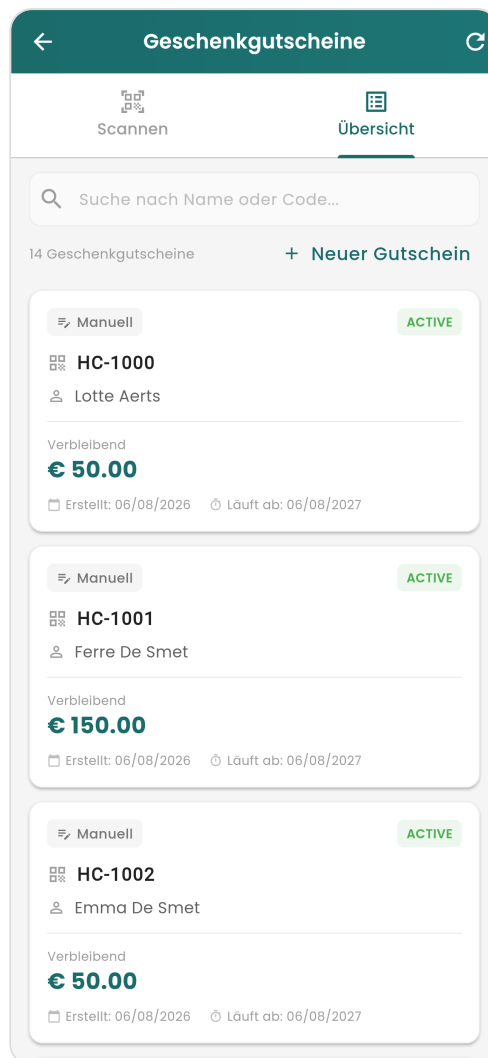
FrühstückMittagessenAbendessen

Maximale Gruppen pro Gruppengröße

👤 6	<input type="range"/>	4
👤 7	<input type="range"/>	4
👤 8	<input type="range"/>	4
👤 9	<input type="range"/>	4
👤 10	<input type="range"/>	4
👤 11	<input type="range"/>	4
👤 12	<input type="range"/>	4
👤 13	<input type="range"/>	2
👤 14	<input type="range"/>	2
👤 15	<input type="range"/>	2
👤 16	<input type="range"/>	2

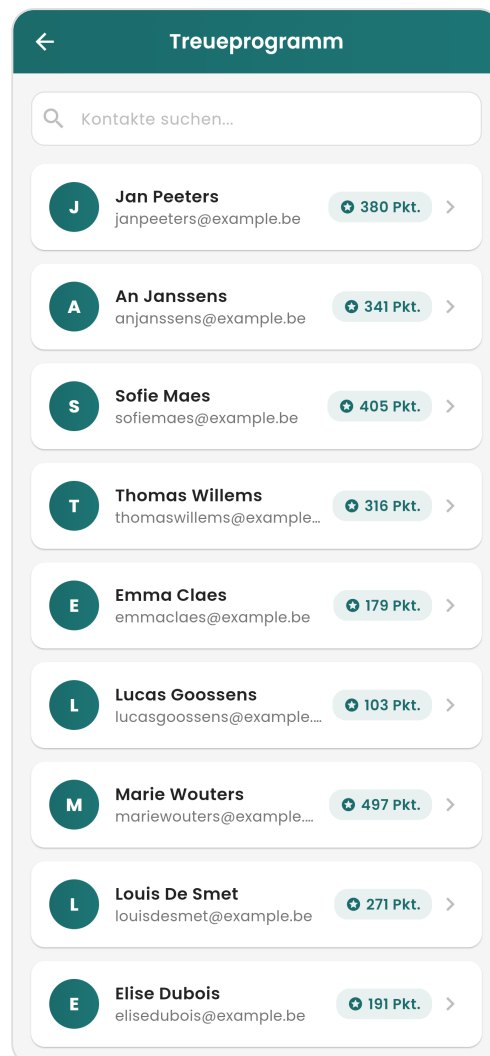
12. Geschenkgutscheine

Verkaufen, scannen und verfolgen Sie Geschenkgutscheine an einer Stelle: Sehen Sie alle ausgestellten Gutscheine, deren Restguthaben und Status ein, oder scannen Sie einen Gutschein direkt am Tisch, um ihn einzulösen. So sehen Sie schnell, wer was gekauft hat und wie viel noch übrig ist.



13. Treueprogramm

Belohnen Sie Stammgäste mit Punkten für jeden ausgegebenen Euro, einlösbar gegen von Ihnen festgelegte Prämien — ein Dessert aufs Haus, ein Rabatt, was auch immer zu Ihrem Restaurant passt. Aktivieren Sie das Programm, legen Sie den Satz fest, und HappyChef verfolgt den Rest automatisch pro Gast.



14. Einstellungen

Die Schaltzentrale dafür, wie Ihr Restaurant in HappyChef läuft: Sitzplatzvergabe, Tischzuteilung, Treueprogramm und all die anderen Schalter, die sich auf jeden anderen Bildschirm auswirken. Hier finden Sie meist Dinge, die Sie einmal einrichten und danach kaum noch anfassen.

←

Einstellungen

Grundeinstellungen

Max. Plätze

− 80 +

Stunden im Voraus

2 hours ▾

Tage in der Zukunft

− 90 +

Min. Gäste

− 1 +

Max. Gäste

− 8 +

Intervall (Min.)

15 min ▾

Dauer (Min.)

120 min ▾

Gästeinstellungen

Änderung der Gästezahl

Immer ▾

Nach Babys/Jugendlichen fragen

☒

Hinweis für max. Gäste

Nein ▾

Warteliste aktiviert

☒

Zeiteinstellungen

Frühstücksschluss

--:--

15. Bewertungen

Sehen Sie, was Gäste sagen — bewertet nach Speisen, Ambiente und Freundlichkeit — samt der vollständigen schriftlichen Bewertung und der zugehörigen Reservierung. Eine schnelle Möglichkeit, ein Problem früh zu erkennen oder ein Lob zu finden, das es wert ist, mit dem Team geteilt zu werden.



16. Öffnungszeiten

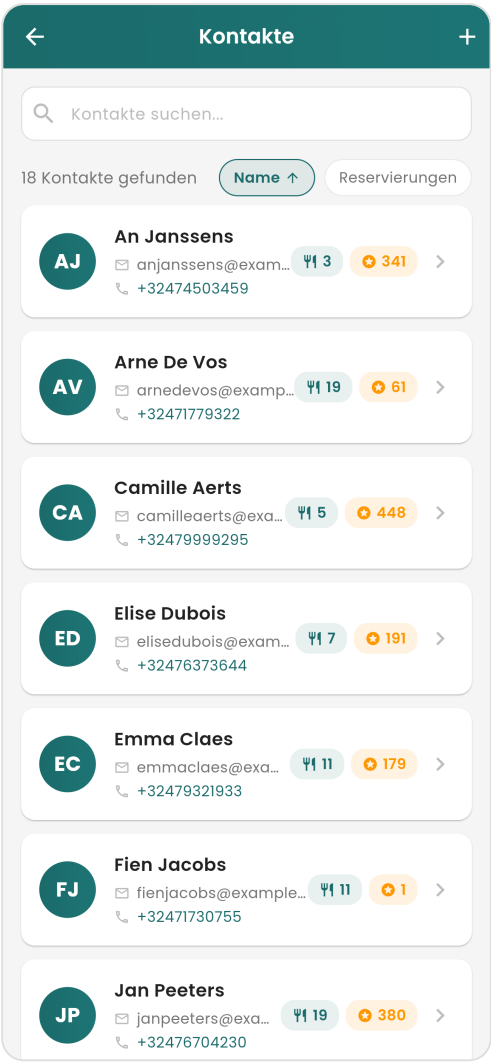
Legen Sie Ihre wöchentlichen Öffnungszeiten getrennt für Frühstück, Mittag- und Abendessen fest, plus Ausnahmen für Feiertage oder besondere Schließtage. Das ist es, was Gäste beim Buchen als verfügbar sehen — es lohnt sich also, es aktuell zu halten.

The screenshot shows a mobile app interface for setting weekly opening hours. The title bar is dark teal with a back arrow on the left, the title 'Öffnungszeiten' in the center, and a save icon on the right. Below the title bar are two tabs: 'Wochenstunden' (selected) and 'Ausnahmen'. The main content area lists the days of the week from Monday to Sunday. Each day entry consists of a small colored square with the day's abbreviation (MO, DI, MI, DO, FR, SA, SO), the day's name in bold, and the opening hours 'Gesloten | 12:00 - 14:00 | 18:00 - 22:00'. A dropdown arrow is on the right of each entry. The 'SA' (Saturday) and 'SO' (Sunday) entries are highlighted with a light blue background. The bottom of the screen is a light gray area.

Tag	Öffnungszeiten
MO Montag	Gesloten 12:00 - 14:00 18:00 - 22:00
DI Dienstag	Gesloten 12:00 - 14:00 18:00 - 22:00
MI Mittwoch	Gesloten 12:00 - 14:00 18:00 - 22:00
DO Donnerstag	Gesloten 12:00 - 14:00 18:00 - 22:00
FR Freitag	Gesloten 12:00 - 14:00 18:00 - 22:00
SA Samstag	Gesloten 12:00 - 14:00 18:00 - 22:00
SO Sonntag	Gesloten 12:00 - 14:00 18:00 - 22:00

17. Kontakte

Jeder Gast, der jemals gebucht hat, in einer durchsuchbaren Liste — Besuchshistorie, Treuepunkte und alle Notizen Ihres Teams. Der richtige Ort, um jemanden nachzuschlagen, bevor er eintrifft, oder um Ihre Stammgäste zu erkennen.



18. Ankündigungen

Veröffentlichen Sie einen kurzen Hinweis, den Gäste beim Buchen sehen — ein Schließtag, ein Hinweis zu großen Gruppen, eine saisonale Bemerkung — beschränkt auf bestimmte Tage, Zeiten oder Gruppengrößen, sodass er nur erscheint, wenn er wirklich relevant ist.

← Mitteilungen

Mitteilung hinzufügen

 Mitteilung

Aktive Tage

MO

DI

MI

DO

FR

SA

SO

Zeitraum

 Startdatum

 Enddatum

Zeitbereich

 Startzeit

 Endzeit

Gästefilter

Alle Gäste

▼

Mitteilung hinzufügen



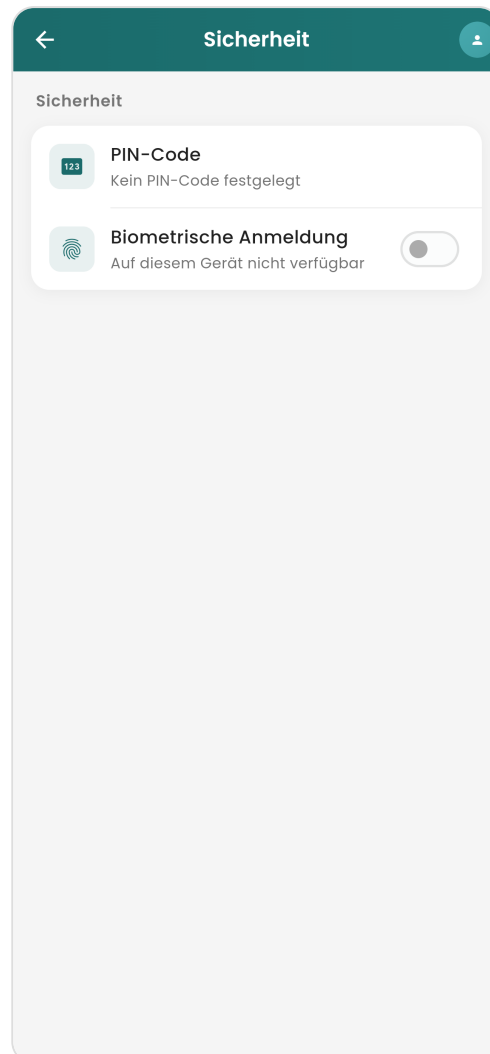
Connection error: TimeoutException after 0:00:15.000000:
Future not completed

↻ Erneut versuchen

21/40

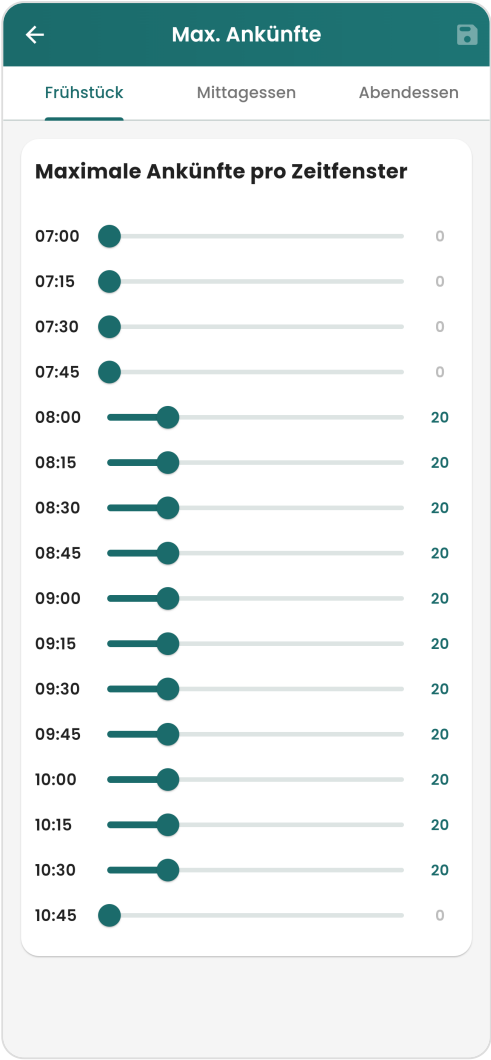
19. Sicherheit

Schützen Sie die App mit einem PIN-Code oder dem Fingerabdruck-/Gesichtsscan Ihres Geräts, damit das Dashboard gesperrt bleibt, wenn ein Telefon mitten in der Schicht weggelegt wird. Eine kleine Einstellung mit großer Wirkung auf einem gemeinsam genutzten Empfangsgerät.



20. Maximale Ankünfte

Begrenzen Sie, wie viele Gäste in einem bestimmten Zeitfenster pro Mahlzeit eintreffen können, damit Empfang und Küche nie mehr Gäste auf einmal bewältigen müssen, als sie schaffen können — selbst wenn die Tagesgesamtzahl gut innerhalb der Kapazität liegt.



21. Profil

Die eigenen Angaben Ihres Restaurants — Name, Adresse, USt-IdNr. und Kontaktdaten — so wie sie auf Belegen, Bestätigungs-E-Mails und überall dort erscheinen, wo HappyChef Ihr Unternehmen ausweisen muss.

Persönliche Informationen

Vorname

 Info

Nachname

 Happychef

E-Mail-Adresse

 info@happychef.be

Telefonnummer

 +3247000000

Adressinformationen

Straße

 Kerkstraat

Ha...

 12

Stadt

 Gent

Postleitzahl

 9000

Land

 BE

Geschäftsinformationen

Restaurantname

 Brasserie De Kastanje

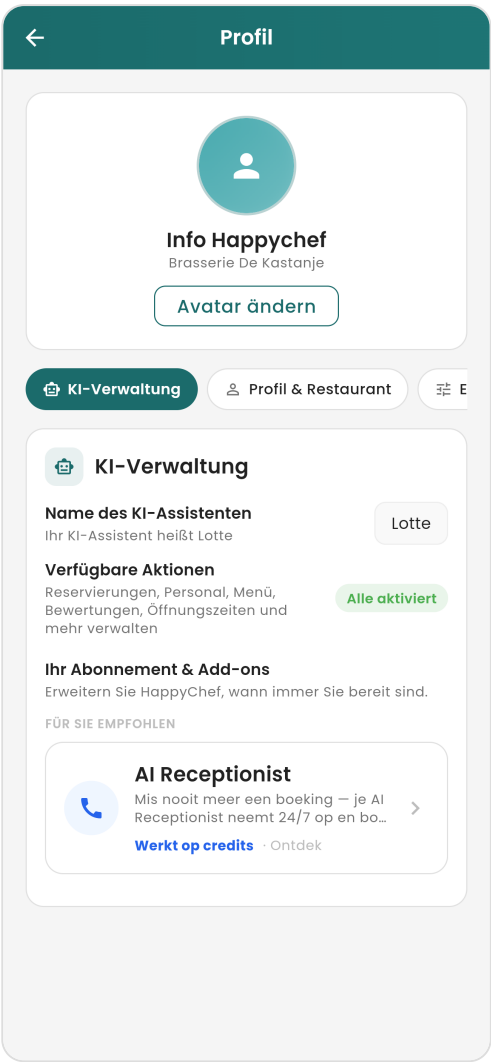
USt-IdNr.

 BE0123456789

 TripAdvisor-Link

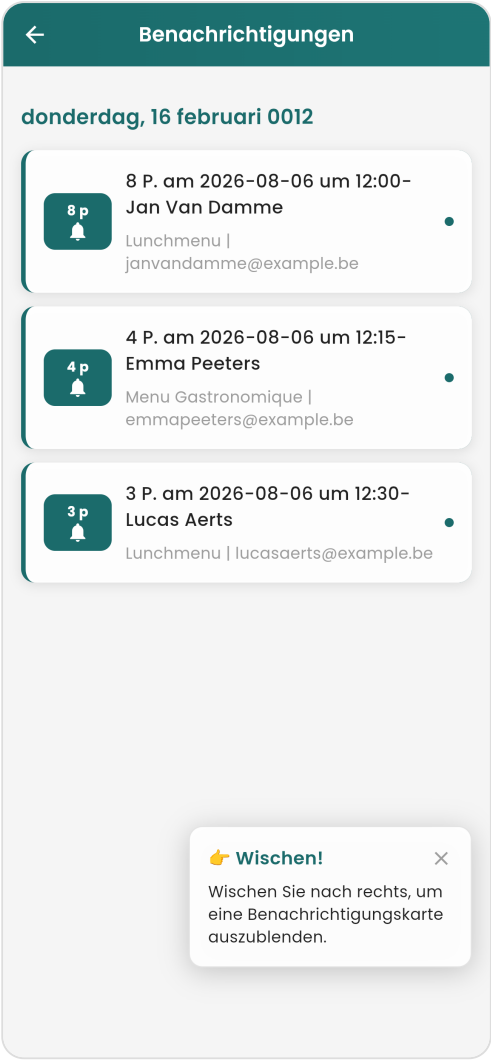
22. Konto-Übersicht

Ein zentraler Ort für Kontoeinstellungen, KI-Präferenzen, Restaurantinformationen und Sicherheit — eine Abkürzung zu Bildschirmen, die Sie sonst einzeln im Mehr-Menü suchen müssten.



23. Benachrichtigungen

Ein laufender Feed dessen, was gerade passiert ist — neue Buchungen, Stornierungen, Nachrichten von Gästen —, damit Sie auf einen Blick sehen, was Aufmerksamkeit braucht, ohne jeden Bildschirm einzeln öffnen zu müssen.



24. E-Mail-Einstellungen

Steuern Sie die E-Mails, die HappyChef in Ihrem Namen versendet: den Absendernamen und die Adresse, die Gäste sehen, eine individuelle Kopf- oder Fußzeile, und welche automatischen E-Mails — Bestätigungen, Stornierungen, Erinnerungen — aktiviert sind sowie wie viele Tage vorher eine Erinnerung verschickt wird.

E-Mail-Einstellungen

Absendereinstellungen

Absendernamen
Brasserie De Kastanje

Absender-E-Mail
info@happychef.be

E-Mail-Benachrichtigungen

Bestätigungs-E-Mails
Senden Sie eine Bestätigung, wenn eine Reservierung erstellt wird

Stornierungs-E-Mails
Senden Sie eine E-Mail, wenn eine Reservierung storniert wird

Erinnerungs-E-Mails
Senden Sie eine Erinnerung vor dem Reservierungsdatum

Tage vorher erinnern: 1

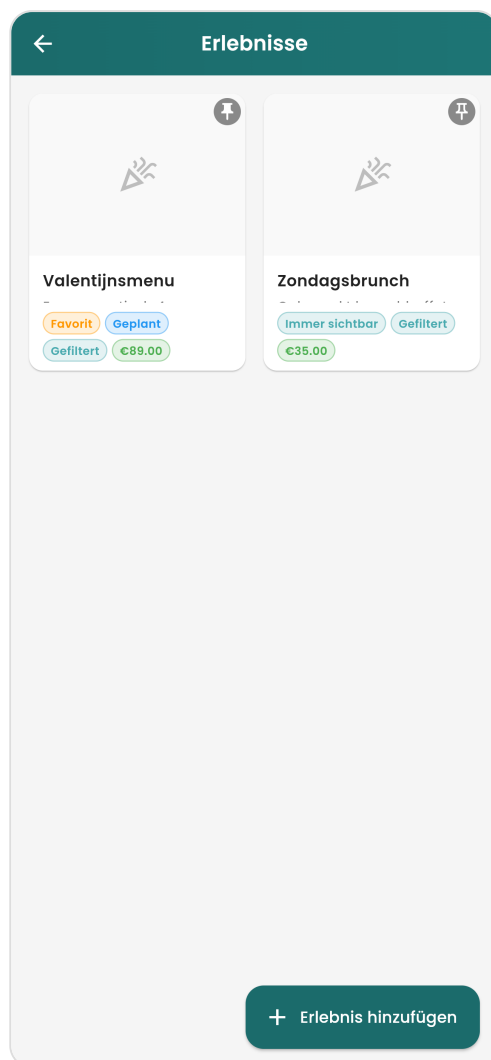
Benutzerdefinierter E-Mail-Inhalt

E-Mail-Kopfzeile

E-Mail-Fußzeile
Tot binnenkort!

25. Erlebnisse

Heben Sie besondere Anlässe hervor — ein Valentinsmenü, ein Sonntagsbrunch, ein Degustationsabend — als Karten, die Gäste beim Buchen sehen, jeweils mit eigenen Terminen, Preis und Beschreibung. Eine Möglichkeit, mehr zu verkaufen als nur einen normalen Tisch für zwei.



26. Erlebnis bearbeiten

Passen Sie eine Erlebnis-Karte im Detail an: Titel, Beschreibung, Bild, Preis und genau, wann sie verfügbar ist — an welchen Tagen, zu welchen Zeitfenstern und zwischen welchen Terminen.

← Erlebnis bearbeiten

Bild (Seitenverhältnis 4:3, unter 2 MB, 800×600)

Tippen, um ein Bild hinzuzufügen

Bild (Seitenverhältnis 4:3, unter 2 MB, 800×600)

Grundinformationen

Titel

Valentijnsmenu

Kurzbeschreibung

Een romantisch 4-gangenmenu voor twee.

Preis

Preis anzeigen

Preis (EUR)

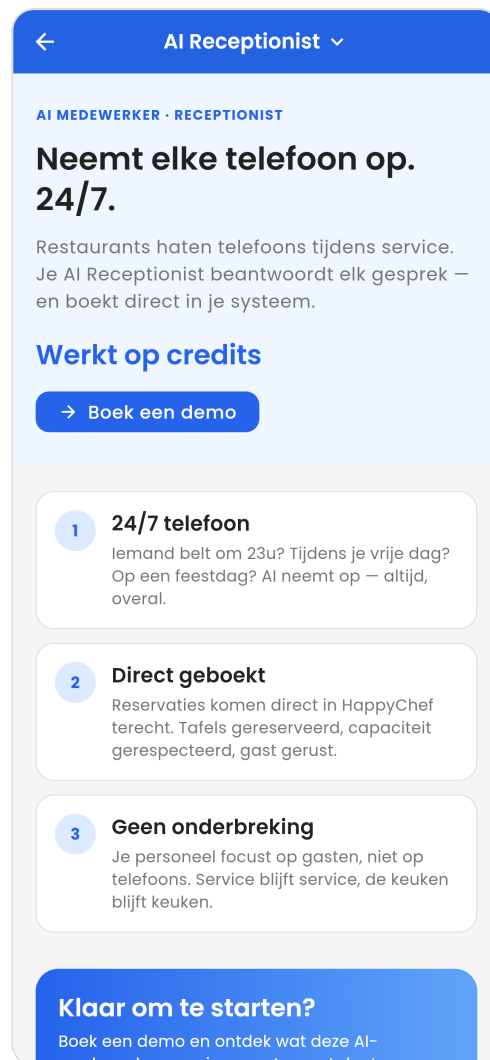
€ 89

Preisbezeichnung (z. B. pro Person)

per persoon

27. Grow: KI-Empfangsassistent

Eine der optionalen Erweiterungen von HappyChef: ein KI-Empfangsassistent, der Anrufe und Nachrichten von Gästen automatisch beantworten kann. Dieser Bildschirm erklärt, was er leistet und wie Sie ihn für Ihr Restaurant aktivieren.



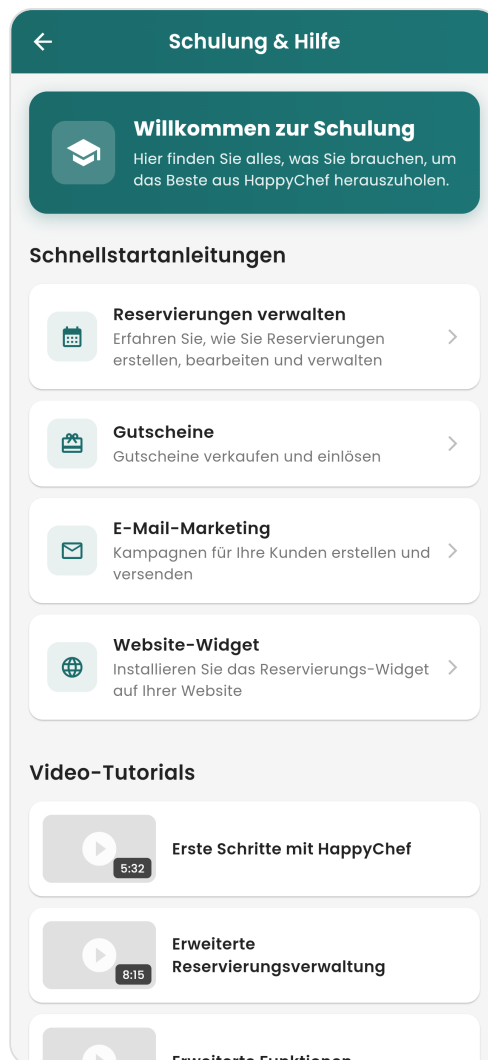
28. Grow: Website

Eine weitere optionale Erweiterung — eine Restaurant-Website, die für Sie erstellt und gehostet wird und direkt mit Ihrem HappyChef-Buchungssystem verbunden ist, sodass Gäste einen Tisch reservieren können, ohne Ihre Website zu verlassen.



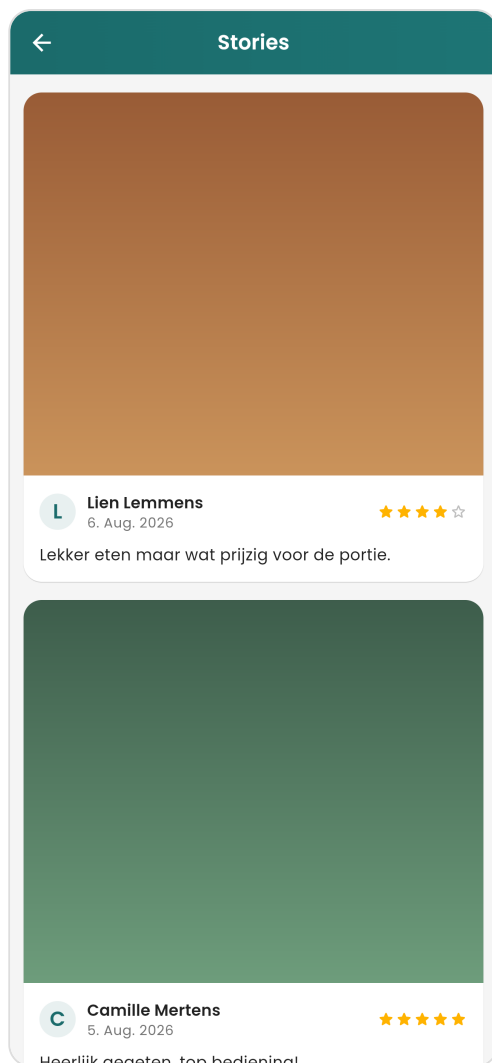
29. Schulung & Hilfe

Kurze Anleitungen und Videos zu den wichtigsten Funktionen von HappyChef, plus ein direkter Link zum Support bei Fragen. Ein guter erster Anlaufpunkt, wenn Sie selbst oder ein neues Teammitglied die App kennenlernen möchten.



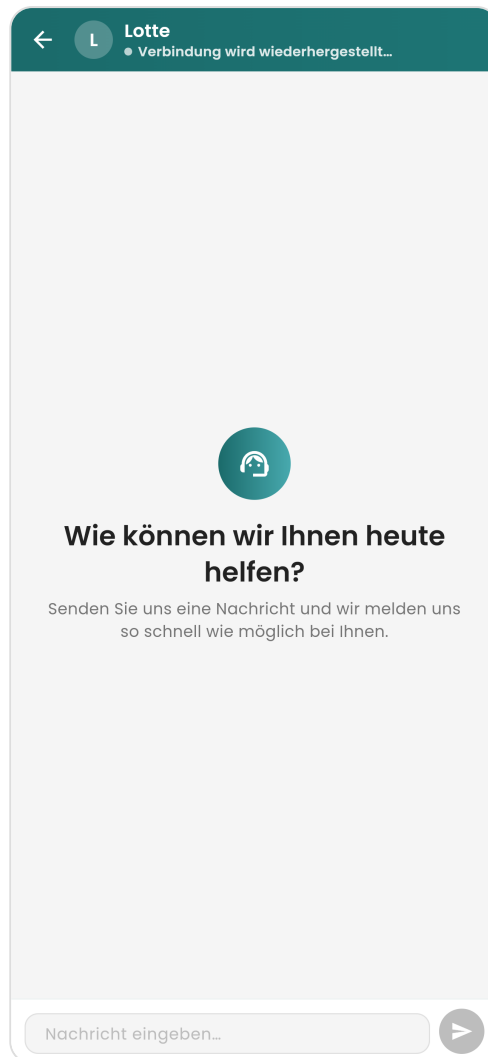
30. Gästefotos

Fotos, die Gäste zusammen mit ihren Bewertungen geteilt haben, gesammelt in einem durchscrollbaren Story-Feed — eine schnelle, bildhafte Möglichkeit, Ihr Restaurant mit den Augen Ihrer Gäste zu sehen.



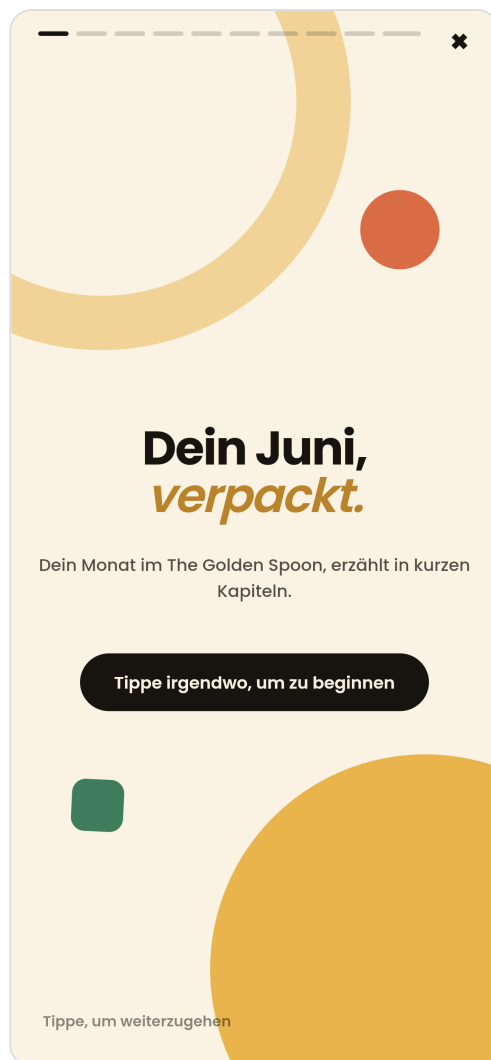
31. Support-Chat

Schreiben Sie dem HappyChef-Support direkt aus der App, wenn etwas nicht funktioniert oder Sie eine Frage haben — ohne das Dashboard zu verlassen, um eine E-Mail zu schreiben.



32. Monatsrückblick

Ein Monat Restaurant-Aktivität, erzählt als Geschichte: Reservierungen, bediente Gäste, Ihr stärkster Tag, Bewertungen und mehr — eine unterhaltsame, teilbare Zusammenfassung statt einer Tabelle.



33. Mein Dienstplan

Für Mitarbeiter: Sehen Sie Ihre anstehenden Schichten, die Stunden dieser Woche und alle offenen Anfragen, die auf Sie warten, plus eine schnelle Möglichkeit, Urlaub zu beantragen oder eine Schicht abzugeben, die Sie nicht übernehmen können.

←

My schedule

Week

Ques... 3

Time off

Mehr

Wie war deine Schicht?

2026-08-05 · 17:00–23:00

1

2

3

4

5

schlecht

super

Es geht darum, wie die Schicht für dich war. Es zählt nie in deine eigene Bewertung.

YOUR NEXT SHIFT

Donnerstag 6 August

17:00 – 23:00

Bedienung

📅

 Ich kann nicht kommen

▶

 Clock in

<

 Week 32

>

3 – 9 Aug.

19,5 Std

Mo. 3

Off

Di. 4

Off

Mi. 5

Off

Do. 6

17:00 – 23:00

Bedienung

8 Std

Fr. 7

11:30 – 15:00

Bedienung

3,5 Std

34. Meine Präferenzen

Für Mitarbeiter: Legen Sie Ihre bevorzugte Sprache und Benachrichtigungseinstellungen fest und sehen Sie Ihr festes Arbeitsmuster sowie jegliches Feedback zu Ihrer Leistung, das mit Ihnen geteilt wurde.

←

Mehr

📅

Deine festen Tage

Das steht so im Dienstplan. Eine einzelne Woche kann trotzdem abweichen.

Mo.

Di.

Mi.

Do.

Fr.

Sa.

So.

17:00–23:00

💬

Deine Gespräche

2026-07-01 **4**

Zeer klantvriendelijk en oplettend.

Kan sneller opdienen tijdens piekmomenten.

🌐

Deine Sprache

Die Sprache, in der wir dir schreiben. Das entscheidest du, sonst niemand.

Nederlands

▼

🔔

Wie wir dich erreichen

Mitteilungen auf deinem Handy

Für deinen Dienstplan, eine Anfrage für eine Schicht und Nachrichten von Kollegen.

☒

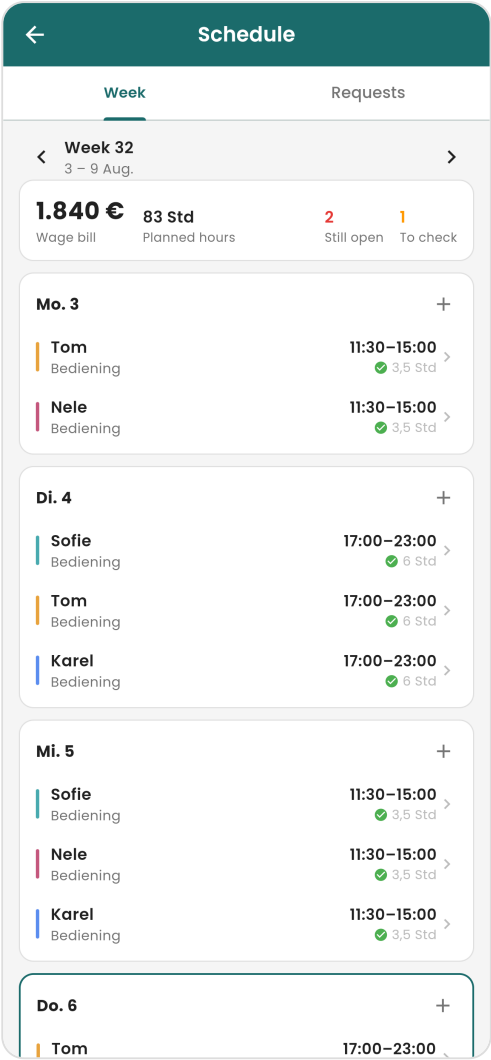
E-Mail

Wenn du das ausschaltest, schicken wir dir keine E-Mails mehr. Deine Leitung sieht, dass du abgemeldet bist.

☒

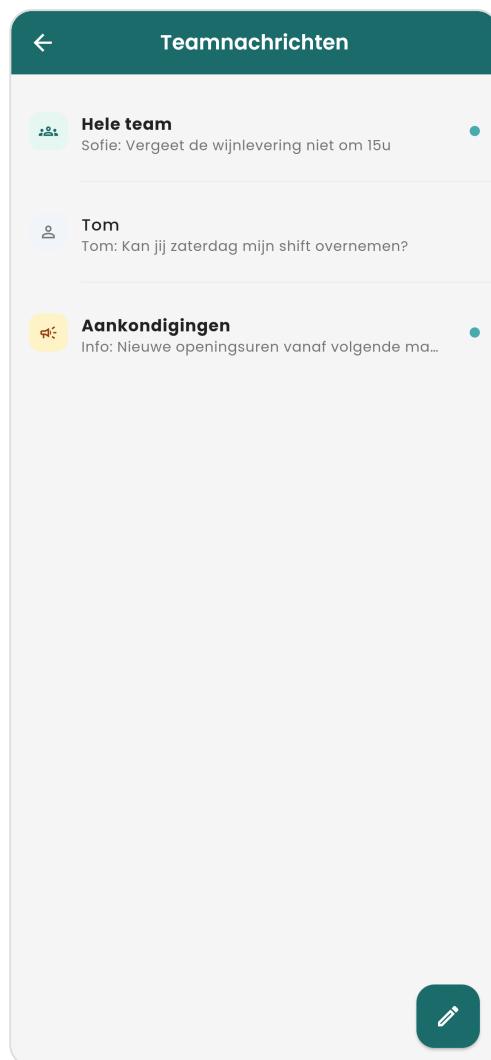
35. Dienstplanverwaltung

Für Führungskräfte: Erstellen Sie den Wochenplan für Ihr gesamtes Team, behalten Sie Personalkosten und Stunden auf einen Blick im Auge, und erkennen Sie Planungskonflikte — etwa unterbesetzte Schichten — bevor sie im Service zum Problem werden.



36. Team-Chat

Ein einfacher Gruppenchat fürs Team — Schichterinnerungen, kurze Fragen, Ankündigungen — getrennt von gästebezogenen Nachrichten, mit eigenen Unterhaltungen und Zählern für ungelesene Nachrichten.



37. Erweitertes Menü

Eine zweite Ebene unter Mehr für die Bildschirme, die Sie seltener aufrufen — Profil, Menü, Ankündigungen, Personal, Ankünfte, Gruppen, Sicherheit, Kontakte und Bar-Sitzplätze — aus dem Weg, bis Sie sie brauchen.

